

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete
KT. ülés.... napirendi pont
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. január 30-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelete módosítására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Kötelezettségvállalás:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet : indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1. napjával Gerjen Község Önkormányzata és Madocsa Község Önkormányzata közösen létrehozta a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalt, amely az önkormányzatok mindennapi munkájában nyújt segítséget.

Mivel Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelete a Bőlcseki Közös Önkormányzati Hivatalra hivatkozik több esetben, emiatt a rendelet módosítása szükséges olyan módon, hogy a jelenleg már Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal néven futó hivatali struktúrának megfelelően. Ennek főbb része az, hogy a továbbiakban a hivatal vezetését nem a jegyző és az aljegyző, hanem aljegyző és az osztályvezető látja el, a struktúra továbbá osztályok kialakítását eredményezte, mely alapján létrejött a Gerjeni Osztály és a Madocsai Osztály.

Továbbá a 2024. november 28-án tartott képviselő-testületi ülésre Magyar István képviselő úr megfogalmazott javaslatot a bizottsági struktúra átalakításával kapcsolatban, amely struktúra egyrészt elfogadásra került, másrészt megbízták az aljegyzőt, hogy vizsgálja meg a rendelet 2. mellékletét képező, a bizottság működésével kapcsolatos feladatokat, melyeket a képviselő úr javasolt. A melléklet vizsgálata megtörtént, és az előterjesztés rendelet tervezetének a részét képezi az új melléklet kialakítására irányuló javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 1. melléklete

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelete

Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 7134 Gerjen, Béke tér 1.”

2. § (1) A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat hivatalos köralakú bélyegzőjének körirata: Madocsa Község Önkormányzata.”

(2) A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 5. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyző hivatalos köralakú bélyegzőjének körirata: Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyző.

(4) A közös önkormányzati hivatal madocsai osztálya hivatalos köriratú bélyegzőjének körirata: Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Osztály.”

3. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A jegyző és a Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

4. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) a képviselők,

c) az önkormányzati bizottságok,

d) a jegyző, az osztályvezető,

e) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,

f) a település országgyűlési képviselője,

g) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és

h) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetője,

i) a Paksi Járási Hivatal vezetője.”

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § (1) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülések (beleértve a közmeghallgatást és a lakossági fórumokat is) időpontjáról a helyben szokásos módon, valamint az 5. mellékletben meghatározott egyéb felületeken tájékoztatja a lakosságot, az ülés előtt legalább 5 nappal.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a napirendi pontokról készült írásos előterjesztések a település honlapjára a meghívóval együtt felkerüljenek az ülés előtt legalább 5 nappal.”

6. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„45. §

A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) az osztályvezetőnek,

d) az előterjesztés előkészítőjének,

e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,

f) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezetnek, hatóságok vezetőinek.”

7. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 46. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:)

„a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt és az osztályvezetőt,”

8. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke, a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy az osztályvezető javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.”

9. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 59. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Előterjesztést kezdeményezhet:)

„f) az osztályvezető,”

10. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 77. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:)

„f) az osztályvezető.”

11. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 79. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:)

„f) az osztályvezető.”

12. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„82. § A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztály titkárságán kell zárt helyen tárolni.”

13. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 84. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztály titkárságán kell elhelyezni.

(2) Az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztály őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.”

14. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 90. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ügyviteli feladatait a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztálya látja el.”

15. § (1) A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 91. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottak részére megküldeni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az osztályvezetőt, és az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett személyt. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek is meg kell küldeni elektronikus úton. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság rendes ülésének napjáról és kezdő időpontjáról a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke a meghívóban tájékoztatja a rendes ülésre meghívottakat.”

(2) A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 91. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztály titkárságán kell elhelyezni.”

16. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 32. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. A jegyző”

17. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 100. és 101. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„100. § A jegyző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően ellátja a Madocsa Osztály vezetését, míg a Gerjени Osztály vezetését az osztályvezető látja el. Az osztályvezető a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

101. § A jegyzői és az osztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az osztályvezető egyidejű akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztály adó- és pénzügyi ügyintéző megnevezésű munkakört betöltő köztisztviselője látja el.”

18. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 102. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és Gerjени Község Önkormányzatának képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának képviselő-testülete határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata) szerint végzi.”

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

19. § A Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

20. § Hatályát veszti a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet

- a) 103. § (1) bekezdés d) pontja,
- b) 105–108. §-a.

21. § Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba, és 2025. február 2-án hatályát veszti.

Baksa Ferenc
polgármester

Vitéz Bertalan András
jegyző

Záradék:

A rendelet 2024. január 31-én a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András
jegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. melléklet a 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 1/2025. (I.31.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi, Településfejlesztési és környezetvédelmi Bizottság feladatai a következők:

1. PÉNZÜGYI TÁRGYKÖRBEN:

- a. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét,
- b. véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
- c. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- d. véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- e. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- f. véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- g. véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,
- h. véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- i. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,
- j. véleményezi a költségvetési beszámolókat,
- k. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,
- l. véleményezi az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó döntésre irányuló javaslatot,
- m. véleményezi önkormányzati alapítvány létesítésére, megszűnésére vonatkozó javaslatot,
- n. véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,
- o. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,
- p. véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,
- q. véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,
- r. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- s. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,
- t. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot,
- u. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,
- v. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségterítésének a megállapítására, módosítására,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRGYKÖRBE:

- a. együttműködik a településen jelen lévő gazdasági társaságokkal,
- b. véleményezi az önkormányzatot érintő vállalkozás-fejlesztési elképzeléseket,
- c. közreműködik térségfejlesztési programok és településfejlesztési koncepciók kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat,
- d. részt vesz az önkormányzati beruházások előkészítésében, véleményezi a beruházási tervek jóváhagyására vonatkozó előterjesztéseket,
- e. figyelemmel kíséri a településfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket,
- f. véleményezi a településrendezési eszközök előkészítését, a módosított rendezési tervek kidolgozását,
- g. javaslatot tesz ingatlanértékesítési, vásárlási ügyekben, illetve ingatlanrendezési ügyekben,
- h. véleményezi az önkormányzati-épületek karbantartási és felújítási terveit, illetve az önkormányzati ingatlanok hasznosítását,
- i. véleményezi a csatornázással, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos döntéstervezeteket,
- j. véleményezi a temető fenntartásával, a településtisztasággal, a közterület fenntartással, az energiaszolgáltatás javításával kapcsolatos képviselőtestületi tervezeteket,
- k. véleményezi az utcák, utak, parkok karbantartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos elképzeléseket,
- l. figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
- m. véleményezi a sport és szabadidős beruházásokkal kapcsolatos elképzeléseket,
- n. véleményezi a közvilágítással összefüggő fejlesztési és felújítási tervezeteket,
- o. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítását, haszonbérbeadását,
- p. véleményezi azokat az előterjesztéseket, kérelmeket, ügyeket, amelyeket a településképvédelméről szóló önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület elé kell terjeszteni

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. KÖRNYEZETVÉDELMI TÁRGYKÖRBEN:

- a. véleményezi az Önkormányzat által környezetvédelmi célra elkülönített összeg felhasználására vonatkozó előterjesztést (Környezetvédelmi Alap),
- b. javaslatot tesz a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására, gondoskodik a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról,
- c. véleményezi a védett épületekre vonatkozó építési szabályokat, tovább figyelemmel kíséri a helyi védett épületek felújítására, átalakítására, bővítésére irányuló tevékenységeket,
- d. javaslatot tesz a település hosszú és rövid távú környezetvédelmi stratégiájára,
- e. véleményezi a község közigazgatási területén megvalósuló beruházásokat környezetvédelmi szempontból, valamint véleményezi mindazon szerződéseket, előterjesztéseket, határozatokat melyek a környezetvédelemmel és környezetgazdálkodással kapcsolatosak,
- f. véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi kérdésekben,
- g. figyelemmel kíséri a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását,
- h. véleményezi az Önkormányzat részére elnyerhető környezet- vagy természetvédelmi pályázatban, céltámogatásban, programban való részvételre irányuló javaslatokat,
- i. környezetvédelmi ügyekben véleményezi a helyi környezetvédelmi civil szervezetek állásfoglalását,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. EGYÉB ÜGYRENDI TÁRGYKÖRBEN:

- a. véleményezi a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,
- b. ügyrendi kérdésekben állást foglal,
- c. vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,
- d. gondoskodik az önkormányzati rendeletek ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,
- e. véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe,
- f. véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést,
- g. véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,
- h. véleményezi az önkormányzati társulás társulási megállapodásainak a módosítását, költségvetését,
- i. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát,
- j. véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
- k. véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
- l. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- m. ellátja a polgármester, az alpolgármester és az képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- n. állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,
- o. véleményezi a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezeteket,
- p. véleményezi a település társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket,
- q. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselőtestület hatáskörébe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- r. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörébe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,
- s. figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,
- t. véleményezi civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos javaslatokat,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 30-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 2. melléklete

I. Általános indokolás

2025. január 1. napjával Gerjen Község Önkormányzata és Madocsa Község Önkormányzata közösen létrehozta a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalt, amely az önkormányzatok mindennapi munkájában nyújt segítséget.

Mivel Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelete a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatalra hivatkozik több esetben, emiatt a rendelet módosítása szükséges olyan módon, hogy a jelenleg már Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal néven futó hivatali struktúrának megfelelően. Ennek főbb része az, hogy a továbbiakban a hivatal vezetését nem a jegyző és az aljegyző, hanem aljegyző és az osztályvezető látja el, a struktúra továbbá osztályok kialakítását eredményezte, mely alapján létrejött a Gerjeni Osztály és a Madocsai Osztály.

Továbbá a 2024. november 28-án tartott képviselő-testületi ülésre Magyar István képviselő úr megfogalmazott javaslatot a bizottsági struktúra átalakításával kapcsolatban, amely struktúra egyrészt elfogadásra került, másrészt megbízták az aljegyzőt, hogy vizsgálja meg a rendelet 2. mellékletét képező, a bizottság működésével kapcsolatos feladatokat, melyeket a képviselő úr javasolt. A melléklet vizsgálata megtörtént, és az előterjesztés rendelet tervezetének a részét képezi az új melléklet kialakítására irányuló javaslat.

II. Részletes indokolás

1.-4., és 6-18. §-hoz: 2025. január 1. napjával Gerjen Község Önkormányzata és Madocsa Község Önkormányzata közösen létrehozta a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalt, amely az önkormányzatok mindennapi munkájában nyújt segítséget. Mivel ezen rendelet a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatalra hivatkozik több esetben, emiatt a rendelet módosítása szükséges olyan módon, hogy a jelenleg már Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal néven futó hivatali struktúrának megfelelően. Ennek főbb része az, hogy a továbbiakban a hivatal vezetését nem a jegyző és az aljegyző, hanem aljegyző és az osztályvezető látja el, a struktúra továbbá osztályok kialakítását eredményezte, mely alapján létrejött a Gerjeni Osztály és a Madocsai Osztály.

5. §-hoz: A rendelet 42. §-át úgy módosítja, hogy a továbbiakban a meghívó honlapra történő feltöltésével egyidőben az előterjesztéseket is közzé kell tenni.

19. §-hoz: A szervezeti és működési szabályzat jelenleg hatályos 2. melléklete rögzíti az állandó bizottságok feladat- és hatásköreit. Ezen feladat és hatáskörök teljes struktúra váltáson mentek keresztül a bizottság nevének megfelelő módon.

20. §-hoz: Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz:

a) pont: A szervezeti és működési szabályzat 103. § (1) bekezdés d. pontjában foglalt Dunaföldvár - Bölcske – Madocsa – Paks Települések – madocsai agglomeráció – szennyvízelvezetésének és szennyvízkezelésének fejlesztő önkormányzati társulása (székhely: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

utca 2.) 2024. december 31. nappal megszüntetésre került a társulást alkotó önkormányzatok egyetértésének megfelelően, mivel a társulás feladata a víziközmű vagyon állam részére történő átruházásával teljes mértékben feladatát és hatáskörét veszítette.

b) ponthoz: A szervezeti és működési szabályzat 105-108. §-ai a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartóinak azon szándékát takarta, hogy közös testületi ülést tartsanak, melyben a közös feladatokról tudnak döntést hozni, és a hivatalt vezető jegyző éves beszámolóját tárgyalták meg. Gerjen és Madocsa települések ilyen rendelkezést nem kívántak meghozni, így a közös testületi ülés szabályai nem képzik a rendelet részét.

21. §-hoz: Meghatározza a rendelet hatályba lépésének és hatályvesztésének napjait.

Vitéz Bertalan András s.k.
jegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 3. melléklete

Előzetes hatásvizsgálat

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások:

Nincs társadalmi hatása.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Nincs gazdasági, költségvetési hatása.

III. Környezeti, egészségi következménye:

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadása esetén nem változnak.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

Az új hivatal létrehozásával kapcsolatos változások lekövetése érdekében szükséges több módosítás is, melynek elmaradása esetén hatálytalan normaszöveg maradna meg a rendeletben.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2025. január 22.

Vitéz Bertalan András
jegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... mellélete
a képviselő-testületi ülés ... napirendi pont
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i
rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
elfogadására

Előterjesztő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	SZMSZ
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. január 1. napjától hozta létre Gerjени Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: szerződő képviselő-testületek).

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése így szól: „(5) A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”

Ez teszi kötelezővé a Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozatalát. Elkészítésének határidejéről, és a szabályzatba foglalt elemekről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § rendelkezik a következőképpen:

- „13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza
- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 - a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
 - az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
 - azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
 - a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
 - azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
 - a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
 - jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előírányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(3) A központi kezelésű előírányzat, fejezeti kezelésű előírányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve a kezelt központi kezelésű előírányzatokkal, fejezeti kezelésű előírányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal, társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladataira nézve külön szabályzatot készít a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tartalommal. Ha a központi kezelésű előírányzat, fejezeti kezelésű előírányzat, elkülönített állami pénzalap terhére költségvetési támogatás nyújtható, az e bekezdés szerinti szabályzatban rendelkezni kell az előírányzatok módosításának, átcsoportosításának, a támogatói döntések meghozatala és a kötelezettségvállalás belső egyeztetési és engedélyezési eljárási, továbbá dokumentációs szabályairól, határidőiről, a pénzügyi teljesítés, a beszámoltatás, az ellenőrzés feladatainak rendjéről, mindezek határidőiről, szervezeti megosztásáról, az egyes szervezeti egységek feladatairól is.

(3a) Ha a (3) bekezdés szerinti előírányzatok meghatározott része felett tárca nélküli miniszter rendelkezik, ezen előírányzatok tekintetében a (3) bekezdésben meghatározott tárgykörök szabályozására a tárca nélküli miniszter tevékenységét jogszabály alapján segítő minisztériumot vezető miniszter a tárca nélküli miniszter egyetértésével jogosult.

(3b) A (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik

a) az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat,

b) a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a társulás, és

c) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete a térségi fejlesztési tanács

sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól, vagy ezekről külön szabályzatot készít.

(4) Ha a költségvetési szerv számára a (2) bekezdés b)–h) pontjában felsorolt tevékenységeket jogszabály alapján más költségvetési szerv alapfeladatként látja el vagy nyújtja, az adott tevékenységre vonatkozó szabályozást a feladatot ellátó költségvetési szervvel egyeztetett módon kell kiadni.

(4a) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az újonnan alapított költségvetési szerv, helyi nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács az (1)–(4) bekezdés szerinti szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított harminc napon belül köteles elkészíteni. Jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követő harminc napon belül kell a szabályzatokon átvezetni.

(4b) Az (1)–(4) bekezdés szerinti szabályzatokat oly módon kell elkészíteni, hogy azokból megállapíthatóak legyenek a felelősségi körök, a javaslattevési, engedélyezési, jóváhagyási, kontroll és beszámoltatási eljárások.

(5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervezen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait – ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik – a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.”

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kiemelendő a fenti szabályozásból a (4a) bekezdés, mely azt a kötelezettséget írja elő, hogy a az újonnan alapított költségvetési szerv, helyi nemzeti önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács az (1)–(4) bekezdés szerinti szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított harminc napon belül köteles elkészíteni. Így ennek a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának határideje 2025. január 31., azonban a hatályba lépésének a dátuma 2025. január 1.

Mivel közös önkormányzati hivatalról van szó, így mind Gerjen, mind Madocsa község képviselő-testületeinek el kell fogadnia a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Vitéz Bertalan András s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I.30.) határozata

a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2025. január 01. napjával történő hatálybalépéssel - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: hatálybalépésre: 2025. január 01.

Felelős: Vitéz Bertalan András jegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-irendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására” című előterjesztés melléklete

A Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Gerjени Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. A Polgármesteri Hivatal alapadatai

1.1. A Hivatal megnevezése: Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

1.2. A Hivatalt 2025. január 1. napjától létrehozó Gerjени Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban együtt: szerződő képviselő-testületek) a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) rögzítette, hogy Madocsa községben a Fő utca 24. szám alatt Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltsége elnevezéssel és állandó jelleggel Kirendeltséget működtetnek a Madocsa települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A szerződő képviselő-testületek kijelentették továbbá, hogy az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

1.2.1. A Hivatal székhelyének adatai:

- a) címe: 7134 Gerjени, Béke tér 1.
- b) telefonszáma: 06-75/337-011
- c) hivatalos e-mail címe: phgerjen@tolna.net
- d) honlap címe: www.gerjen.hu

1.2.2. A Hivatal telephelyének adatai:

- a) megnevezése: Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)
- b) címe: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
- c) telefonszáma: 06-75/330-101
- d) hivatalos e-mail címe: phmadocsa@tolna.net
- e) honlap címe: www.madocsa.hu

1.3. A Hivatal illetékessége, működési területe: Gerjени és Madocsa közigazgatási területe.

1.4. A Hivatal alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szervek megnevezése, székhelye:

- a) Gerjени Község Önkormányzata, 7134 Gerjени, Béke tér 1.
- b) Madocsa Község Önkormányzata, 7026 Madocsa, Fő utca 24.

1.5. A Hivatal alapításával kapcsolatos adatok:

- a) az alapítás időpontja: 2025. január 1.
- b) az Alapító Okirat kelte: 2024. november 29.
- c) az Alapító Okirat elfogadása
 - ca) Gerjени Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 101/2024. (XI.25.) határozatával,
 - cb) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 210/2024. (XI.28.) határozatával történt meg.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- 1.6. A Hivatal jogelőd költségvetési szervének megnevezése, székhelye:
a) Dunaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca 90.,
b) Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal, 7025 Bölske, Kossuth Lajos út 5.
- 1.7. A Hivatal irányító szervének megnevezése, székhelye:
Gerjen Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 7134 Gerjen, Béke tér 1.
- 1.8. A Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) és (2) bekezdése
- 1.9. A Hivatal további adatai:
a) törzskönyvi azonosító száma: 853543
b) adószáma: 15853543-1-17
c) bankszámla száma: 11746005-15853543
d) KSH statisztikai számjele: 15853543-8411-325-17
e) szerv általános forgalmi adó alanyisága: alanya az általános forgalmi adónak
f) alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
g) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége
- 1.10. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, költségvetési szervben alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.
- 1.11. Hivatal engedélyezett létszámát a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg. A Hivatal engedélyezett létszáma 2025. január 1-től a következő:
a) a hivatal székhelyén működik a Gerjeni Osztály: az osztályvezetővel együtt 7 fő köztisztviselő,
b) a hivatal kirendeltségén működik a Madocsai Osztály: a jegyzővel együtt 7 fő köztisztviselő.
- 1.12. A Hivatal két szakmai szervezeti egységre, azaz két osztályra tagozódik, a székhelyen végzi munkáját a Gerjeni Osztály (7134 Gerjen, Béke tér 1.), melynek vezetését a Gerjeni Osztály Osztályvezetője látja el, a kirendeltségen végzi munkáját a Madocsai Osztály (7026 Madocsa, Fő utca 24.), melynek vezetését a jegyző látja el.

2. A Polgármesteri Hivatal jogállása, irányítása, vezetése

- 2.1. A Hivatalt a szerződő képviselő testületek és a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei irányítják. Az irányítási jogkörök megoszlását az Áht., az Möt. és az Ávr. alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rögzíti.
- 2.2. A Hivatal a Képviselő-testület szerve, amelyet
a) az Möt. 84. § (1) és (2) bekezdése szerint az alapító önkormányzatok az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a
cím: 7026 Madocsa, Fő utca 24. , telefonszám: 06-75/330-101, e-mail cím: phmadocsa@tolna.net

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

b) az a) pontban megjelölt feladati ellátása során a Hivatal az alapító önkormányzatoknak az Möt. 13. § (1) bekezdésében előírt kötelező feladatainak, önként vállalt feladatainak, továbbá a törvényben, önkormányzati rendeletben előírt további feladatainak ellátásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtó tevékenységet lát el.

2.3. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Gerjen és Madocsa települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az új jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Gerjen és Madocsa települések polgármestereinek hozzájáruló nyilatkozatára van szükség.

2.4. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Gerjen község polgármestere gyakorolja.

2.5. A jegyző hivatalvezetői feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási, valamint az átruházott önkormányzati ügyekben,
- b) döntésre előkészíti a polgármester és Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogokat a Székhely köztisztviselői, munkavállalói tekintetében az osztályvezetőre átruházza,
- d) gondoskodik a Hivatalt alapító önkormányzatok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, e körben:

d.a) tanácskozási joggal részt vesz a Hivatalt alapító önkormányzatok Képviselő-testülete és bizottságai ülésein,

d.b) jelzi a Képviselő-testületeknek, a Képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

- e) gondoskodik a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, az egyéb jogszabály által kötelezően előírt vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, módosításáról, a belső ellenőrzés megszervezéséről és elvégzéséről,
- f) koordinálja a Hivatal Kirendeltségén az előterjesztések előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok betartásáról,
- g) szükség szerint, de legalább félévente apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl tájékoztatást ad a Képviselő-testület döntéseiről is, ezen apparátusi értekezletre évente egy alkalommal a Hivatal Székhelyén, egy alkalommal a Hivatal Kirendeltségén kerül sor,
- h) munkáltatói jogának gyakorlása keretében a köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízás adásához, visszavonásához a polgármester egyetértése szükséges.

2.6. A jegyzőnek az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli további kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- e) gondoskodik a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

2.7. A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

2.8. A képviselet ellátására a jegyző írásban eseti jelleggel a Hivatal köztisztviselőjét felhatalmazhatja. Az így képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, munkáltatói és ellenjegyzési jogosultságokat.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.9. A polgármester és a jegyző önállóan vagy együttesen utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhatnak ki a Hivatal működésével összefüggő tárgykörökben, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban, önkormányzati rendeletekben, vagy országos jogszabályokban szabályozott feladatok végrehajtására.

2.10. A Hivatal osztályvezetőt foglalkoztathat, aki közvetlenül vezeti a Székhelyet a jegyző által megszabott hatáskörök tekintetében. Az osztályvezető a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásának, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és szabályzatok kiadásának kivételével helyettesíti a jegyzőt a 2.11. pontban foglalt eltérésekkel, továbbá az osztályvezető feladatkörében ellátja a következő feladatokat:

2.10.1. Az osztályvezető általános feladatai körében:

- a) gondoskodik a Székhely működéséről, a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a működés helyes módszereinek kialakításáról,
- b) a Székhely köztisztviselői, munkavállalói tekintetében – átruházott hatáskörben – gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) irányítja a Székhely munkáját, előkészíti a Székhelyen dolgozók munkaköri leírását, és elvégzi annak szükség szerinti módosításait, rendszeresen beszámoltatja a Székhelyen dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról, előkészíti a Székhelyen foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményének értékelését,
- d) a Székhelyen biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését, gördülékeny megszervezését,
- e) biztosítja a Székhelyen dolgozói részéről a hivatali, szolgálati, titokvédelmi szabályok megtartását,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ismerteti azokat a jegyzővel és a Székhely dolgozóival, akiket felkészít a helyes jogalkalmazásra,
- g) gondoskodik a Székhely feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök beszerzéséről,
- h) figyelemmel kíséri a Székhely dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról,
- i) megszervezi a Székhelyen belül a helyettesítést, a munkakörök átadását, gondoskodik a szabadság kiadásáról,
- j) javaslatot tesz a Székhely dolgozóinak kitüntetésére, jutalmazására és béremelésére, szükség esetén fegyelmi felelősségre vonására,
- k) a Székhelyen rendszeresen ellenőrzi az előadói munkakönyveket,
- l) javaslatot tesz a Székhely megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására.

2.10.2. Az osztályvezető Gerjen Község Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- a) részt vesz Gerjen Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint bizottságainak ülésein,
- b) részt vesz a Gerjen Község Önkormányzata Képviselő-testülete közmeghallgatásán, a Székhely feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad,
- c) felelős a Székhely feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért,
- d) gondoskodik Gerjen Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait érintő rendelet-tervezetek előkészítéséről és szükség szerinti módosításairól.

2.10.3. Az osztályvezető a saját, valamint az általa vezetett Székhely tevékenységéért a jegyzőnek tartozik felelősséggel.

2.10.4. Az osztályvezető szükség szerint, de legalább fél évente értekezletet tart a Székhelyen dolgozók részére, ahol tájékoztatást ad a Hivatalt érintő aktuális ügyekről.

2.10.5. Az osztályvezető részt vesz a jegyző 2.5.g) pontban meghatározott apparátusi értekezletén.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.11. Az osztályvezető a jegyző távolléte, akadályoztatása, vagy a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén teljes jogkörrel helyettesíti a jegyzőt és gyakorolja annak hatásköreit.

2.12. Az osztályvezető a jegyző helyettesítése esetén e jogkörben tett intézkedéseiről köteles a jegyzőnek távolléte vagy akadályoztatása megszűnését követően haladéktalanul beszámolni.

2.13. A jegyzői és az osztályvezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az osztályvezető egyidejű távolléte, akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Osztályának adó- és pénzügyi ügyintéző megnevezésű munkakört betöltő köztisztviselője látja el.

2.14. Távollétnek, akadályoztatásnak az alábbi eseteket kell tekinteni, melynek során a helyettesítést el kell látni:

- a) keresőképzelenség,
- b) a külön jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama,
- c) kötelező orvosi vizsgálat,
- d) a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartam,
- e) a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén naponta kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- f) hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- g) a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt továbbképzés, valamint a képzésben való részvételhez szükséges időre,
- h) önkéntes, illetőleg létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása időtartamára,
- i) bíróság, hatóság, Közzolgálati Döntőbizottság vagy etikai eljárás lefolytatása során az MKK felhívására vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- j) a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartamára
- k) a fizetett szabadság,
- l) a fizetés nélküli szabadság, vagy
- m) külföldi kiküldetés.

2.15. A Hivatal felügyeleti szervei a következők:

- a) irányító, felügyeleti szerve: Gerjen Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- b) törvényességi felügyeleti szerve: Tolna Vármegyei Kormányhivatal (7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7).

3. A Hivatal gazdálkodása

3.1. A Hivatal az alapító helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

3.2. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Hivatal székhelyén és a Kirendeltségen a pénzügyi, gazdálkodási feladatokkal megbízott köztisztviselők látják el.

3.3. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat a mindenkor hatályos belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

3.4. A Hivatal gazdálkodását belső ellenőr, a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

3.5. Szerződő képviselő-testületek biztosítják az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyont és pénzeszközt.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3.6. Szerződő képviselő-testületek a megállapodás 4. pontja szerint a Hivatal költségeihez az alábbiak szerint járulnak hozzá:

a) A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

b) Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között úgy kerül elszámolásra, hogy a Gerjen községre meghatározott támogatások a Gerjeni Székhelyre, míg a Madocsa községre meghatározott támogatások Madocsa Kirendeltségre kerülnek elszámolásra. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

c) A tárgyévi költségvetésben részletezett, kirendeltségekre nem osztható, közös költségek lakosságszám arányosan, vagy külön megegyezés alapján kerülnek elszámolásra.

d) A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

3.7. A Hivatal a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, az egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik. A feladatellátás forrásai a következők:

- a) normatív állami hozzájárulás,
- b) helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati támogatás),
- c) átvett pénzeszközök,
- d) saját bevételek.

3.8. Gerjen Község Önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja a Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.

3.9. A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az Áht., Ávr. és Möt. szerinti feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

3.10. A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.

3.11. A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

3.12. A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, illetve eseti felhatalmazások tartalmazzák.

3.13. Az Áht.-ben és Ávr.-ben meghatározott, a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók a Hivatal működésére.

3.14. A gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.

3.15. A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását a jegyző hatáskörében kiadott ügyrend mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.

3.16. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

3.17. Az alapító önkormányzatok vagyonrendeletében a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adja. A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzat külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

3.18. A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében a Hivatalt ingyenes használati jogi illeti meg.

3.19. A Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás és a Paksi Közös Önkormányzati Hivatal között kötött megállapodás alapján – az abban felsorolt, a Kistérségi Társulásban részt vevő önkormányzatok és az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő szervezetek vonatkozásában - a Paksi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőreinek közreműködésével történik az éves ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

3.20. A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

3.21. A Hivatal külön megállapodás alapján az alábbi intézmények pénzügyi, gazdasági feladatait látja el:

3.21.1. Gerjen tekintetében:

- a) Gerjeni Önkormányzati Konyha, 7134 Gerjen, Rákóczi Ferenc utca 25.
- b) VárLak Óvoda – Bölcsőde, 7134 Gerjen, Szent István utca 26/a.

3.21.2. Madocsa tekintetében:

- a) Madocsa Alapszolgáltatási Központ, 7026 Madocsa, Fő utca 22.
- b) Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, székhely: 7026 Madocsa, Paksi út 19. telephely: 7026 Madocsa, Újsor utca 2.

4. Alapvető feladatok

4.1. Gerjen község vonatkozásában a Hivatal székhelye, Madocsa község vonatkozásában a Kirendeltség alapvető feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) ellátja a polgármester, a Képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját,
- c) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
- d) előkészíti és végrehajtja a polgármester, Képviselő-testület és bizottságai, valamint a jegyző, osztályvezető döntéseit.

4.2. A Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az alapító önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal, valamint a közszolgáltatást végző szervezetekkel.

4.3. A Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó e szabályzatban nem szereplő rendelkezéseket további belső szabályzatok tartalmazzák.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. A Hivatal foglalkoztatottjaira vonatkozó előírások

5.1. A Hivatalban köztisztviselő a hivatal feladat- és hatáskörében eljáró, az érdemi döntést előkészítő, illetve érdemi feladatot ellátó ügyintéző, valamint az ügyviteli és adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző.

5.2. A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a polgármester, a jegyző, az osztályvezető és a Képviselő-testület döntésének megfelelően szakszerűen látja el.

5.3. A köztisztviselő szakértelemmel foglalkozik a munkakörébe tartozó és rábízott feladatokkal, felelős saját tevékenységéért. A jelentősebb szakmai kérdésekben köteles a jegyzővel, osztályvezetővel konzultálni, rendszeres tájékoztatást adni.

5.4. A Hivatalban foglalkoztatott:

- a) a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, felelősséggel és önállóan látja el a munkaköri leírásában, illetve felettesei által esetenként meghatározott feladatokat,
- b) együttműködik a munkatársakkal, részt vesz a szakmai továbbképzéseken,
- c) a feladatának ellátásához szükséges jogszabályokat, szabályzatokat, valamint a gyakorlati ismereteket elsajátítja,
- d) a feladatok megoldására javaslatot tesz a kérdés alapos vizsgálata alapján, a törvényes rendelkezések figyelembevételével,
- e) az ügyeket az előírt határidőben és elvárt minőségben elintézi, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri,
- f) a feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban kifejtheti szakmai álláspontját,
- g) a munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igénybe veheti,
- h) a munkaterületéhez tartozó nyilvántartásokat pontosan és naprakészen vezeti,
- i) felelős a rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, szakszerű használatáért, a költségtakarékos, ésszerű gazdálkodás betartásáért,
- j) felelős a jogszabályokban, munkáltatói szabályzatokban foglalt előírások betartásáért,
- k) felelős a vezető figyelmének felhívásáért, ha álláspontja szerint valamely önkormányzati rendelet, szabályzat, vagy hatósági döntés jogszabálysértő,
- l) munkaköréhez kapcsolódóan köteles a kulturált ügyfélfogadásra, szakszerű tájékoztatás nyújtására,
- m) köteles a Hivatalban munkavégzésre alkalmas állapotban, kulturált és hivatali munkavégzéshez illő ruházatban megjelenni, munkát végezni.

5.5. A Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

6. A Hivatal pénzügyi, gazdálkodási és adóügyi feladatai

6.1. A Hivatal pénzügyi és gazdasági feladata az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőben történő teljesítése.

6.2. A Hivatal pénzügyi, számviteli, vagy gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőinek feladata különösen:

- a) gondoskodik a költségvetési rendelet-tervezetek elkészítéséről és szükség szerinti módosításairól,
- b) felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért,
- c) gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítéséről,
- d) közreműködik az önkormányzatot érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében, a beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátásáról időben gondoskodik,
- e) gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

f) gondoskodik a FEUVE rendszer megszervezéséről megvalósulásáról.

6.3. Az éves költségvetési javaslat előkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

- a) számba kell venni a bevételeket,
- b) ki kell dolgozni az előirányzatokat,
- c) ki kell mutatni a felújítási előirányzatokat célonként,
- d) ki kell mutatni a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- e) tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban össze kell állítani a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- f) el kell készíteni az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- g) el kell készíteni a pénzellátási tervet,
- h) el kell készíteni a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- i) az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot kell képezni.

6.4. A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében ellátandó feladatok:

- a) gondoskodni kell az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- b) javaslatot kell készíteni az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- c) javaslatot kell készíteni az intézmények költségvetésének módosítására,
- d) közre kell működni a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének módosításában,
- e) gondoskodni kell a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- f) javaslatot kell készíteni a felújítási és fejlesztési előirányzatok módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

6.5. A pénzellátással kapcsolatos feladatok:

- a) pénzkezelési szabályzatot kell készíteni,
- b) a költségvetési rendeletbe beépített pénzellátási terv alapján gondoskodni kell az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- c) gondoskodni kell a költségvetés végrehajtásáról,
- d) el kell látni a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- e) gondoskodni kell az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- f) el kell látni az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

6.6. A bérigazgatással kapcsolatos feladatok:

- a) javaslatot kell készíteni a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap tervezéséhez,
- b) folyamatos kapcsolatot kell tartani a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- c) gondoskodni kell a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- d) gondoskodni kell a bérszámvetés pontos vezetéséről,

6.7. A pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a) a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni a teljesítés feltételeiről,
- b) a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt az önkormányzat alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálni kell a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- c) el kell látni a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

6.8. A számviteli feladatok:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- a) pénzügyi számba kell venni a gazdasági folyamatokat,
- b) folyamatosan fel kell jegyezni, rendszerezni, feldolgozni, értékelni, kimutatni a vagyoni állapotra, az eszközök és azok forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- c) tájékoztatást, adatokat kell szolgáltatni a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- d) lehetővé kell tenni összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- e) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát kell készíteni, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

6.9. A helyi adók és központi adók kivetésével kapcsolatos feladatok:

- a) a magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, termőföld bérbeadásával, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, késedelmi pótlékkal, bírsággal kapcsolatos megállapítási, beszédesi, kivetési feladatok,
- b) felhívás kibocsátása bevallás benyújtására, a bevallások felülvizsgálata, az adó megállapítása,
- c) kivetési iratok (határozatok) készítése,
- d) méltányossági, részletfizetési és halasztási kérelmek döntésre előkészítése,
- e) bejelentések kivizsgálása,
- f) ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- g) az évközi változások (törlések, előírások) helyesbítése,
- h) intézkedés a fellebbezések felterjesztése iránt,
- i) megkeresésre adatközlés teljesítése,
- j) környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése, teljesítése,
- k) adatok gyűjtése az adókötelezettség megállapításához,
- l) egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.

6.10. A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok:

- a) az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetni és könyvelni,
- b) a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezni, majd rendezni,
- c) költségvetés felé havonta utalni az adószámlákon lévő bevételeket,
- d) a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyvelni,
- e) túlfizetéseket visszautalni, a visszautalásról utalványozóként rendelkezni,
- f) kiküldeni az adóíveket,
- g) előkészíteni a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálni,
- h) elvégezni a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készíteni, elkészíteni a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- i) információt szolgáltatni az ügyfeleknek a számláik állásáról,
- j) adatot szolgáltatni a bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak vagy más adóhatóságnak megkeresésre,
- k) számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartása,
- l) bevételi javaslatot kidolgozása a költségvetés tervezéséhez,
- m) az előirányzatok teljesítésének értékelése.

6.11. A helyi adók és központi adók ellenőrzésével kapcsolatos feladatok:

- a) el kell végezni a hozzátartozó adóellenőrzéseket, ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell készíteni,
- b) a feltárt hátralékokat nyilván kell tartani, a beszédessel kapcsolatos feladatokat el kell látni.

6.12. Az adóügyi feladatokat ellátó ügyintézők feladata:

- a) adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- b) idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása,
- c) költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása,
- d) termőföldre vonatkozó adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, ezzel kapcsolatos eljárások ügyintézése,
- e) helyi ebnyilvántartó program vezetése és három évenként legalább egy alkalommal ebösszeírás megszervezése,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- f) az ebek transzporderrel történő megjelölésének ellenőrzése, illetve a jelöletlen ebekről jelentés az illetékes hatóság felé.

6.13. Vagyongazdálkodási feladatkörben gondoskodni kell a vagyonszázeleti nyilvántartás vezetéséről, felülvizsgálatáról és aktualizálásáról.

6.14. A Hivatal vagyongazdálkodási ügyintézőjének feladatai:

- a) az önkormányzat benyújtott illetve elnyert pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatok,
- b) az EU-s és egyéb pályázatok adminisztrációs, technikai, pályázatfigyelési és pályázatírási teendői,
- c) a közbeszerzésekkel kapcsolatos koordinációs feladatok,
- d) figyelemmel kíséri a pályázatokat, s azok eredményéről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatást ad.

7. A Hivatal hatósági, igazgatási, szociális, gyámügyi és anyakönyvi feladatai

7.1. A Hivatal a hatósági, igazgatási, szociális, gyámügyi és anyakönyvi feladatok körében ellátja:

- a) a természetes- és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő Képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását, hatósági nyilvántartásokat vezet, ellenőrzéseket végez, és elvégzi az egyéb, feladatkörében felmerülő feladatokat,
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat, általános igazgatási, ipari-kereskedelmi, az egyéb ágazati igazgatási feladatok körében kommunális igazgatási, földművelésügyi igazgatási, vízügyi igazgatási, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos, hulladékgazdálkodással kapcsolatos, állatvédelemmel és állattartással kapcsolatos, zaj- és rezgésvédelemmel, valamint városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat,
- c) az általános igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - c.a) szépkorúak köszöntése,
 - c.b) anyakönyvi igazgatás,
 - c.c) hagyatéki eljárások,
 - c.d) címnyilvántartáshoz kapcsolódó címkezelési és címképzési feladatok,
 - c.e) hatósági bizonyítványok, igazolások, szakhatósági állásfoglalások kiállításai,
 - c.f) ingó- és ingatlan végrehajtással kapcsolatos beérkező hirdetések kiállításai,
 - c.g) közreműködés a választási feladatok ellátásában
- d) a Ptk-ban foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - d.a) talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - d.b) birtokvédelem,
- e) az ipari-kereskedelmi igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - e.a) kereskedelmi bejelentés-, illetve engedélyköteles tevékenység engedélyezése és nyilvántartásba vétele,
 - e.b) ipari bejelentés-, illetve engedélyköteles tevékenység engedélyezése és nyilvántartásba vétele,
 - e.c) üzleti és nem üzleti célú szálláshely üzemeltetés nyilvántartásba vétele,
 - e.d) kereskedelmi és ipari tevékenységhez, valamint szálláshely üzemeltetéshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség,
 - e.e) üzlet, szálláshely és telep ideiglenes, illetve végleges bezárása,
 - e.f) zenés, táncos és egyéb rendezvények engedélyezése, igazolások kiadása.
- f) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - fa) önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon található elhagyott hulladék elszállíttatása,
 - fb) magántulajdonban álló ingatlanon található elhagyott hulladék esetén eljárás kezdeményezése a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.
- g) a földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - g.a) méhállományok tartási és vándorlási helyének nyilvántartása,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- g.b) szúnyogok és rágcsálók elleni védekezés koordinálása és közhírelése,
- g.c) parlagfű-mentesítés,
- g.d) közérdekű védekezés elrendelése,
- g.e) vadkárbecslés ,
- h) az állatvédelemmel és állattartással kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - h.a) állattartási és állatvédelmi bejelentések kivizsgálása, szükség esetén az állattartás korlátozása, megtiltása,
 - h.b) állatvédelmi és közigazgatási bírság kiszabása,
 - h.c) bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén a szükséges hatósági intézkedések megtétele,
 - h.d) veszélyes állatok nyilvántartása,
- i) a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - i.a) zajkibocsátási határérték megállapítása, felülvizsgálata, tevékenységek korlátozása, megtiltása,
 - i.b) zaj-, illetve rezgésvédelmi bírság kiszabása.
- j) a település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - j.a) a településrendezési terv és szabályozási terv elkészítésében közreműködés,
 - j.b) településképi rendelet szerinti eljárások lefolytatása,
 - j.c) szakhatósági állásfoglalások kiadása.
- k) a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - k.a) vízkárelhárítás,
 - k.b) a vízkorlátozás közzététele, ellenőrzése,
 - k.c) házi szennyvíz szikkasztását szolgáló létesítmény engedélyezése,
 - k.d) talajvíz felhasználásával működő kút engedélyezése,
 - k.e) vizek természetes lefolyásának megváltoztatása esetén az eredeti állapot helyreállítása iránti intézkedés,
 - k.f) víztársulat hiányában a helyi közcélú vízellétesítmények, illetve vízimunkák költségeinek az érdekeltekre történő kivetése,
 - k.g) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez kapcsolódó rendeletalkotás előkészítése,
 - k.h) vízgazdálkodással összefüggő hatósági jogkörök gyakorlása,
- l) a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok körében az alábbi feladatokat:
 - l.a) helyi védetté nyilvánítás,
 - l.b) az illetékes környezetvédelmi szervek véleményezésbe történő bevonás,
 - l.c) szakhatóságként való közreműködés,
 - l.d) fakitermelés engedélyezése és pótlási kötelezettség megállapítása,
 - l.e) védett természeti területen végzett tevékenység engedélyezése, illetve korlátozása, megtiltása,
 - l.f) természetvédelmi bírság kiszabása.
- m) a települési támogatásokkal, köztemetéssel, gyermekvédelemmel és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:
 - m.a) a települési támogatások megállapítására irányuló eljárások lefolytatása, a támogatások igénybevétele jogszerűségének felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele,
 - m.b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságának és hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, felülvizsgálata,
 - m.c) a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati eljárásban felmerülő feladatok ellátása,
 - m.d) az e pontban foglaltakat érintő döntések, rendelet-tervezetek előkészítése, előterjesztések elkészítése,
 - m.e.) környezettanulmány készítése,
 - m.f.) a szociális gyermekétkeztetés biztosítása
- n) az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának végrehajtása keretében:
 - n.a) a Képviselő-testület elé előkészíteni a pályázatokat, valamint beszámolót készíteni a programok végelszámolásáról,
 - n.b) előkészíteni a munkáltatói jogokat gyakorló döntéseit,
 - n.c) adatszolgáltatási feladatokat ellátása,
 - n.d) együttműködés a munkaügyi szervezetekkel.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. A Hivatal titkársági feladatai

8.1. A Hivatal titkársági feladatait a Képviselő-testület működéséhez, a választásokhoz, népszavazásokhoz, népi kezdeményezésekhez, a nemzetiségi önkormányzatokhoz és egyéb a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatok, valamint az iktatási, irattározási feladatok képezik.

8.2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos titkársági feladatok:

- a) a Képviselő-testületi, bizottsági ülések feltételeinek biztosítása, a Képviselő-testület munkatervének előkészítése és arra figyelemmel a Képviselő-testületi és bizottsági ülések megszervezése,
- b) a Képviselő-testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése, az önkormányzati rendelet kifüggesztése, és az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, nyilvántartás vezetése a képviselői interpellációkról, az azokra adott válaszokról,
- c) a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok megküldése a szerződő képviselő-testületeknek a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben megjelölt helyekre,
- d) a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről jelentés készítése a testület felé,
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) közreműködés a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény alapján a társasházak törvényességi felügyeletében.

8.3. A választásokkal kapcsolatos titkársági feladatok: a választási időszakban a helyi választási iroda működésével kapcsolatos, a választási eljárásról szóló törvényben rögzített feladatok ellátása, a helyi választási bizottság munkájának segítése, valamint népszavazás, népi kezdeményezés esetén a szervezési, lebonyolítási feladatok elvégzése.

8.4. Az önkormányzat, a Hivatal és az önkormányzat intézményei képviseletével kapcsolatos feladatok:

- a) az önkormányzat és a Hivatal jogi képviselete hivatalos szervek előtt és társszerveknél,
- b) az önkormányzat és a Hivatal működésével összefüggő önkormányzati rendelet-tervezetek, alapító okiratok, szabályzatok megállapodások, szerződések elkészítése, előkészítése,
- c) az önkormányzat és a Hivatal által kötendő szerződések, megállapodások jogi szempontból történő átvizsgálása,
- d) a Hivatal működéséhez szükséges eszközök beszerzésének koordinálása.

8.5. A Hivatal a titkársági feladatok körében gondoskodik az alapító önkormányzatok honlapjának rendszeres karbantartásáról, az információk feltöltéséről és ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti informatikai feladatokat.

8.6. A Hivatal rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatai:

- a) az alapító önkormányzatok, a tisztségviselők, a Hivatal által szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- b) a közmeghallgatás időpontjának közhírré tétele, a technikai feltételek biztosítása, lakossági fórumok megszervezése, az ott elhangzottakról emlékeztető készítése,
- c) a médiával (írott és online sajtó, rádió, televízió) való rendszeres kapcsolattartás, híryanagy készítése, intézményektől információk bekérése, lapzártáig történő leadása, sajtófigyelés,
- d) a reprezentációra vonatkozó nyilvántartás vezetése,
- e) a polgármester, jegyző fogadóóráinak szervezése, bonyolítása,
- f) a polgármester, a jegyző és az alpolgármester munkájának segítése.

8.7. A Hivatal és az intézmények működésével kapcsolatos titkársági feladatok:

- a) szakképzettséget nem igénylő karbantartások elvégzése,
- b) takarítás koordinálása,

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- c) a hivatali gépkocsi használatával kapcsolatos igények összegyűjtése, a gépkocsi igénybevételének meghatározása.

8.8. Humánpolitikai feladatok ellátása az önkormányzat, a Hivatal, és önkormányzati fenntartású intézmények tekintetében.

8.9. Az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak alapján az iktatási, irattározási, selejtezési és postázási feladatok ellátása.

9. Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök, szakirányú képzettségek

9.1. A képzettségi pótlékra való jogosultság megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet, valamint a képzettséget igazoló okiratok alapján történik.

9.2. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és szakirányú képzettségek felsorolását a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

9.3. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma a Hivatal mindenkor felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek 10%-a lehet.

10. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

10. A Hivatalban lévő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

11. A Polgármesteri Hivatal működési rendje

11.1. A Hivatal munkarendje: heti 40 óra.

11.2. Hivatal közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozóira vonatkozó munkarend:

a) hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30-16:00 óráig

b) péntek. 7:30-13:30 óráig

tart.

11.3. Az ebédidő minden nap 30 perc, melyet 12:00-13:00 óra között kell igénybe venni.

11.4. Hivatal ügyfélfogadási rendje:

11.4.1. A Hivatal székhelyén:

a) a polgármester fogadóórája Gerjenben: Gerjen Község Polgármesterének fogadóórája megegyezik a Hivatal Gerjeni Székhelyének az ügyfélfogadási idejével.

b) a jegyző fogadóórája Gerjenben: A jegyző minden páros hét szerdáján 8:00 – 16:00 – ig tart fogadóórát a Hivatal gerjeni székhelyén. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

c) az Gerjeni Osztály osztályvezetőjének fogadóórája: Az osztályvezető hétfő kedd és szerda napokon 8:00 – 16:00-ig, pénteken 8:00 – 12:00-ig tart fogadóórát a Hivatal gerjeni Székhelyén.

d) a Hivatal ügyfélfogadási ideje Gerjenben:

d.a) hétfő: 7:30-12:00 és 13:00-16:00

d.b) kedd: 7:30-12:00 és 13:00-16:00

d.c) szerda: 7:30-12:00 és 13:00-16:00

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

d.d) csütörtök: nincs ügyfélfogadás
d.e) péntek: 7:30-13:30

e) A pénztár nyitva tartási rendje Gerjenben:
e.a) hétfő: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
e.b) kedd: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
e.c) szerda: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
e.d) csütörtök: nincs ügyfélfogadás
e.e) péntek: 7:30-13:30

11.4.2. A Kirendeltségen:

a) a polgármester fogadóórája Madocsán: Madocsa Község Polgármesterének fogadóórája megegyezik a Hivatal Madocsai Kirendeltségének az ügyfélfogadási idejével

b) a jegyző fogadóórája Madocsán: A jegyző fogadóórája megegyezik a Hivatal Madocsai Kirendeltségének az ügyfélfogadási idejével azzal a különbséggel, hogy minden páros hét szerdája ez alól kivétel képez.

c) a Hivatal ügyfélfogadási ideje Madocsán:

c.a) hétfő: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
c.b) kedd: nincs ügyfélfogadás
c.c) szerda: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
c.d) csütörtök: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
c.e) péntek: 7:30-13:00.

d) A pénztár nyitva tartási rendje Madocsán:

d.a) hétfő: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
d.b) kedd: nincs ügyfélfogadás
d.c) szerda: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
d.d) csütörtök: 7:30-12:00 és 13:00-16:00
d.e) péntek: 7:30-13:00

12. A kiadmányozás rendje

12.1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

12.2. A jogszabályban meghatározott hatáskörében

- a) a polgármester
 - a.a) saját vagy
 - a.b) átruházott hatáskörben,
- b) a jegyző
 - a.a) saját vagy
 - a.b) átruházott hatáskörben,
- c) az anyakönyvvezető

kiadmányoz.

12.3. A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét – az átruházott kiadmányozási jog kivételével – részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12.4. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott ügyekben, továbbá a polgármester hatáskörébe tartozó át nem ruházott ügyekben az irat fejléce polgármesteri fejléc, a kiadmányozás formája a következő:

„.....
(név)
polgármester”

12.5. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott ügyekben, továbbá a polgármester hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, melyeknél a kiadmányozási jogot nem ruházta át, a polgármester távolléte esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester gyakorolja a kiadmányozási jogot. Helyettesítés esetén az irat fejléce polgármesteri fejléc, a kiadmányozás formája:

„(polgármester neve)
távollévő polgármester helyett
.....
(név)
alpolgármester”

12.6. A polgármester hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, melyeknél a kiadmányozási jogot átruházta, az átruházott kiadmányozási jog gyakorlása esetén az irat fejléce polgármesteri fejléc, a kiadmányozás formája:

„(polgármester neve)
polgármester nevében és megbízásából
.....
(a kiadmányozási jogkör gyakorlójának neve, beosztása)”

12.7. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája a következő:

„.....
(név)
jegyző”

12.8. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot az osztályvezető gyakorolja. Helyettesítés esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„(jegyző neve)
távollévő jegyző helyett
.....
(név)
osztályvezető”

12.9. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogot az osztályvezető gyakorolja. Betöltetlenség esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„.....
(osztályvezető neve)
jegyzői feladatokat ellátó osztályvezető”

12.10. A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői hatáskörbe tartozó és át nem ruházott ügyekben a jegyzői feladatokat ellátó osztályvezető akadályoztatásakor a kiadmányozási jogot a Hivatal Madocsa Osztályának adó- és pénzügyi ügyintézője gyakorolja. Az osztályvezető helyettesítés esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„(osztályvezető neve)
jegyzői feladatokat ellátó távollévő osztályvezető helyett
.....

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(a helyettesítő személy neve)
(a helyettesítő személy beosztása)"

12.11. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben a jegyzői és osztályvezető tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra a kiadmányozási jogot a Hivatal Madocsai Osztályának adó- és pénzügyi ügyintézője gyakorolja. A jegyzői és az osztályvezetői tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

.....
(a jegyzői feladatokat ellátó személy neve)
(a jegyzői feladatokat ellátó személy beosztása)"

12.12. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben a jegyző és osztályvezető együttes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a Hivatal Madocsai Osztályának adó- és pénzügyi ügyintézője gyakorolja. Helyettesítés esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„(jegyző neve)
távollévő jegyző helyett
.....
(a helyettesítő személy neve)
(a helyettesítő személy beosztása)"

12.13. A jegyző hatáskörébe tartozó és át nem ruházott ügyekben az osztályvezetői tisztség betöltetlensége esetén a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a Hivatal Madocsai Osztályának adó- és pénzügyi ügyintézője gyakorolja. Helyettesítés esetén az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„(jegyző neve)
távollévő jegyző helyett
.....
(a helyettesítő személy neve)
(a helyettesítő személy beosztása)"

12.14. A jegyző hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, melyeknél a kiadmányozási jogot átruházta, az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

„(jegyző neve)
jegyző nevében és megbízásából
.....
(a kiadmányozási jogkör gyakorlójának neve, beosztása)"

12.15. Az ügyintézés során azon eljárási cselekmények esetén, amelyek nem minősülnek döntésnek, továbbá az alábbi végzések esetén a kiadmányozási jogot a Hivatal adott feladatot ellátó ügyintézője gyakorolja, amennyiben a munkaköri leírása az erre vonatkozó jogosultságot tartalmazza:

- a) értesítés eljárás megindításáról,
- b) idézés,
- c) értesítés,
- d) belföldi jogsegély adása,
- e) hiánypótlás elrendelése,
- f) hatáskör, illetékesség hiánya miatt áttétel.

12.16. A hagyatéki ügyeket intéző ügyintéző hagyatéki ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

12.17. Az anyakönyvvezetők anyakönyvi ügyekben önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek.

12.18. A kiadmányozás gyakorlása 12.15.-12.17. pontban foglalt esetekben a következő: az irat fejléce jegyzői fejléc, a kiadmányozás formája:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„(jegyző neve)
nevében és megbízásából

.....
(a kiadmányozó ügyintéző neve, munkaköre"

13. A polgármester normatív határozata

A polgármester feladat-és hatáskörében hozott normatív határozatának megjelölése a következő:
..... (az önkormányzat hivatalos megnevezése) Polgármestere
...../20.....(.....) PM. határozata
(határozat száma/közzététel éve/közzététel hónapja római számmal, napja arab számmal)

.....-ról”
(a határozat tárgya)

14. Bélyegzőhasználat

A Polgármesteri Hivatal kör- és fejbélyegzői tartalmát, lenyomatát és felsorolását külön szabályzat tartalmazza. A Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a bélyegző-nyilvántartás tartalmazza.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 1-én lép hatályba.

15.2. Felhatalmazást kap a Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, hogy a Hivatal foglalkoztatottjai által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a költségvetési szervben belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait Ügyrendben szabályozza.

Gerjen, 2025. január 31.

Romhányi Károly
Gerjen Község polgármestere

Baksa Ferenc
Madocsa Község Polgármestere

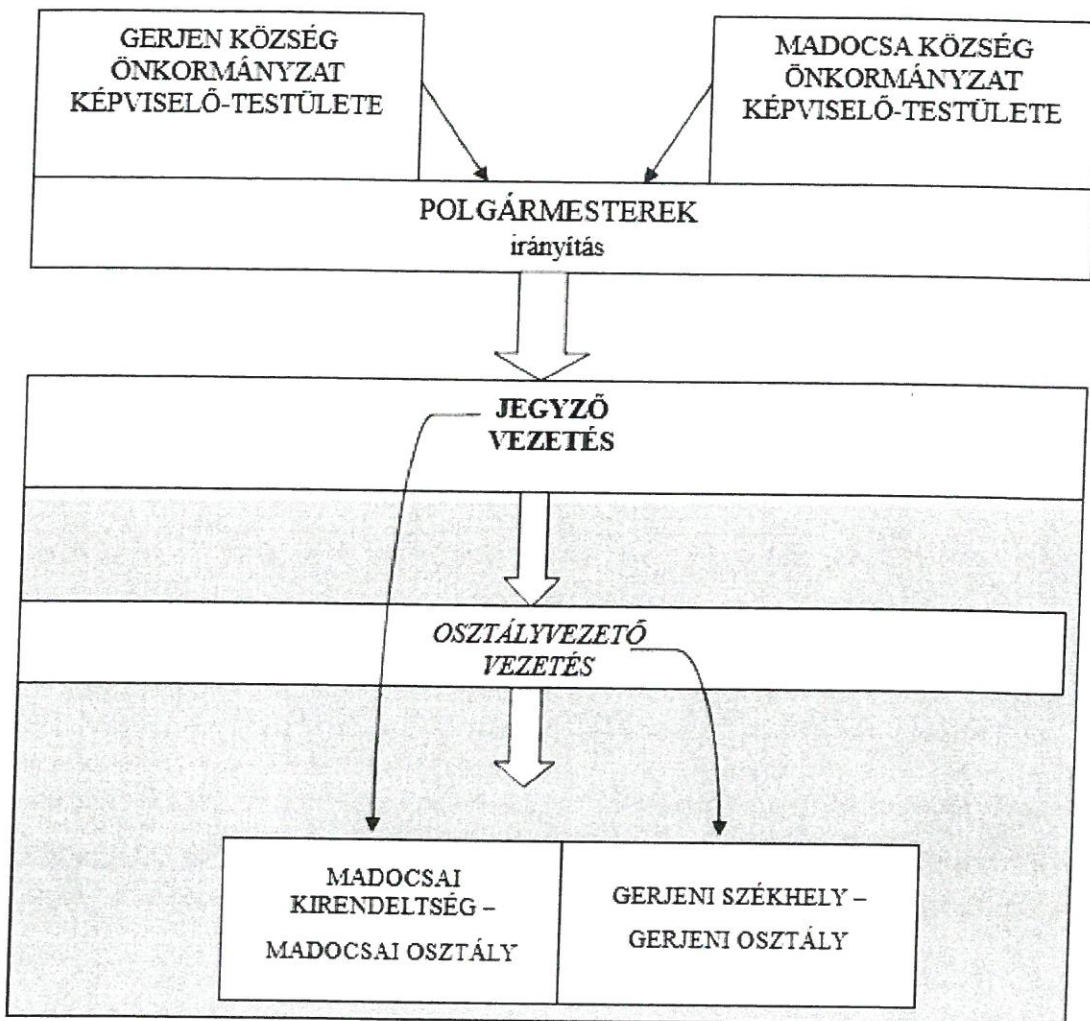
Vitéz Bertalan András
Gerjени Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklete

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése, állománytáblája

1. A Hivatal szervezeti felépítése:



2. A hivatal vezetői:

sorszám	a munkakör megnevezése	a munkavégzés helye
1.	1 fő jegyző	Kirendeltség település (Madocsa)
2.	1 fő osztályvezető	Székhely település (Gerjen)

3. A Hivatal beosztott köztisztviselői:

sorszám	munkakör megnevezése	engedélyezett létszám Gerjenben	engedélyezett létszám Madocsán
1.	titkársági ügyintéző	1 fő	1 fő
2.	gazdálkodási ügyintéző	1 fő	-
3.	adó- és pénzügyi ügyintéző	1 fő	1 fő
4.	pénzügyi ügyintéző	-	1 fő
5.	vagyongazdálkodási ügyintéző	-	1 fő
6.	igazgatási ügyintéző	1 fő	2 fő
7.	igazgatási és szociális ügyintéző	2 fő	-

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalban a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök

1. Illetménypótlékok:

- a) a Hivatalban gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakör nincs,
- b) a Hivatalban fokozott megterheléssel járó munkakör nincs.

2. Idegennyelv-tudási pótlék

Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket a Kttv. tartalmazza. Alanyi jogon jár az angol, a francia, a német, a kínai, az orosz, valamint az arab nyelv tekintetében a Kttv-ben meghatározott mértékben az idegennyelv-tudási pótlék. A Hivatalban idegennyelv-ismerethez kötött munkakör nincs, így az alanyi jogon járó idegennyelv-tudási pótlék kerül alkalmazásra.

3. Képzettségi pótlék

sorszám	Képzettségi pótlékra jogosító munkakör	Elismerhető képzettség
1.	jegyző	<ul style="list-style-type: none">- Phd- adójogi-közbeszerzési-munkaügyi-helyi jogszabályszerkesztő szakjogász, kulturális- és kisebbségi szakjogász, civilisztikai szakjogász- amennyiben a jegyző a Kttv. 247. (1) bekezdés a) pontjában előírt képzettségek közül legalább kettővel rendelkezik
3.	gazdálkodási ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">- államháztartási vagy vállalkozási szakon végzett mérlegképes könyvelői szakképzettség
4.	adó- és pénzügyi ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">- államháztartási vagy vállalkozási szakon végzett mérlegképes könyvelői szakképzettség- adó- és illetékhivatali ügyintéző- adótanácsadó
5.	pénzügyi ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">- államháztartási vagy vállalkozási szakon végzett mérlegképes könyvelői szakképzettség

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (4) bekezdése alapján a képzettségi pótlék mértéke:

a) doktori (PhD) fokozat vagy a felsőoktatási törvényben meghatározott, azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudományos fokozat esetén az illetményalap 75%-a,

b) felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 50%-a,

c) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 40%-a,

d) akkreditált iskolai rendszerű emeltszintű szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli emeltszintű szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 35%-a,

e) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 30%-a.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata 3. melléklete

A Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre köteles közzolgálati tisztviselői munkakörök az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ának a) pontja alapján a következők:

Sorszám	Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett	Esedékessége
1.	jegyző	kétévente
2.	osztályvezető	kétévente
3.	gazdálkodási ügyintéző	kétévente
4.	adó- és pénzügyi ügyintéző	kétévente
5.	pénzügyi ügyintéző	kétévente
6.	igazgatási ügyintéző	ötévente
7.	vagyongazdálkodási ügyintéző	évente
8.	titkársági ügyintéző	ötévente
9.	igazgatási és szociális ügyintéző	ötévente

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget **az esedékesség évében június 30-ig** kell teljesíteni.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv 3. melléklete
a képviselő-testületi ülés 3. napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének 3. napirendi pontja*

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i rendkívüli
nyílt ülésére**

**Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február és 2026. január
közötti munkatervének elfogadására**

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	1 db munkaterv
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Madocsa Község Képviselő-testületének a rendes üléseire vonatkozóan elkészítettük a képviselő-testület 2025. február és 2026. január közötti munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (I.30.) határozata**

**Madocsa Község Önkormányzata képviselő-testülete 2025. február és 2026. január közötti
munkatervének elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2025. február és 2026. január közötti munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: az alkalmazására folyamatos

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február és 2026. január közötti munkatervének elfogadására” című előterjesztés mellélete

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. február és 2026. január közötti MUNKATERVE

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. február és 2026. január közötti üléseinek munkaterve a következő:

I. A képviselő-testület rendes, nyílt ülésére vonatkozó szabályok a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet szerint:

27. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott hónapban és időpontban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének szerdai napján.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének napjáról és kezdő időpontjáról a polgármester a meghívóban tájékoztatja a rendes ülésre meghívottakat. Ha a napirendi pontok tárgyalása 20:00 óráig nem fejeződik be, akkor a képviselő-testület ülését, mely új képviselő-testületi ülésnek számít, az ülést követő 2. munkanapon a polgármester összehívja, és a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be legkésőbb 20.00 óráig. Amennyiben ezen időszak alatt sem fejeződik be a napirendek tárgyalása, úgy a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a képviselő-testület ülésének következő időpontjáról.

II. A közmeghallgatás időpontja 2025. november 12.

III. A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülései:

2025. február 12. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója,
a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője
A civil szervezetek elnökei

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Javaslat a köztemetőben alkalmazott díjak éves felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

4. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

5. Javaslat az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

6. Javaslat a civil szervezetek 2025. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívás megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

7. Javaslat a civil szervezetek 2024. évi támogatásának felhasználásáról szóló beszámoló megvitatására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

8. Javaslat az önkormányzat 2025. évi rendezvényterve elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

9. Javaslat a 2025. évi közművelődési-szolgáltatási terv elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője, valamint az titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

10. Javaslat a Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat könyvtárvezetője

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

11. Egyebek.

2025. március 26. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány elnöke

Madocsai Óvodásokért Közalapítvány elnöke

Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány elnöke

A Települési Értéktár Bizottság Elnöke

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: titkársági ügyintéző
- 2. Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 3. Javaslat az intézményi térítési díjak felülvizsgálatára**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: titkársági ügyintéző, adó- és pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 4. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 5. Javaslat a polgármester 2025. évi cafeteria-juttatása szabályainak megállapítására**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: titkársági ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 6. Javaslat a Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, és a Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány elnöke
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 7. Javaslat a Madocsai Óvodásokért Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, és a Madocsai Óvodásokért Közalapítvány elnöke
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 8. Javaslat a Madocsai Tehetséggyondozó Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, és a Madocsai Tehetséggyondozó Közalapítvány elnöke
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 9. Beszámoló a Települési Értéktár bizottság 2024. évi tevékenységéről**
Előterjesztő és előkészítő: a Települési Értéktár Bizottság elnöke
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 10. Egyebek.**

2025. április 30. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Paksi Rendőrkapitányság vezetője, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs vezetője
Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A civil szervezetek elnökei

A Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője és a családgondozó

Az önkormányzat rendezvényszervezője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

3. Javaslat a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

4. Javaslat a civil szervezetek 2025. évi működési támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

5. Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

6. Javaslat a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

7. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője, valamint a családgondozó, és az titkársági ügyintéző

8. Javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

9. Javaslat a család és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi szakmai munkája eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló beszámoló megtárgyalására és értékelésére

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a családgondozó, titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

10. Egyebek

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. május 28. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

A Madocsai Alapszolgáltatási Központ Vezetője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslat a 2025. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2025/2026. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, és a titkársági ügyintéző

4. Javaslat a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2024. évi beszámolójának elfogadására, valamint a tevékenységének értékelésére

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője és az titkársági ügyintéző

5. Egyebek

2025. június 25. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

az önkormányzat rendezvényszervezője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Egyebek

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. június 25-i Zárt ülés keretében

1. Díszpolgári címek adományozására vonatkozó javaslat tárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző és titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2025. szeptember 24. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

4. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, valamint titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

5. Javaslat az általános iskolai kötelező felvételi körzetek véleményezésére, valamint a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

6. Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

7. Egyebek

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. október 29. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évre vonatkozó munkatervének véleményezésére

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, és a titkársági ügyintéző

3. Egyebek

2025. november 12. (szerda) közmeghallgatás

2025. november 26. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési tervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, és a titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

4. Javaslat az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

5. Egyebek

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. november 26-i Zárt ülés keretében:

1. Javaslát a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra érkezett kérelmek elbírálására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2026. január 28. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója

Az önkormányzat rendezvényszervezője

A Hivatal adó- és pénzügyi ügyintézője, valamint a pénzügyi ügyintézője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: titkársági ügyintéző

2. Javaslát Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február és 2027. január közötti munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, valamint titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

3. Javaslát a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2026. évi nyári nagytakarítás alatti ügyeleti idejének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, és a titkársági ügyintéző

4. Javaslát a 2025. évi rendezvényekről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

5. Javaslát a Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat könyvtárvezetője

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

6. Javaslát a polgármester 2026. évi szabadságtervének elfogadására és a 2025. évi szabadság terv módosítására

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

7. Tájékoztató a polgármester és az önkormányzati képviselők 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. Javaslat az általános iskolai kötelező felvételi körzetek véleményezésére

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

9. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi szintén használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője, valamint az titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

10. Egyebek

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv ... melléklete
a képviselő-testületi ülés ... napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja*

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i
rendkívüli nyílt ülésére**

**Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári nagytakarítás alatti
ügyeleti idejének jóváhagyására**

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző, Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	Intézményi javaslat a nyári nagytakarítás alatti ügyelet idejéről
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 19. pontja szerint: a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell, ezért a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde a nagytakarítás idejére ügyeletet tart, így biztosítja az ellátást.

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója a nyári nagytakarítás alatti ügyeleti időnek az óvoda és mini bölcsőde vonatkozásában **2025. július 7. és augusztus 1. közötti időszakot** javasolta megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

..../2025. (I.30.) határozata

**a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári nagytakarítás
alatti ügyeleti idejének jóváhagyásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári ügyeleti idejét az óvoda és mini bölcsőde esetében **2025. július 7. és augusztus 1. közötti** időszakban határozza meg, mely idő alatt az intézményben az éves nagytakarítást el kell végezni. Az ügyeleti idő alatt a főigazgató köteles a gyermekek ellátását ügyelet formájában megszervezni és biztosítani.

Határidő: a főigazgató értesítése: 2025. február 15.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-irendkívüli nyílt ülésén
a „Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári
nagytakarítás alatti ügyeleti idejének jóváhagyására”
című előterjesztés melléklete



Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074



Tárgy: Intézményi javaslat a nyári nagytakarítási idejéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatni szeretném Önöket, hogy a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári nagytakarításának tervezett ideje:

2025. július 7. és augusztus 1. közötti időszak

Intézményünk a nagytakarítás ideje alatt ügyeletet tart.

A karbantartási feladatokat ekkora tervezzük, a munkavállalók pedig a fertőtlenítő nagytakarítást ebben az időszakban végzik.

Kérem a tervezet jóváhagyását.

Madocsa, 2025. 01. 21.

Molnárné Kiss Éva Anita
főigazgató

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 5.....melléklete
a képviselő-testületi ülés ...5... napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének 5... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i
rendkívüli nyílt ülésére**

Javaslat a 2024. évi rendezvényekről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Somogyi Mariann rendezvényszervező Vitéz Bertalan András jegyző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	Beszámoló
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő testülete a 30/2024.(II.14.) határozatával fogadta el a 2024. évi rendezvénytervet. A rendezvények fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet I.3 sora tartalmazza.

Somogyi Mariann rendezvényszervező elkészítette a 2024. évi rendezvényekről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2025. (I.30.) határozata
a 2024. évi rendezvényekről szóló beszámoló elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi rendezvényekről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: a rendezvényszervező értesítésére: 2025. február 9.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat a 2024. évi rendezvényekről szóló beszámoló elfogadására” című előterjesztés melléklete

BESZÁMOLÓ Rendezvények és programok 2024-ben a közművelődési alapszolgáltatások szerint

Művelődő közösségek segítése:

- Ringató: sajnos ebben az évben gyakran elmaradt a foglalkozás, vagy a szülők nem jöttek a gyermekekkel vagy az előadó (Petrovicsné Árki Zsuzsi) mondta le. Ez a program önköltséges a szülők számára, a bevétel az előadóé. (6-8 résztvevő)
- Nemezelés és gyertyakészítés szakkör: a 2023. végén indult a Nemzeti Művelődési Intézet által biztosított alapanyagokkal és eszközökkel. Néhány alkalom 2024-ben valósult meg. (4-5 résztvevő)
- Nyugdíjas Klub: a több, mint 50 tagot számláló egyesület heti rendszerességgel találkozott az Ifjúsági házban, aktív segítséget nyújtottak az önkormányzat rendezvényein lángossütéssel. Többször készítettek felkérésünkre hajtott lepényt. (20-30 résztvevő)
- Baba klub: Népszerű a gyermekes szülők körében, alkalmanként a szülők beszélgetnek a védőnő által meghatározott témában, amíg a gyerekek játszanak és ismerkednek egymással. (10-15 résztvevő)
- Süti klub: 3 alkalommal tanulhattuk meg 1-1 hagyományos sütemény elkészítését az idősebb korosztálytól. (10-14 résztvevő)
- Szűrővizsgálat: a védőnő és az orvosi asszisztens segítségével testsúly, testtömeg, vércukor és vérnyomás mérésre, tanácsadásra vártuk az érdeklődőket. (5 résztvevő)
- Kutasd a múltad!: előadás sorozat a levéltári és egyéb adatbázisokban történő kutatásokhoz, levéltáros szakember segítségével. (3 alkalmon összesen 50-60 résztvevő)
- Közösségünk Kincsei kiállítás: a Wosinszky Mór Megyei Múzeum munkáját bemutató roll-up kiállítás, a megnyitó alkalmával ismertetővel. (80-100 résztvevő)
- Banki csalások előadás: Zsidi Károly információbiztonsági szakmérnök előadásában felhívta a figyelmet a lehetséges csaló megkeresésekre (12 résztvevő)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

- Nőnap és borkóstoló bál: a madocsai borosgazdákkal közös szervezésben, ahol a Madocsa Község Bora és a borverseny díjainak átadására is sor került. Ezt megelőzte a borbírálat, ahol segítőként szintén részt vettünk a bírálók szállításában, az esemény népszerűsítésében, a helyszínnel kapcsolatos munkákban. (80 résztvevő)
- Madocsa Kincsei a Gyűszű Birtokon: Bozsoki Családi gazdaság, Káli Kalács, Kuti Jana, Noszmüller Gábor (modellkészítő) mutatkozhatott be munkásságával. Pacal pörkölttel, madocsai borral és Sereg János muzsikájával vártuk az érdeklődőket. (100-120 résztvevő)
- Vár a vármegye: 2024-ben bennünket ért az a megtiszteltetés, hogy a 10. jubileumi vármegyei értéknapot nálunk rendezték meg. Több, mint 40 település volt jelen kisebb-nagyobb delegációval. Próbáltuk minél több arcát megmutatni a településünknek: Madocsáért Egyesület öko udvar, Néptánc Egyesület madocsai táncokkal, Református Általános Iskola kórusa, Nyugdíjas Klub lángossütéssel, Bozsoki Családi gazdaság palántáival. A dekorációval utaltunk az aktív fociéletre, jelen volt Böde Dani is. Madocsai pacallal, kaláccsal és borokkal vendégeltük meg a résztvevőket. (500-600 résztvevő)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- Rendőrnapi: Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa települések rendőrei és vezetőik találkozhattak nálunk, egy műsor (Ludmány László Span Poetry előadás, Iskola kórusa) és ebéd keretein belül értékelték az elmúlt évet. (40-50 résztvevő)
- Összetartozás Napja megemlékezés: koszorúzás és gyertyagyújtás a Trianoni emlékműnél. (20-30 résztvevő)
- XII. Pergető triatlon: a Halfogók Baráti Köre Egyesület szervezésében, segítőként vettünk részt (terep előkészítése, takarítás, étkezés lebonyolítása). (70-80 résztvevő)
- Falunap: a pénteki napon a gyermekeknek és a rockzene kedvelőinek próbáltunk kedvezni, valamint a népi viseletet után érdeklődőknek. A véradáson is kiemelkedően sokan vettek részt. A szombati programok közül minden korosztály megtalálhatta a kedvére valót. Nagyon örültünk, hogy a fűzőverseny töretlenül népszerű és civil felajánlást is kaptunk a rendezvény színesítésére (quad-ozás). A falunap részletei a mellékelt plakáton olvashatók. (2 napon összesen 800-900 résztvevő)
- III. Szent István Napi sörpöng Kupa és retro party: Madár Krisztián szervezte a sörpöngöt és a retro partyt, az önkormányzat a helyszín előkészítésében és rendben tartásában segített. (100-150 résztvevő)
- Nemzetközi Fűvós Napok Fesztivál Családi nap: büszkék lehetünk rá, hogy a mi kezdeményezésünkre, kiegészítve a zenei produkciókat, egy színes, programokkal teli délutánnal kezdődött a fesztivál, szintén több civil szervezet segítségével, a részletes program mellékelve. (200-250 résztvevő)
- Nemzetközi Fűvós Napok Fesztivál záró koncert: a Református templom adott otthont a koncertnek. (200-250 résztvevő)
- Szüreti felvonulás és bál: részben civil szervezésben, közreműködött a Madocsai Hagyományőrző Néptánc Egyesület felnőtt és utánpótlás csoportja, valamint a Beloianniszi-i tánccsoport.
- Idősek világnapja: nótaműsorral kedveskedtünk a szépkorúaknak
- Kárpátia koncert: Nem önkormányzati szervezésben valósult meg, de a Sportcsarnok előkészítésében segítettünk (500-600 résztvevő)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:

- A Madocsai Hagyományőrző Néptánc Egyesület felnőtt és utánpótlás csoportja rendszeresen tart próbát a Művelődési házban. A gyerekeknek korosztály szerint, külön óvoda és iskola foglalkozás van. (alkalmanként 50-60 résztvevővel)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:

- A Művelődési házban zajlottak a Madocsai Amatőr színjátszók próbái, sajnos előadásra nem került sor.

További programjaink:

- Részt vettünk a Dunaszentbenedeken megtartott TEIT napon is, a 3-4. osztályos és a rajzversenyen helyezést elért gyermekekkel.
- Gazda fórum helyszíne volt a Faluház, ahol Dr. Nobilis Márton államtitkárral találkozhattak a gazdák
- Az ovisokkal és az iskolásokkal megleptük Dr. Skrenyó Margit doktornéit 70. születésnapján

Az Ifjúsági ház rugalmas bérlés ügyintézésnek köszönhetően, a civil szervezetek ingyenes használatán kívül 53 bérlő volt 2024-ben, ezzel jelentős bevételt képezve.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... mellélete
a képviselő-testületi ülés ... napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i
rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására és a Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Turiné Nikl Melinda könyvtáros Vitéz Bertalan András jegyző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	Beszámoló
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség
Megjegyzés:	2 db határozati javaslat van, melyeket külön szükséges elfogadni

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Könyvtár évente beszámolni köteles a fenntartó önkormányzat felé.

Továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. § (4) bekezdés b) pontja értelmében „az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.”

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg a 2/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet az alábbiak szerint rendelkezik:

3. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait a kizárólagos tulajdonát képező, 7026, Madocsa, Fő u. 19. címen található Madocsai Közösségi Szintér (a továbbiakban: közösségi szintér) működtetésével látja el.
- (2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére közösségi szintérként biztosítja az alábbi, kizárólagos tulajdonát képező épületeket, ingatlanokat:
- a) Könyvtár (Madocsa, Fő u. 19.),
 - b) Rendezvényház (Madocsa, Fő u. 19.),
 - c) Ifjúsági ház (Madocsa, Fő u. 20.),
 - d) Faluház (Madocsa, Fő u. 14.)

Turiné Nikl Melinda könyvtárvezető elkészítette a 2024. évi beszámolót és a 2025. évi munkatervet a Könyvtár tevékenységével kapcsolatban. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

I. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2025. (I.30.) határozata
a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: a könyvtár értesítésére: 2025. február 9.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2025. (I.30.) határozata
a Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadásáról**

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Könyvtár 2025. évi munkatervét megtárgyalta.

2.) A Képviselő-testület a munkatervet – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: a könyvtár értesítésére: 2025. február 9.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat a Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására és a Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadására” című előterjesztés melléklete

Beszámoló a madoccai könyvtár 2024. évi munkájáról

A Madoccai Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Önkormányzati fenntartású intézmény, nem önálló gazdálkodási jogkörű. A nyilvános könyvtári szolgáltatás a megyei könyvtár - Illyés Gyula Könyvtár (Szekszárd, Hunyadi u. 9.) szakmai irányításával valósul meg.

Könyvtárunk 2013-ban csatlakozott a Megyei KSZR-hez (Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerhez) (kszr.igyuk.hu).

2023. januártól könyvtárunk csatlakozott a Zöld Könyvtári programhoz, zöld állományú polc lett kialakítva a könyvtárban, ahol a fenntarthatósággal, környezetvédelemmel és ehhez kapcsolódó témákkal foglalkozó könyveket találnak az olvasók a polcon.

2024. januártól könyvtárunk csatlakozott az Állatbarát könyvtár programhoz. Állatokkal, állatvédelemmel kapcsolatos könyvek népszerűsítése a könyvtárban, havonta más témával, pl januárban a téma az állatkertek.

2024. februártól könyvtárunk csatlakozott a Könyvtármozi programhoz, (laptopról projektorral) www.konyvtar MOZI.hu oldalon szereplő filmekből, mesékből vetíték a résztvevő gyerekeknek, felnőtteknek.

2024. májusban könyvtárunk csatlakozott a Madách SzínpadON online film-szín-játék programhoz, melynek keretében 4 db irodalmi filmet online közvetítések formájában tudják rendelkezésünkre bocsátani 2024/25-ös évadban.

A könyvtár nyitva tartás:

Hétfő	zárva
Kedd	9:00 - 17:00 óráig
Szerda	9:00 - 17:00 óráig
Csütörtök	9:00 - 17:00 óráig
Péntek	9:00 - 17:00 óráig
szombat	zárva
vasárnap	zárva

Szolgáltatásaink

Térítéses szolgáltatások:

Internet- használat:	100Ft/ óra
	50 Ft/ minden megkezdett félóra
Nyomtatás/másolás (fekete-fehér):	50 Ft/ oldal
(fekete fehér) kép A4-es:	100 Ft/ oldal
Nyomtatás/ fénymásolás színes	

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

szöveges:	150 Ft/ oldal
A4-nél kisebb kép:	200 Ft/ oldal
kép A4-es méretű:	250 - 300 Ft
Szkennelés:	ingyenes
Laminálás:	200 Ft/ A4 lap 350 Ft/ A3 lap 150 Ft/ A5 lap
Spirálozás:	200-300 Ft
Genotherm (irattartó bugyi)	50 Ft/ db

Ingyenes szolgáltatások:

- könyvkölcsönzés, folyóiratok kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés – Könyvtárunkban nem fellelhető dokumentumokat más könyvtártól beszerezzük az olvasó kérésére.
- helyben olvasás
- közhasznú információk szolgáltatása
- információ kérés telefonon
- „Házhoz megy a könyv” – Aki kéri olvasó annak a kért dokumentumokat házhoz szállítom.
- információ keresés könyvtári adatbázisokban
- sajátgép, laptop használata a könyvtári ingyenes WIFI hálózat segítségével
- eÜgyintézés (Gondosóra regisztráció és aktiválás, Led csereprogram regisztráció ...)

A könyvtár állománya

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, felnőtt és gyerek szépirodalmi és szakirodalmi könyvek egyaránt megtalálhatók. A megrendelt könyveknél figyelembe veszem az olvasói igényeket. Nagy hangsúlyt fektetek a megfelelő gyerekkönyvek meglétére, hisz az olvasóvá nevelést egészen kicsi korban kell elkezdni, és tudatosítani kell a gyerekekben, hogy az értő olvasásra az életünk különböző területein szükségünk van.

2024-ban 130 db (ebből 83 db KSZR 230.580 ft összegben 47 db adománykönyv 141.800 Ft) könyvvel gyarapodott a könyvtár.

2023-ban 244 db (ebből 214 db KSZR ft összegben 30 db adománykönyv) könyvvel gyarapodott a könyvtár.

2022-ben 160 db (ebből 102 db KSZR adta 215.700 ft összegben, 58 db adománykönyv) könyvvel gyarapodott a könyvtár.

2024. december 31-én a könyvállomány nagysága 7199 db könyv (ebből saját állomány 5744 db, KSZR állomány 1455 db könyv)

2023. december 31-én a könyvállomány nagysága 7069 db könyv (ebből saját állomány 5697 db, KSZR állomány 1372 db könyv)

2022. december 31-én a könyvállomány nagysága 6825 db könyv (ebből saját állomány 5667 db, KSZR állomány 1158 db könyv)

Könyvtárunkba 2024-ban 9-féle folyóirat járt:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- Családi Lap
- Nők Lapja
- Praktika különszám
- Blikk Nők otthon & kert
- Blikk extra recept
- Kiskegyed extra
- Garfield Magazin
- Minecraft Magazin
- Vicces Tapsi

Ezekon kívül a Madocsai Hírmondó és a Paksi Hírnök számai is olvashatók a könyvtárban.

2025-ben 6-féle folyóirat jár:

- Családi Lap
- Nők Lapja
- Praktika különszám
- Lovas Nemzet
- Sporttime magazin
- Sztár Limonádé
- PawPatrol-Mancs Őrjárat magazin
- Hahota vicc magazin

Egyéb gyarapodásunk

2024-ben a Megyei Könyvtártól nem kaptunk eszközöket.

2023-ban a Megyei Könyvtár támogatásával kaptunk:

- 2 db nagy babzsákot 52.980 Ft
- 1 db HP multifunkciós nyomtatót 152.781 Ft
- 1 db zöldkönyvtári könyvespolcot 21.676 Ft
-

Könyvtárhasználat

	2024-ben	2023-ben	2022-ben
könyvtár nyitvatartás (nap)	169	155	195
a könyvtárnak beiratkozott olvasója (fő)	81	76	52
személyes, helybeni használat (alkalom)	1656	1087	444
számítógép és internethasználat (alkalom)	220	106	19
kölcsönzött dokumentumok (db)	681	499	263
könyvtárközi dokumentum kölcsönzés (db)	122	80	63

Tájékoztatás a könyvtári hírekről, rendezvényekről

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Idén a megyei könyvtár 6 programmal támogatta a könyvtárunkat, ebből 2 zöldkönyvtári rendezvény volt.

2025-ös évben a Illyés Gyula Könyvtár a könyvtári rendezvényekre összesen 200.000 Ft keretted ad, (az előadók listáját a megyei könyvtár határozza meg és ebből tudok válogatni). Idén négy előadót kérek: Kovács Dóra író-olvasó találkozó (50.000 Ft), Szabó Dávid Medináról zenés előadása (40.000 Ft), Fejes Zsolt csillagász (60.000 Ft), Hangoló gyermekszínház (70.000 Ft).

A zöldkönyvtári előadásokról a megyei könyvtár dönt.

Könyvrendelésre 200.000 Ft keretet kaptam (a könyvlistámat az Illyés Gyula könyvtár rendeli meg), sajnos a könyv drágulása miatt kevesebb könyvet tudok évről-évre rendelni.

Rendezvények 2024-ben

Író-olvasó és ismeretterjesztő előadások

- április 9-én Sohonyai Edit író önismereti foglalkozást tartott az 5. és 7. osztálynak (28 fő résztvevő) KSZR finanszírozással
- április 22-én Zöldkönyvtári kereten belül, amit a Megyei Könyvtár finanszírozott Gévai Csilla író földvédelemmel kapcsolatos mese foglalkozást tartott a sünis óvodai csoportnak (28 fő résztvevő)
- április 26-án Zöldtárs Alapítvány, Baka György és Baka Éva tartott előadást a lakosságnak, Hogyan építsünk magaságyást! Nagyon kevesen vettek részt az előadáson. (11 fő résztvevő) KSZR finanszírozással
- október 14-én Zöldkönyvtári kereten belül, amit a Megyei Könyvtár finanszírozott Zöldtárs Alapítvány, Baka Éva tartott előadást újrahasznosításról és szelektív gyűjtésről az óvodás csoportnak, majd utána a gyerekek ismerkedtek a könyvtárral (32 fő résztvevő)
- október 15-én Szabó Dávid – Nóta mindenkinek gitáros-zenés előadása felnőtteknek és gyerekeknek (10 fő résztvevő)
- **Őszi könyvtári napok alkalmából**
 - szeptember 30-tól október 4-ig Találj könyvet Madocsán! Madocsán elhelyezett ajándékkönyveket (adománykönyvekből) bárki hazavihette, cserébe csak egy szelfit kértem a könyvvel a Madocsai Könyvtár facebook oldalára. (16 könyvet hagytam el abból 10 megtaláló jelzett vissza)
 - október 1-től 4-ig „4 elem” kvíz Föld, víz, tűz, levegővel kapcsolatos feladatlapot helyesen kitöltőt kisebb meglepetést kaptak (6 fő résztvevő)
 - októbertől könyvbörze a könyvtárban az adomány könyveinket lehet 100-300 Ft/ db áron megvásárolni, a befolyt összeget kézműves foglalkozásra fordítottam (5000 Ft).

KönyvtárMozi előadás kézműves foglalkozással 6 alkalommal, ahol gyerekek és szüleik, nagyszüleik vettek részt:

- március 27-én - A mezei nyúl és a sündisznó vetítése majd kézműves foglalkozás (tojásfestés, vasalható gyöngy figurák) (29 fő résztvevő)
- április 3-án - A tű, a kutya, a rák, a tojás és a kakas vándorútja és A szegény ember 9 tyúkjá és kakasa című mesék vetítése majd kézműves foglalkozás tű hímzés és tavaszi dísz készítés. (14 fő résztvevő)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- április 4-én – Vizipók csodapók a tojáscsősz és Vizipók csodapók az élelmes gyerekek című mesék vetítése majd kézműves foglalkozás kavics festés és gyurmázás. (15 fő résztvevő)
- május 3-án – Cigánymesék: Valaha madarak voltunk és a Csúnya Borka című mesék vetítése majd kézműves foglalkozás. (10 fő résztvevő)
- október 18-án Magyar népmese-Sündisznócska és Kormos mese-A hetvenkedő sün című mesék vetítése majd kézműves foglalkozás. (17 fő résztvevő)
- december 19-én a bölcsődéseket hívtam meg könyvtár ismerkedésre – Bogyó és Babóca karácsonya és Bogyó és Babóca a mézeskalácsok című mesék vetítésére majd kézműves foglalkozásra, ahol mézeskalácsot díszítettek (5 fő résztvevő)

Kézműves foglalkozások

- október 31-én Tök jó délután: tökfaragás, töklámpás készítés (20 fő résztvevő)
- november 27-én 1. adventi kézműves foglalkozás adventi koszorúk és asztali díszeket alkottunk (23 fő résztvevő)
- december 4-én 2. adventi kézműves foglalkozás mikulásos díszeket készítettünk (21 fő résztvevő)
- december 11-én 3. adventi kézműves foglalkozás angyalkák készítése többféle technikával, vasalható gyöngy figura, gipsz festés (24 fő résztvevő)
- december 18-án 4. adventi kézműves mézeskalácsokat (2 kg tésztából sütöttem ki a formákat) díszítettünk tojásmentes írókával és cukorkákkal (24 fő résztvevő)

Egyéb foglalkozások, előadások

- Ringató – Árki Zsuzsi vezetésével 20 alkalommal volt, keddenként 10:30-tól 30 perc
- Baba-mama klub – Farkasné Tuza Melinda vezetésével 51 alkalommal volt, kéthetente hétfőnként 10:30 órától, pénteken 1-1-2 órás
- Petőfi Kulturális Program szervezésében 3 alkalmas előadás (október, szeptember) volt a könyvtárban Kutasd a múltad! címmel Somogyi Mariann szervezésével
- „A Szakkör” szervezésében 3 alkalommal gyertyaöntés és 2 alkalommal nemezelés volt, Somogyi Mariann vezetésével
- a könyvtár segítségét kérték a gondosóra regisztrációban és beüzemelésében (12 fő)
- a ledcsere program regisztrációhoz 70 fő kérte segítségét a könyvtárban

2025. évi programterv

IDŐPONT	RENDEZVÉNY CÍME, PROGRAMOK	KÖZREMŰKÖDIK	CÉLCSOPORT
egész évben	Zöld könyvtári programok író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás (még szervezés alatt)	Illyés Gyula Könyvtár / Könyvtár	mindenki
egész évben	Állatbarát Könyvtár Program (könyvajánlók havonta pl: januárban téma az állatkertek)	Madocsa Könyvtár	mindenki
havonta 1-2 alkalom	KönyvtárMozi (mese, filmvetítés a könyvtar MOZI.hu oldalról) + kézműves foglalkozás	Madocsa Könyvtár	mindenki

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

egész évben	Madách SzínpadON könyvtári partnerprogramja *		Madách Színház/ Madocsa Könyvtár	mindenkinek
egész évben	tematikus könyvtári kvíz (pl: húsvét, karácsony...) helyesen kitöltők gyermek, felnőtt kis meglepetést kap		Madocsa Könyvtár	mindenki
egész évben	bölcsődések, óvodások, iskolások látogatása a könyvtárba könyvtárismereti óra		Madocsa Könyvtár	gyerekek
egész évben	rajzpályázatok, olvasást népszerűsítő pályázatok		Madocsa Könyvtár	mindenki
február 14.	Hagyj el egy könyvet Madocsán a Nemzetközi könyvajándékozás napján		Madocsa Könyvtár	mindenki
április utolsó hete	húsvéti kézműves foglalkozás	tojásfestés és húsvéti díszek készítése	Madocsa Könyvtár	mindenki
tavasz	Kovács Dóra író-olvasó találkozó		Illyés Gyula Könyvtár	iskola alsó tagozat
ősz	Őszi könyvtári napok	Szabó Dávid Medináról	Illyés Gyula Könyvtár	óvoda / iskola alsó tagozat
ősz	Őszi könyvtári napok	Fejes Zsolt csillagász	Illyés Gyula Könyvtár	mindenki
október vége	Tök Jó Délután	Tökfaragás, töklámpás készítése	Madocsa Könyvtár	mindenki
október vége	Csokit vagy Csalunk eseményhez csatlakozni esti könyvkölcsönzéssel		Madocsa Könyvtár	mindenki
november vége	Hangoló gyermekszínház		Illyés Gyula Könyvtár	mindenki
november utolsó hete	adventi kézműves foglalkozás 1.	adventi koszorú és asztali dísz készítés	Madocsa Könyvtár	mindenki
december 1. hete	adventi kézműves foglalkozás 2.	karácsonyi díszek készítése	Madocsa Könyvtár	mindenki
december 6.	Hagyj el egy mikuláscsomagot Madocsán		Madocsa Könyvtár	mindenki
december 2. hete.	adventi kézműves foglalkozás 3.	karácsonyfadíszek készítése	Madocsa Könyvtár	mindenki
december 3. hete	adventi kézműves foglalkozás 4.	mézeskalács sütés és díszítés	Madocsa Könyvtár	mindenki
keddenként	Ringató - zenés foglalkozás (0-3 éves korig) 10:30-tól a könyvtár kistermében			
kéthetente hétfőnként	Baba-Mama klub 10:30-tól a könyvtár kistermében Farkasné T. Melinda védőnő vezetésével			

* Madách SzínpadON könyvtári partnerprogramja online film-szín-játék, melynek keretében 4 db irodalmi filmet online közvetítések formájában tudják rendelkezésünkre bocsátani 2024/25-ös évadban:

- A KÉT EGYETLEN – KARINTHY FRIGYES NAGY SZERELMEI 12 – film-szín-játék®, 55'
- ELFOGYNI AZ ÖLELÉSBEN – ADY ENDRE SZERELMEI 16 – film-szín-játék®, 84'

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- EMBERSZAG – DRÁMAI NAPLÓ SZÉP ERNŐ AZONOS CÍMŰ ÖNÉLETRAJZI REGÉNYE ÉS VERSEI ALAPJÁN ⑫ – film-szín-játék®, 60'
- TERCETT – MÓRICZ ZSIGMOND SZERELMEI ⑫ – film-szín-játék®, 76'

A könyvtár életéről tájékozódhatnak az érdeklődők

- Madocsa község honlapján – www.madocsa.hu/intezmenyek/konyvtar
- Madocsai Könyvtár és Művelődési Ház facebook oldalán
- A „Madocsai Hírmondó”-ban megjelenő könyvtári hírekből
- A faluban több helyen megtalálható plakátokról
- Szóbeli tájékoztatásból

Kiadvány

Az év folyamán 5 alaklommal jelent meg a Madocsai Hírmondó újság, amit én szerkesztettem.

Eszközigény

- 60.000 Ft-ot kérnék a kézműves foglalkozásra (anyák napi-, húsvéti-, tökfaragás-, 4 alkalmas adventi foglalkozásokhoz alapanyagokra: tojásfestéshez alapanyag, 15-20 db faragható tök, szalma koszorú alapok, szalagok, gipsz, színes fonalak, gömb díszek, dekorgumi, színes papírok, színes karton lapok, ragasztók, festékek, filcek, mézeskalács tésztához alapanyagok és hozzá dekoranyagok)
- Könyvtári bejáratnál ígért féltető megépítése.
- A könyvtár udvarán, a kivágott fenyők helyére kerti pad és asztal - pihenőhely kialakítása
- Szeretném a könyvtári ajtó felső paneljét üvegre kicseréltetni, novemberben kértem ajánlatot hőszigetelt tejüvegre, ami beépítéssel együtt 47.000 Ft.
- A művelődési házba a rendezvényekhez jó lenne egy saját mikrofon állvánnyal, eddig az egyháztól kértünk kölcsönbe.

Turiné Nikl Melinda

Madocsa, 2025. január 21.
könyvtárvezető

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete
A KT. ülésének ... napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadására és a 2024. évi szabadság terv módosítására

Előterjesztő	Vitéz Bertalan András jegyző
Előkészítő:	Török Krisztina titkársági ügyintéző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Melléklet:	Kérelem a 2024. évi szabadságok elszámolására, átütemezésére, valamint a 2025. évi szabadságterv jóváhagyására
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. - 225/D. §-a szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, többek között a szabadság ütemezését és igénybevételét is. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők:

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C § (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A Kttv. 225/C § (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2024. (I.24.) és a 172/2024. (XI.05.) határozatával fogadta el a polgármester 2024. évre megillető 39 napéves szabadságának ütemezését. A polgármester a szabadság ütemezésében foglaltaktól eltérően, a következő időpontokban vette ki szabadságát, melyet kérem egyúttal a 2024. szabadságterv módosításaként is elfogadni:

a) Baksa Ferenc polgármester 2023. évről áthozott 3 nap szabadságát 2024. január 3., január 8., január 29. napján vette ki.

b) Baksa Ferenc polgármester 2024. évi szabadságának kivétele a következő időpontokban valósult meg: 2024. február 2., február 8-9., március 18., április 2-3., április 29-30., május 10-13., június 24., július 1., július 11., augusztus 3., augusztus 23., szeptember 6-13., december 2., december 6-7., december 14., december 16., december 18., december 23-31.

A 2023-as évről áthozott 3 nap szabadság igénybevétele a fenti a) pontban foglalt időpontokban teljesítésre került, a 2024. évre járó 39 nap szabadságból ténylegesen 30 nap szabadság került felhasználásra, így a 2025. évre áthozott szabadság napjainak szám: 9 nap.

2.) A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint Baksa Ferenc főállású polgármestert 48 nap szabadság illeti meg 2025. évben.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- a) a 2024. évről áthozott 9 nap szabadság kivétele 2024. február 28. napjáig történik.
b) a 2025. évre járó 39 szabadnap kivétele a következő időpontokra tervezett:

2025. március 17-18., 24., 31., (4 nap), április 3-4., 22., 28., (4 nap), május 12., 17., 19., 26., (4 nap), június 10-11., 16., 23., (4 nap), július 3-4., 7., 14., 21., (5 nap), augusztus 4., 11., 18-19., 21-22., 25., (7 nap), szeptember 8., 15., 22., (3 nap), október 18., 20., (2 nap), november 3., 10., 17., (3 nap), december 13., 22-23., (3 nap).

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy polgármester úr 2025. évi szabadságának ütemezését, valamint a 2024. évi szabadság elszámolását, átütemezését a határozati javaslatban foglaltak szerint hagyja jóvá.

Vitéz Bertalan András s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (I.30.) határozata

a Polgármester 2025 évi szabadságtervének elfogadásáról és a 2024. évi szabadság terv módosításáról

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja, hogy Baksa Ferenc polgármester 2024. évi szabadságát Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2024. (I.24.) határozatával elfogadott szabadság ütemezésében foglaltaktól eltérő időpontokban vette ki, melyet a képviselő-testület egyúttal a 2024. év szabadságterv módosításaként is elfogad a következők szerint:

a) Baksa Ferenc polgármester 2023. évről áthozott 3 nap szabadságát 2024. január 3., január 8., január 29. napján vette ki.

b) Baksa Ferenc polgármester 2024. évi szabadságának kivétele a következő időpontokban valósult meg: 2024. február 2., február 8-9., március 18., április 2-3., április 29-30., május 10-13., június 24., július 1., július 11., augusztus 3., augusztus 23., szeptember 6-13., december 2., december 6-7., december 14., december 16., december 18., december 23-31.

A 2023-as évről áthozott 3 nap szabadság igénybevétele a fenti a) pontban foglalt időpontokban teljesítésre került, a 2024. évre járó 39 nap szabadságból ténylegesen 30 nap szabadság került felhasználásra, így a 2025. évre áthozott szabadság napjainak szám: 9 nap.

2.) A Képviselő-testület Baksa Ferenc polgármester 2025. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

- a) a 2024. évről áthozott 9 nap szabadság kivétele 2024. február 28. napjáig történik.
b) a 2025. évre járó 39 szabadnap kivétele a következő időpontokra tervezett:

2025 március 17-18., 24., 31., (4 nap), április 3-4., 22., 28., (4 nap), május 12., 17., 19., 26., (4 nap), június 10-11., 16., 23., (4 nap), július 3-4., 7., 14., 21., (5 nap), augusztus 4., 11., 18-19., 21-22., 25., (7 nap), szeptember 8., 15., 22., (3 nap), október 18., 20., (2 nap), november 3., 10., 17., (3 nap), december 13., 22-23., (3 nap).

Felelős: - a határozat végrehajtásáért: a polgármester
- a végrehajtásban való közreműködésért: a jegyző, valamint a személyügyi ügyintéző
Határidő: 2025. január 1. és 2025. december 31. között folyamatos

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága
2025. január 30-i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tájékoztató a polgármester és az önkormányzati képviselők 2025. évi nyitó vagyonyilatkozat-
tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előterjesztő:	Törjék István, a bizottság elnöke
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Melléklet:	nincs
Kötelezettségvállalás:	nincs
Megjegyzés:	Az előterjesztés I-VII. Határozati javaslatot tartalmaz, melyekről külön-külön szükséges dönteni.
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Bizottság!

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 39. §-a az alábbiak szerint szabályozza:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévből tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklete rögzíti a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatait. A 2. melléklet 36. pontja értelmében a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával

kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos előterjesztést.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. Polgármester úr és a képviselők a 2025. január 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek az alábbiak szerint tettek eleget:

1. Baksa Ferenc polgármester 2025. január napján.
2. Szintai László alpolgármester 2025. január napján.
3. Bán Bálint Géza képviselő 2025. január napján.
4. Kissné Gelencsér Klára képviselő 2025. január napján.
5. Kovács István képviselő 2025. január napján.
6. Magyar István képviselő 2025. január napján.
7. Törjék István képviselő 2025. január napján.

Az Möt. 49. §-a rendelkezik a személyes érintettségre vonatkozó szabályokról:

„49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.”

Az SZMSZ 76. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester– a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, az Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke – az ülésen szóban figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását a következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot az alábbi hét határozati javaslat elfogadására.

**Törjék István s.k.
a bizottság elnöke**

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának .../2025. (I.30.) határozata

Baksa Ferenc polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Baksa Ferenc polgármester az Möt. 39. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

II. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Szintai László alpolgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Szintai László alpolgármester az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

III. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Bán Bálint Géza képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Bán Bálint Géza képviselő az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Kissné Gelencsér Klára képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Kissné Gelencsér Klára képviselő az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

V. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Kovács István képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Kovács István képviselő az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

VI. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Magyar István képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Magyar István képviselő az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

VII. HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Pénzügyi, Településfejlesztési
és Környezetvédelmi Bizottságának
.../2025. (I.30.) határozata**

Törjék István képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Madocsa Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 36. pontjában foglalt feladatkörében eljárva megállapította, hogy Törjék István képviselő az Mötv. 39. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. január napján eleget tett.

Felelős: Törjék István, a bizottság elnöke

Határidő: a képviselő-testület 2025. január 30-i ülése

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv ...9. melléklete
KT. ülés ...9. napirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS **Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** **2025. január 30-i rendkívüli nyílt ülésére**

Javaslat az általános iskolai kötelező felvételi körzetek véleményezésére

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. Szekszárdi Tankerületi Központ megkereső levele melléklettel
Megjegyzés:	nincs
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év február 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét. Az illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a vármegye iskoláinak felvételi körzeteit, amely alapján megállapítható, hogy a Tolna vármegyében működő nem állami fenntartású általános iskolák között 1. sorszám alatt feltüntetett Madocsai Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth utca 2.) megnevezése helyesen szerepel a tájékoztatóban. Az iskola felvételi körzeteként Madocsa közigazgatási területe helyesen lett megjelölve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025.(I.30.) határozata az általános iskolai kötelező felvételt biztosító felvételi körzetek megállapításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte az előterjesztés mellékletét képező tájékoztatót a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteiről és megállapítja, hogy a Tolna vármegyében működő nem állami fenntartású általános iskolák között 1. sorszám alatt feltüntetett Madocsai Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth utca 2.) megnevezése helyesen szerepel a tájékoztatóban. A képviselő-testület a körzethatárt Madocsa közigazgatási területével elfogadja.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Határidő: megküldeni a Szekszárdi Tankerületi Központ részére: 2024. február 15.

Az önkormányzat 1. melléklete



Szekszárdi Tankerületi Központ

**Valamennyi Szekszárdi Tankerületi
Központ működési körzetéhez tar-
tozó önkormányzat részére**

Iktatószám: TK/160/1169-1/2024
Ügyintéző: Nagy Brigitta
Melléklet: 1 db tervezet

Székhelyén

Tárgy: Felvételi körzetek tervezetének megküldése (2025/2026. tanév)

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Gerzsei Péter, a Szekszárdi Tankerületi Központ (székhely: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25., törzskönyvi azonosító szám: 835442) képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az önkormányzat működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos

véleményét

2025. február 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi hivatali kapu címre (KRID): 368389996.

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Szekszárd, elektronikus időbélyeg szerint

Tisztelettel:

Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
Dátum: 2024.11.29 11:25:50
Klebelberg Központ
Gerzsei Péter

00 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
Telefon: +36 74/ 795-222
E-mail: szekszard@kk.gov.hu
KRID: 368389996





Szekszárdi Tankerületi Központ

1. sz. melléklet

KÖTELEZŐ FELVÉTEL T BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELVÉTELI KÖRZETEI

TERVEZET

2025/2026. tanév

SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT:

1. ***Bátai Hunyadi János Általános Iskola (OM 036 336)***
7149 Bába, Fő utca 174.
Felvételi körzet: Bába közigazgatási területe
2. ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola (OM 201 327)***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
 - a) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola***
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
Felvételi körzet: Alsónyék, Bátaszék közigazgatási területe, valamint Pörböly közigazgatási területe a felső tagozatos általános iskolások vonatkozásában
 - b) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbölyi telephelye***
7142 Pörböly, Bajai út 69.
Felvételi körzet: Pörböly közigazgatási területe az alsó tagozatos általános iskolások vonatkozásában
3. ***Bíborvég Általános Iskola (OM 201 013)***
7144 Decs, Haladás utca 1.
Felvételi körzet: Decs, Sárpilis közigazgatási területe, kivéve Decs - Szőlőhegy közterülete
4. ***Bogyiszlói Általános Iskola (OM 036 338)***
7132 Bogyiszló, Kossuth utca 45- 47.
Felvételi körzet: Bogyiszló közigazgatási területe
5. ***Bölcskei Kegyes József Általános Iskola (OM 203 333)***
7025 Bölcse, Paksi utca 18.
Felvételi körzet: Bölcse, Madocsa közigazgatási területe

6. Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.

a) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A

Felvételi körzet: Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat

alsó tagozat: Ady Endre utca, Alsó Bölcske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsórév út, Alsó tó, Alsó Ujhegy, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Béke tér, Belső Bölcske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédi utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca, Előszállási út 14-39 és 2-54, Fehérvári utca, Felső Bölcske utca, Felső Burgundia, Felső Fok, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Flórián utca, Füzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai köz, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József tér, József utca, Kadarka utca, Kakas hegy, Kenderföldi út, Kéri út 1-17. és 2-20., Kilátó utca, Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külsőbölcskei út, Külső kertek-köze, Május 1. utca, Mély út, Mészáros utca, Móricz Zsigmond utca, Nagyhegy, Németh-Kiliti köz, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Papírgyári utca, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rév köz, Rizling utca, Sas utca, Sóház utca, Solti út, Somos-hegy, Szent Flórián tér, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlő utca, Szőlőskertek útja, Szt. László hegy, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz

b) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola Püspök utcai telephelye

7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.

Felvételi körzet: alsó tagozat: Alsó Homokerdő, Anna hegy, Antal hegy, Árpád utca, Baross dűlő, Baross utca, Baróta köz, Baróta puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyösök útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-133. és 64-110., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Ripszom, Rózsa utca, Sárgaház, Szt. István utca, Szent Kristóf utca, Szt. László utca, Szent Lőrinc utca, Szondy utca, Táncsics Mihály utca, Új vermek sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhíd utca, Vasúti őrház, Vasút utca, Vermek sora, Völgy utca, Weikersheim tér

7. Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola (OM 036 325)

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Felvételi körzet: Dunaszentgyörgy, Gerjen közigazgatási területe

8. **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)**
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
- a) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola**
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe
- b) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Telephelye**
7133 Fadd, Mátyás király utca 4.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe
9. **Kölesdi Béri Balogh Ádám Általános Iskola (OM 036 343)**
7052 Kölesd, József Attila utca 1.
Felvételi körzet: Kistormás, Kölesd közigazgatási területe
10. **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola (OM 036 330)**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
- a) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe
- b) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Telephelye**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 70.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe
- c) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Kajdacs telephelye**
7051 Kajdacs, Arany János utca 173.
Felvételi körzet: Kajdacs közigazgatási területe
11. **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 345)**
7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.
- a) **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola**
7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.
Felvételi körzet: Őcsény közigazgatási területe
- b) **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye**
7143 Őcsény, Hősök tere 2.
Felvételi körzet: Őcsény közigazgatási területe

12. Paksi Bezerédj Általános Iskola (OM 036 271)

7030 Paks, Szentháromság tér 1.

Felvételi körzet: Paks - Akác utca, Anna utca, Arany János utca, Árok utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bástya utca, Báthory utca, Bem utca, Cecei utca, Csendes utca, Csónak utca, Csonka köz, Damjanich utca, Deák Ferenc utca, Dobó István utca, Dózsa György út (77. szám alatt), Dr. Novák Sándor utca, Dr. Pongrácz Sándor utca, Duna part, Duna utca, Dunaföldvári út, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Ezredvég utca, Fecske utca, Fehérvári út, Gárdonyi Géza utca, Hajnal utca, Haladás utca, Halász utca, Hangya köz, Hattyú utca, Hegyalja utca, Hegyhát utca, Hid utca, Hidegvölgy utca, Hunyadi utca, Ida utca, Imre utca, Jámbor Pál utca, Jókai Mór utca, József Attila utca, Kalap utca, Kálvária utca, Kanacsi utca, Kereszt utca, Kert utca, Keskeny utca, Kilátó utca, Kinizsi utca, Kornis utca, Kosár utca, Kossuth Lajos utca, Kömlődi út, Könyök utca, Laktanya utca, Lánc utca, Levendula utca, Liliom utca, Május 1. utca, Mária utca, Mátyás király utca, Mező utca, Munkácsy Mihály utca, Nyár utca, Öreghegy utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Panoráma köz, Pákolitz István utca, Péter utca, Petőfi utca, Retek utca, Rét utca, Rókus utca, Rosthy utca, Rózsa utca, Sárgödör tér, Sas utca, Sebestyén utca, Sík sor, Sport utca, Széchenyi tér, Szent István tér, Szent János utca, Szentháromság tér, Szerűs utca, Szív utca, Szőlőhegy utca, Tavasz utca, Temető utca, Templom utca, Templom tér, Toldi Miklós utca, Üstökös utca, Váci Mihály utca, Vas köz, Vásárhelyi Pál utca, Villany utca, Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Zöldfa utca

13. Paksi Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 273)

7030 Paks, Tolnai út. 19.

a) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola

7030 Paks, Tolnai út. 19.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

b) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola Telephelye

7030 Paks, Dózsa György út 91.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

14. Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (OM 200 412)

7030 Paks, Ifjúság útja 2.

Felvételi körzet: Paks - Ady Endre utca, Alkotók útja, Árnyas utca, Árpád utca, Babits Mihály utca, Barackvirág utca, Barátság útja, Bartók Béla utca, Béke utca, Bercsényi utca, Bocskai utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. számtól páros oldalon 20. számtól), Csárda utca, Cseresznyépuszta, Csokonai utca, Dankó Pista utca, Építők útja, Erdő sor, Ezüstfa utca, Fenyves utca, Gábor Áron utca, Gagarin utca, Gesztenyés utca, Hegy utca, Hegyespuszta, Ifjúság útja, Iskola utca, Jedlik Ányos utca, Jegenye utca, Kandó Kálmán utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kishegyi út (35. számtól), Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Kölesdi út, Kőrös köz, Kurcsatov utca, Móra Ferenc utca, Móricz Zsigmond utca, Nádor utca (31. számtól), Napfény köz, Neumann János utca, Orgona utca, Platán utca, Pollack Mihály utca (20. számtól), Puskás Tivadar utca, Radnóti Miklós utca, Sánchegy utca, Síp utca, Sólyom Károly utca, Szabadság utca, Szedres utca, Szilárd Leó köz, Teller Ede utca, Tölgyfa utca, Tulipán utca, Újtemplom utca, Vácika köz, Vácika utca, Vadász utca, Vak Bottyán utca, Vásár utca, Wiegner Jenő utca, Németkér közigazgatási területe

15. Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola (OM 036 280)

7100 Szekszárd, Kadarka utca 17.

Felvételi körzet: Szekszárd - Akácfa utca, Babits Mihály utca, Bakony utca, Bálint köz, Balremete, Bartina köz, Bartina utca, Bartók Béla utca, Béla király tér, Benedek apát utca, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Bodza utca, Borzsák Endre utca, Bükk utca, Csapó Dániel utca, Csendes dűlő, Cserfa utca, Cserhát utca, Csonka utca, Dicenty Dezső utca, Diófa utca, Dózsa György utca, Előhegy, Erkel Ferenc utca, Esze Tamás utca, Ferenc szurdik, Flórián utca, Fürdőház utca, Fürt utca, Garay tér, Hársfa utca, Herman Ottó utca, Hosszúlépés dűlő, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Illyés Gyula utca, Jelky András utca, Jobbremete, Kablár köz, Kadarka utca 68. számig, Kálvin tér, Kandó Kálmán utca, Kápolna tér, Katona József utca, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Kisbödő, Kisbödő felsősor, Kisbödő utca, Kisbödő-hegy utca, Kiskadarka utca, Klapka György lakótelep, Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kossuth Lajos utca 39. számig, Körösi Csoma Sándor utca, Leopold Lajos utca, Létay Menyhért utca, Madách Imre utca, Mandula sor, Mecsek utca, Mérey utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Présház köz, Présház utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Remete utca, Rövidvölgy, Séd köz, Semmelweis utca, Széchenyi utca páratlan oldala 1-37. számig, Szent László utca, Szücsény-szurdik, Szület utca, Táncsics Mihály köz, Táncsics Mihály utca, Tanya utca, Tatai völgy, Tramini utca, Ujfalussy Imre utca, Vak Bottyán utca, Vár köz, Vendel István utca, Vörösmarty utca, Zöldkert utca

16. Szekszárdi Baka István Általános Iskola (OM 036 283)

7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.

Felvételi körzet: Szekszárd - Alisca utca, Alkony utca, Allende utca, Almás, Árnyas utca, Árok utca, Bakta, Baranyavölgy, Barát János utca, Barátság utca, Barázda utca, Bátaszéki út, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 43. számtól végig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 84. számtól végig, Biborvég utca, Bodzás, Bródy köz, Bródy Sándor utca, Búzavirág utca páratlan oldala, Cinege utca, Cinka, Cinka utca, Csalogány utca, Csap utca, Csatár, Csatári utca, Csend utca, Cseri János utca, Csobolyó utca, Csopak utca, Csötönyivölgy, Domb utca, Dr. Hirling Ádám utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Fagyöngy utca, Faluhely, Fáy András utca, Gemenc utca, Gesztenyés,

Görögszó, Gurovica, Gyertyányos, Gyűszű utca, Gyűszüvölgy, Harang utca, Harmat utca, Héber utca, Hegyalja utca, Holdfény utca, Hollós László utca, Ibolya utca, Istifán gödre utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kerámia utca, Kertész utca, Kilátó utca, Kurta utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Levendula utca, Liget utca, Lugas utca, Magyar Sándor utca, Major utca, Május 1. utca, Móricz Zsigmond utca, Muskátli köz, Muskátli utca, Napfény köz, Napfény utca, Otthon utca, Óvoda utca, Panoráma liget, Porkolábvölgy, Puttonyos utca, Rozsnyay Mátyás utca, Sárköz utca, Strázsahegy, Szabó Dezső utca, Szekér utca, Szerű utca, Szilas köz, Szilas utca, Szilfadülő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Tabu-hegy utca, Tóthvölgy, Tüske utca, Tüzér utca, Vadász utca, Városkapu lakópark, Venyige utca, Vessző utca, Virág völgy, Vitéz utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa
Szálka közigazgatási területe

17. Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola (OM 036 281)

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

Felvételi körzet: Szekszárd – Ady Endre utca, Alkotmány utca, Arany János utca, Bem utca, Benczúr utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 41. számig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 82. számig, Bezerédj utca, Búzavirág utca páros oldala, Csengey Dénes utca, Csokonai utca, Dienes Valéria utca, Dobó utca, dr. Hadnagy Albert utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Epreskert utca, Halas utca, Hány János utca, Holub József utca, Honvéd utca, Hunyadi utca, Jácint utca, Jókai utca, Kálvária utca, Kisfaludy utca, Lehel utca, Mattioni Eszter utca, Mészöly Miklós utca, Mikes utca, Munkácsy utca, Obsitos utca, Orgona utca, Perczel Mór utca, Sárvíz utca, Széchenyi utca 39. számtól mindkét oldal, Szent István tér, Szent-Györgyi Albert utca, Tartsay Vilmos lakótelep, Tartsay Vilmos utca, Vasvári köz, Vasvári utca, Vincellér utca, Viola utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós lakótelep, Ybl Miklós utca.

A kétnyelvű német nemzetiségi nevelés-oktatás esetében a felvételi körzet valamennyi szekszárdi általános iskola teljes beiskolázási körzete.

18. Szekszárdi Garay János Általános Iskola (OM 200 487)

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

a) Szekszárdi Garay János Általános Iskola

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

Felvételi körzet: Szekszárd – Aranytó utca, Árnyék dűlő, Árpád utca, Augusz Imre utca, Bagóvölgy, Bajcsy-Zsilinszky utca, Baka utca, Balassa utca, Balparászta, Balparászta utca, Báránfyok, Batthyány utca, Béketelep, Berzsényi utca, Bikavér utca, Bogyiszlói út, Bólyai János utca, Bor utca, Borkút, Boróka dűlő, Borostyán utca, Borrév, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi lakótelep, Csaba utca, Csillám dűlő, Csomorika dűlő, Csontos völgy, Damjanich utca, Dió liget, Dorogi köz, Dr. Berze Nagy János utca, dr. Szakály Ferenc utca, Dűlő utca, Előhegyi utca, Ezerfürtű utca, Ezerjő köz, Ezerjő utca, Faddi tető, Faddi utca, Faddi völgy, Faddivölgy, Fuksz tető, Fuksz völgy, Fukszavölgy, Gárdonyi Géza utca, Hamvas köz, Hárslevelű dűlő, Hidaspetre, Hidaspetre oldal, Hirlingpuszta, Horváth Károly utca, Hrabovszky utca, Irsai Olivér dűlő, Jázmin dűlő, Jedlik Ányos utca, Jobbparászta, József Attila utca, Józsefpuszta, Kabar dűlő, Kadarka köz, Kadarka lakótelep, Kadarka utca 70. számtól végig, Kapisztrán utca, Kendergyár, Keselyűs, Keselyűsi út, Kinizsi utca, Kiskorzó tér, Kiss János utca, Korsóföldre utca, Kossuth Lajos utca 40. számtól végig, Kölcsey lakótelep, Leányka dűlő, Liszt Ferenc

utca, Liszt tér, Lisztes tető, Lisztesvölgy, Lisztesvölgy utca, Lőtéri köz, Luther tér, Margaréta utca, Mátyás király utca, Mészáros Lázár utca, Mocfa, Mocfa dűlő, Muskotály utca, Nagy Mihály völgy, Nyámándpuszta, Nyár utca, Ózsák puszta, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pál utca, Parászta utca, Páskum utca, Pásztor utca, Patak utca, Pázmány tér, Petőfi Sándor utca, Pince utca, Pintes tető, Pollack Mihály lakótelep, Pollack Mihály utca, Rákóczi utca, Rizling utca, Roboz Zoltán utca, Rózsa utca, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Sauli tető, Sauli völgy, Selyem utca, Sió utca, Sipos Márton utca, Sport utca, Szalai völgy, Széchenyi utca páros oldala 2-38. számig, Székely Bertalan utca, Szent Mihály dűlő, Szentmiklósi út, Szluha György utca, Tavasz utca, Tinódi utca, Toldi utca, Tolnai Lajos utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Wigand János tér, Wosinsky Mór lakótelep, Zápor köz, Zápor utca, Zrínyi utca
Felső tagozat Sióagárd közigazgatási területe

- b) Szekszárdi Garay János Általános Iskola Sióagárdi Tagintézménye**
7171 Sióagárd, Kossuth Lajos utca 2.
Felvételi körzet: Sióagárd közigazgatási területe

19. Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola (OM 036 394)
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

- a) Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája**
7056 Szedres, Arany János utca 1.
Felvételi körzet: Szedres és Medina közigazgatási területe

20. Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

- a) Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

- b) Szekszárdi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Gazdag Erzsébet Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma**
7030 Paks, Kossuth Lajos utca 7.
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

21. Várdomb-Alsónána Általános Iskola (OM 036 350)
7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.

- a) Várdomb-Alsónána Általános Iskola**
7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.
Felvételi körzet: Várdomb, Alsónána közigazgatási területe, Decs - Szőlőhegy közterülete

b) Várdomb-Alsónána Általános Iskola Alsónánai Telephelye

7147 Alsónána, Kossuth Lajos utca 35.

Felvételi körzet: Alsónána közigazgatási területe

22. Wosinsky Mór Általános Iskola (OM 036 296)

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

a) Wosinsky Mór Általános Iskola

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskert utca, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 53-57., páros oldal 30-52., Dohány utca, Dózsa György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fém utca, Fusz János u.Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Körösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey Ferenc tér (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Mező utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Órház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

b) Wosinsky Mór Általános Iskola Eötvös utcai telephelye

7130 Tolna, Eötvös utca 7.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskert utca, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 53-57., páros oldal 30-52., Dohány utca, Dózsa György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fém utca, Fusz János u.Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Körösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer

Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey Ferenc tér (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Mező utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Örház (ir.sz.: 7131)
Fácánkert közigazgatási területe

c) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája*

7130 Tolna, Kossuth L. utca 6.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunator utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátörház, Csemetekert telep, Damjanich utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 1-57., páros oldal 2-28., Diófásor utca, Dombori utca, Fáy András tér, Festetich utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipuszta, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpuszta, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka puszta, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piactér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget puszta, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újréti köz, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey Ferenc tér (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Mező utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Örház (ir.sz.: 7131)
Fácánkert közigazgatási területe

d) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye*

7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunator utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátörház, Csemetekert telep, Damjanich utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 1-57., páros oldal 2-28., Diófásor utca, Dombori utca, Fáy

András tér, Festetich utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipuszta, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpuszta, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka puszta, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piactér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget puszta, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újréti köz, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey Ferenc tér (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Mező utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Órház (ir.sz.: 7131)
Fácánkert közigazgatási területe

A kötelező felvételi feladatok ellátásában részt vevő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei

1. ***Madocsi Református Általános Iskola (OM 203 249)***
7026 Madocsa, Kossuth utca 2.
Felvételi körzet: Madocsa közigazgatási területe

2. ***Györkönyi Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM 036 327)***
7045 Györköny, Fő utca 48.
Felvételi körzet: Györköny közigazgatási területe

3. ***Paksi Balogh Antal Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (OM 036 276)***
7030 Paks, Templom tér 6.
Felvételi körzet: Paks közigazgatási területe

4. ***Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule (OM 036 285)***
7100 Szekszárd, Garay tér 9.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe

5. ***Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda (OM 036 282)***
7100 Szekszárd, Mátyás király utca 5.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe

6. ***Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 200 770)***
7100 Szekszárd, Rákóczi utca 132.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe

7. ***Kenessey Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 203 436)***
7134 Gerjen, Szent István utca 26.
Felvételi körzet: Gerjen közigazgatási területe

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI KÖRZETEI

A Szekszárdi és Tamási Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbiak szerint meghatározta a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét Tolna vármegyére vonatkozóan:

Szekszárdi Tankerületi Központ (Paksi, Szekszárdi és Tolnai járás) területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM 102 318)***
7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 9-11.
Működési körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe
2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye (OM 102 318)***
7100 Szekszárd, Kinizsi utca 1.
Működési körzet: Szekszárdi és Tolnai járás területe
3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (OM 102 318)***
7030 Paks, Ifjúság útja 2.
Működési körzet: Paksi járás területe
4. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tolnai Tagintézménye (OM 102 318)***
7131 Tolna, Iskola utca 19.
Működési körzet: Tolnai járás területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézménye (OM 102 318)***
7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.
Működési körzet: Tamási járás területe
2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bonyhádi Tagintézménye (OM 102 318)***
7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.
Működési körzet: Bonyhádi járás területe
3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye (OM 102 318)***
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
Működési körzet: Dombóvári járás területe

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. január 30-i rendkívüli, nyílt ülésére

**Javaslat a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2025. évben
igazgatási szünet elrendelésére**

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Melléklet:	nincs
Kötelezettségvállalás:	nincs
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. § (1) bekezdése alapján a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024.(XI.6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében az igazgatási szünet 2025. december 26. napjától 2025. december 31. nap végéig tart.

A Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármesteri hivatal vonatkozásában a települési önkormányzat képviselő-testülete a Korm.rendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el.

A Törvény 7. § (3) bekezdése szerint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja értelmében az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem.

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe kell venni a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait, a közfeladatok ellátásának aránytalanul nagy sérelmének mellőzését, és a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátását.

A határozati javaslat szerinti igazgatási szünet elrendelésével a fűtési költség csökkenthető. Az igazgatási szünet a köztisztviselők szabadságának a terhére megy, annak jogalapja pedig az, hogy a munkáltató is rendelkezhet a köztisztviselők szabadságának egy részével.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezen határozati javaslat Gerjen Község Polgármesterével és a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével egyetértésben készült el.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Baksa Ferenc s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (I.30.) határozata
a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében 2025. évben
igazgatási szünet elrendeléséről

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Gerjeni Közös Önkormányzati Hivatalban a 2025. évben igazgatási szünetet rendel el 2025. december 29. (hétfő), 2025. december 30. (kedd) és 2025. december 31. (szerda) napokon.

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat helyben szokásos módon történő közzétételére, valamint a lakosság megfelelő tájékoztatására.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Határidő: a közzétételre 2025. március 1.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv ... melléklete
KT. ülés ... napirendi pontja
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének ... napirendi pontja*

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 30-i
rendkívüli nyílt ülésére**

**Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi színtér
használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára**

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András jegyző
Véleményező:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: Helyiségek új bérleti díjának tervezete 2. melléklet: a Faluházban található eszközök új kölcsönzési díja
Szavazás típusa az elfogadáshoz:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. februárjában vizsgálta felül utoljára az Önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok és ingatlanok bérleti díját. A 2024-es évben lévő magas infláció miatt érdemes újra felülvizsgálni az ingatlanos és az ingóságok bérleti díjainak összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2025. (I.30.) határozata**

Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi színtér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek (a továbbiakban: Helyiségek) bérleti díját, továbbá a Helyiségekben található eszközök kölcsönzési díját felülvizsgálja.
- 2.) A Képviselő-testület az előterjesztés 1. mellékletét megismerte, a Helyiségek bérleti díját annak tartalma szerint elfogadja.
- 3.) A Képviselő-testület a Faluházban található eszközök új kölcsönzési díját az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.
- 4.) Az új bérleti és kölcsönzési díjakat 2025. február 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: a bérleti-, és kölcsönzési díjak bevezetésére 2025. február 1.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi szintén használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára” című előterjesztés 1. melléklete

Faluház	Jelenlegi díjak	Emelt díjak
Családi rendezvények:		
Lakodalom céljára egész épület 3 napra	70 000	77 000
Lakodalom céljára nagy terem 3 napra	53 000	58 300
Egyéb rendezvény nagyterem 1 napra	27 000	29 700
Egyéb rendezvény kisterem 1 napra	14 000	15 400
Bemutató, hivatalos rendezvények		
Nagyterem 1 óra	8 000	8 800
Kisterem 1 óra	5 000	5 500
Hűtő bérlete	15 000	16 500
Kaució	40 000	40 000
Ifjúsági Ház		
	Ft/óra	
Április 16. – Október 15.	5 000	5 500
Október 16. – Április 15.	7 000	7 700
	Ft/nap	
Április 16. – Október 15.	27 000	29 700
Október 16. – Április 15.	33 000	36 300
Kaució	15 000	15 000
Sportcsarnok		
	Ft/óra	
Több csapatos, több órás rendezvényre madocsai bérlőknek	11 000	12 100
Több csapatos, több órás rendezvényre nem madocsai bérlőknek	15 000	16 500
Kiscsoportos bérlet madocsai bérlőknek 04.16-10.01.	4 000	4 400
Kiscsoportos bérlet madocsai bérlőknek 10.01-04.15.	6 500	7 100
Kiscsoportos bérlet nem madocsai bérlőknek 04.16-10.01.	8 000	8 800
Kiscsoportos bérlet nem madocsai bérlőknek 10.01-04.15.	10 000	11 000
Madocsai nappali tagozatos tanulók részére	3 500	3 800
Művelődési ház		
Színházterem		
Ft/óra	-	5 500
Ft/nap	-	15 400
Házasságkötő terem		
Ft/óra	-	5 500
Ft/nap	-	15 400

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kaució	-	15 000
--------	---	--------

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi szintén használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára” című előterjesztés 2. melléklete

Edények kölcsönzési illetve térítési díja

Megnevezés	Eddigi kölcsönzési díj Ft/db	Új kölcsönzési díj Ft/db	Eddigi kártérítési díj (törés, hiány esetén) Ft/db	Új kártérítési díj (törés, hiány esetén) Ft/db
Leveses tál	20	20	3.500	3.500
Pörköltes tál	20	20	3.500	3.500
Lapos tál	15	15	3.000	3.000
Mélytányér	15	15	900	900
Lapostányér	15	15	900	900
Csemegés tányér	10	10	800	800
Kanál	10	10	300	300
Villa	10	10	300	300
Kés	10	10	400	400
Levesmerő	20	20	1.800	1.800
Pohár	10	10	500	500
Kávés pohár	10	10	250	250
Sótartó	10	10	500	500
Virágváza	10	10	2.000	2.000
Kosár	30	30	2.000	2.000
Nagy levesmerő	55	55	3.500	3.500
Tálca	20	20	3.000	3.000
Kancsó	20	20	2.000	2.000
Asztal terítő	1.500	2.000	10.000	11.000
Elvitelre: asztal	1.000	1.200	50.000	55.000
Elvitelre: pad	500	600	25.000	27.500



Madocsa Polgárőr Egyesület

Madocsa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Madocsa
Fő utca 24.
7026

Tárgy: Kérelem elszámolási határidő hosszabbításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAD/557-3/2024 iktatószámú támogatási szerződés szerinti támogatás elszámolásával kapcsolatosan az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz.

A szerződés 1. pontja szerint a kapott támogatás 2024-re vonatkozik, azonban rajtunk kívül álló okok miatt az összeg egy nagyobb részét nem sikerült felhasználnunk. Az egyesület által használt jármű egy nagyobb összegű javításra szorul, melyre még 2024 decemberében a mellékelt árajánlatot kaptuk, azonban a munkát a javításra felkért vállalkozó a túlzott leterheltségük miatt nem tudta már 2024-ben kivitelezni. A legutóbbi telefonon történt egyeztetések szerint a munka 2025 februárjában elvégzésre kerül.

A szerződés 5. pontja értelmében: „...Amennyiben a támogatott rajta kívül álló okból nem használta fel a támogatást, az elszámolási határidőt egy esetben a Képviselő-testület módosíthatja.”

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek a támogatás elszámolási határidejét 2025.02.28-ig meghosszabbítani.

Köszönettel

Szintai Balázs
elnök
Madocsa Polgárőr Egyesület

Melléklet: Ipsum-Tech Kft. árajánlata