

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... mellélete
KT. ülés ... napirendi pont
PB. ülés ... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. augusztus 28. napi rendkívüli, nyílt ülésére**

**Javaslat villamos energia szerződések felmondására és árajánlatok bekérésére Madocsa Község
Önkormányzata és intézményei részére 2025. január 1. napjától**

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet:

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata és intézményei villamos energia szerződéseit 2024. december 31. nappal lejárnak. Jelenleg az E.ON Energiamegoldások Kft. és az Audax Renewables Kft. szolgáltatja a villamos energiát.

Ahhoz, hogy Önkormányzatunk a folyamatosan változó piaci helyzetben a számára legalacsonyabb ajánlati árat tudja elfogadni, úgy a meglévő villamos energia szerződéseket fel kell mondania, majd új árajánlatokat kell bekérni.

A beszerzési eljárás megkezdéséhez feltételes árajánlatok bekérése szükséges az alábbi beszerzési eljárásban:

- Villamos energia árajánlat kérése Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2025. január 1. napjától

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(VIII.28.) határozata
villamos energia szerződések felmondására és árajánlatok bekérésére Madocsa Község
Önkormányzata és intézményei részére 2025. január 1. napjától**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az E.ON Energiamegoldások Kft.-vel és az Audax Renewables Kft.-vel 2024. december 31. napjáig fennálló villamos energia szerződéseit felmondja.
- 2.) A Képviselő testület a „villamos energia árajánlat kérése Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2025. január 1. napjától” beszerzési eljárásra az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
 - I. E.ON Energiamegoldások Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.)
 - II. E2 Hungary Zrt. (1117 Budapest, Dombóvári út 26.)
 - III. Audax Renewables Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.)
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a meglévő villamos energia szerződések felmondására és az árajánlatok bekérésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv mellélete
KT. ülés napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. augusztus 28-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő Nissan Vanette Cargo 2,3D típusú
gépjármű eladására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Véleményezi:	Pénzügyi Bizottság
Melléletek:	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A HMH829 rendszámú Nissan Venette Cargo 2,3D típusú teher gépjármű már régóta az Önkormányzat tulajdonában áll, forgalomba helyezése 2002-ben történt meg. Az idei évben a Képviselő-testület tájékoztatva lett arról, hogy tavasszal balesetet szenvedett, ezáltal használata nem lehetséges. Az autó feltételezett értéke 100.000-200.000 Ft körül mozog, de a javítása a szervizek tájékoztatása alapján megközelítené a 500.000 Ft-ot, így nem tűnik gazdaságosnak a javítása. Az autó eleje sérült, de az alkatrészeinek a nagy része a mai napig tökéletes állapotú, így van arra lehetőség, hogy ha másképp nem is, de alkatrészeit értékesíteni lehetséges.

Javaslom, hogy vizsgáljuk meg annak a lehetőségét, hogy az autó eladásra kerüljön, és a közeljövőben az Önkormányzat egy másik autót szerezzen be, amellyel a feladatait el tudná látni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg.

Baksa Ferenc sk.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (VIII. 28.) határozata

az önkormányzat tulajdonában lévő Nissan Vanette Cargo 2,3D típusú
gépjármű eladásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés tartalmát megismerte, és úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő Nissan Vanette Cargo 2,3D gépjárművet értékesíti.
- 2.) A Képviselő-testület megbízza és felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti döntésük alapján jognyilatkozatokat tegyen meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete
KT. ülés ... napirendi pont
78. ülés 3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. augusztus 28-i napi rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Madocsa, Fő utca 24/A alatti lakás bérleti szerződésének megkötésére

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. Melléklet: kérelem 2. Melléklet: új szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A 7026 Madocsa, Fő utca 24/A (Madocsa belterület 89 hrsz) cím alatti ingatlant Kovács Bernadett - a Madocsai Református Általános Iskola pedagógusa - Madocsa Község Önkormányzatától 2021. 06. 04. óta bérleti szerződés keretében bérlő.

Kovács Bernadett 2021 szeptembere óta a Madocsai Református Általános Iskola pedagógusaként dolgozik, így a település életében hasznos feladatot lát el. A Képviselő-Testület nevében eljáró polgármester 2021-ben ezért adott lehetőséget az Önkormányzat tulajdonában lévő Fő utca 24/A cím alatti lakásba történő beköltözésére bérleti díj fejében. Miután a továbbiakban is a fenti munkahelyen van, Kovács Bernadett szeretné a bérleti szerződését meghosszabbítani addig, amíg nem talál magának más helyet, ahova el tudna költözni. Kovács Bernadett kérelmében 3 évre kéri meghosszabbítani a bérleti szerződést. Azonban a Képviselő-testület jelenleg erre két évet tud adni.

A szerződés 3 fél között kötötték meg úgy, hogy a bérleti díjat a bérbevevőt foglalkoztató Madocsai Református Általános iskola fizeti meg, míg a lakással járó rezsiköltségeket a bérbevevő fizeti meg. Az elmúlt szerződéses időszak során, mely 2022. június 30. és 2024. június 30. között tartott Bernadett egészségügyi okok miatt nem tudott új lakóhelyet találni, így kérte az Önkormányzatot, hogy hadd kapjon újra lehetőséget a lakás kibérlésére.

A korábbi szerződés bérleti díjának havi összege bruttó 15.000.- Ft, mely összeget az Önkormányzat jelenleg nem kívánja módosítani, azonban évente egyszer az összeg felülvizsgálatára jogot kíván fenntartani magának.

Az új szerződés időtartamát az Önkormányzat határozott időben köti meg, mely 2024. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. augusztus 26.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(VIII.28.) határozata

Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Madocsa, Fő utca 24/A alatti lakás bérleti szerződésének megkötésére

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kovács Bernadett kérelmét megismerte és úgy határoz, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, Madocsa belterület 89 hrsz-on lévő, Fő utca 24/A című ingatlanra bérleti szerződést kötnek Kovács Bernadettel, és az őt foglalkoztató Madocsai Református Általános Iskolával.
- 2.) A Képviselő-testület a bérleti szerződés időtartamát 2024. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban határozza meg.
- 3.) A Képviselő-testület a bérleti szerződés díját havi 15.000.-Ft-ban határozza meg. A lakás használatával kapcsolatban felmerülő villany, víz, szennyvíz, fűtés költségeket Kovács Bernadettnek kell állnia.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024.08.31. a szerződés megkötésére

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Kovács Bernadett

7026 Madocsa Fő utca 24/a

4150 Püspökladány Kossuth u 14/b 3/11

Baksa Ferenc polgármester

Polgármesteri Hivatal

7026 Madocsa Fő utca 24.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Kovács Bernadett (szül.: [REDACTED], an.: [REDACTED]) azzal a kéréssel fordulok
önhöz, hogy a szolgálati lakás bérleti szerződését hosszabbítsa meg részünkre újabb 3 évre.

A hosszan tartó betegségem után egyelőre még nem megoldható és kivitelezhető saját ingatlan
vásárlása.

Megértését és segítségét előre is hálásan köszönöm.

Madocsa, 2024. 08. 26.

Tisztelettel:

Kovács Bernadett

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Neve: **Madocsa Községi Önkormányzata**
Székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószáma: 15733476-2-17
Számlát vezető neve: OTP Bank Nyrt. Paksi Fiókja
Bankszámlaszáma: 11746012-15414856
Képviseli: Baksa Ferenc polgármester
mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Kovács Bernadett

Születési név: [REDACTED]
Születési hely, idő: [REDACTED]
Anyja neve: [REDACTED]
TAJ száma: [REDACTED]
Adóazonosító jel: [REDACTED]
Lakóhely: 4150 Püspökladány, Kossuth utca 14/B, 3. emelet 11. ajtó
mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő),

harmadrészről

Madocsai Református Egyházközség

Székhelye: 7026 Madocsa, Templom tér 4.
A gyülekezet adószáma: 19951447-1-17
KSH szám: 19951447 9491 552 17
Képviseli: Nagy János református lelkész, Vajer Ferencné gondnok
mint Bérbevevő munkáltatójának fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó)

a továbbiakban együttesen: Felek

között, alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

- 1.) Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Madocsa 89 hrsz-ú, az önkormányzati ingatlanvagyonkataszter nyilvántartása szerint 54 m² alapterületű, 7026 Madocsa, Fő utca 24/A. szám alatt található önkormányzati lakóingatlan.
- 2.) Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevők pedig bérbe veszik az 1. pontban megjelölt 54 m² alapterületű összkomfortos önkormányzati lakást.
- 3.) Bérbevevők a bérleményt csak a szerződésben meghatározott célra használhatják, a bérleményt albérletbe nem adhatják, arról csak a Bérbeadó részére mondhat le.
- 4.) A lakás visszaadása az eltelt bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban történhet.

II. A szerződés hatálya és időtartama

5.) A 2. pontban meghatározott lakóingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony 2024. szeptember 1. napjától kezdődően 2026. augusztus 31. napig szól azzal, hogy a bérleti szerződést 1 hónapos felmondási idővel az Önkormányzat egyoldalú írásbeli megkeresésével indoklás nélkül fel lehet mondani.

III. A Bérbeadó jogai és kötelezettségei:

- 6.) Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani Bérbevevő részére az ingatlan zavartalan használatát.
- 7.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely Bérbevevőt a szerződésszerű és rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná.
- 8.) Bérbeadó Bérbevevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérelt ingatlan használatát.
- 9.) Bérbeadó jogában áll, hogy jelen bérleti szerződésbe foglalt bérleti díj összegét évente egyszer felülvizsgálja. A bérleti díj változásáról a döntés követő 30 napon belül a Bérbevevőt és a Fenntartót tájékoztatni szükséges.

IV. Bérbevevő jogai és kötelezettségei:

- 10.) Bérbevevő az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak.
- 11.) Bérbevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a mindenkori jogszabályi, hatósági előírásoknak megfelelően használja.
- 12.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a helyiségek rendeltetészerű használatához szükséges karbantartás a birtokbavételt követően a Bérbevevőt terheli. A bérleményen bármintemű átalakítás, felújítás, hozzáépítés csak a Bérbeadó, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával és az építési hatóság engedélyével történhet.
- 13.) Bérbevevő a lakás használatával kapcsolatban felmerülő villany, víz, szennyvíz, fűtés költségeket (továbbiakban: szolgáltatások) köteles maga viselni. A szolgáltatásokról kiállított számlákat, - melyeket a Bérbeadó kap meg – Bérbevevő köteles kifizetni a számla kiállítását követő 10. napig. Bérbevevő a szolgáltatókkal közvetlenül köteles szerződést kötni, az ingatlannal kapcsolatos telekalakítási eljárás lezárásától számított 1 hónapon belül.
- 14.) A lakásbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbevevő a lakást külön megállapodás hiányában fehérre festve, tisztán és rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérbeadónak jegyzőkönyvileg átadni.

V. Fenntartó jogai és kötelezettségei:

- 15.) Fenntartó Bérbevevő helyett az ingatlan bérlete ellenében bérleti díjat fizet. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összege havi bruttó 15.000,- Ft, azaz havi tizenötezer forint, melyet Fenntartó előre, minden hónap 05. napjáig fizet meg Bérbeadó részére a kiállított számla alapján.

VI. A szerződés megszűnése és jogkövetkezményei:

16.) A bérleti szerződés – az 5. pontban foglaltakon felül - megszűnik és a Szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződés keretei között meghatározott kötelezettségeik alól:

- a) ha Bérlet Fenntartó általi pedagógusi megbízása a Madoccai Református Általános Iskolánál megszűnik,
- b) ha Szerződő Felek közös megegyezéssel felbontják a bérleti szerződést,
- c) ha Bérbevevő a bérleményről lemond,
- d) ha a bérlet tárgyát képező ingatlan vagy a rajta elhelyezett építmény megsemmisül,
- e) ha Bérbeadó jogutód nélkül megszűnik vagy Bérbevevő elhalálozik,
- f) ha Bérbevevő helyiségbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
- g) ha Bérbevevő bérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik, vagy
- h) ha Bérbevevő vagy Bérbeadó azonnali hatállyal felmondják a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva.

17.) A rendkívüli felmondás esetei a következők:

- a) Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a.a) Bérbevevő a bérleti díjfizetési és a közüzemi díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik és fizetési kötelezettségét bérbeadó fizetési felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem teljesíti,
 - a.b) Bérbevevő az ingatlant nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
 - a.c) Bérbevevő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol,
 - a.d) Bérbevevő a helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy rendeltetésétől eltérően, illetve attól ellentétesen használja, vagy
 - a.e) Bérbevevő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.
- b) Bérbevevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Bérbeadó az ingatlan rendeltetésszerű és szerződésszerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.

18.) Bérbeadó részéről történő rendkívüli felmondás esetén Bérbevevő köteles a bérelt ingatlant 30 napon belül elhagyni.

VII. Vegyes rendelkezések:

19.) Szerződő Felek rögzítik, hogy minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, írásban teendő meg. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy címük és egyéb elérhetőségük esetleges megváltozásáról 5 munkanapon belül írásban értesítik egymást.

20.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

21.) Jelen szerződés 6 példányban készült, és 4 (három) számozott oldalból áll, melyből Bérbeadót 3, Bérbevevőt 1, és Fenntartót 2 eredeti példány illet meg.

22.) Jelen bérleti szerződést Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (VIII.28.) határozatával fogadta el.

23.) Jelen szerződést Szerződő Felek közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Madocsa, 2024. augusztus 29.

.....
Bérbeadó képviselőjében:
Baksa Ferenc polgármester

.....
Bérbevevő
Kovács Bernadett

.....
Fenntartó képviselőjében:
Nagy János lelkész

.....
Fenntartó képviselőjében:
Vajer Ferencné gondnok

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Vitéz Bertalan András
aljegyző

.....
Bokorné Vörös Éva
adó- és pénzügyi ügyintéző

Madocsa, 2024. augusztus....

Madocsa, 2024. augusztus ...

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 4. mellélete
KT. ülés 4. napirendi pont
PB. ülés 4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. augusztus 28-i
rendkívüli, nyílt ülésére

Javaslat az „Idősbarát Önkormányzat Díj” tárgyban pályázat benyújtására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	melléklet: Pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A családpolitikáért felelős miniszter, valamint a belügyminiszter az idős emberek gondozásában, életvitelük megkönnyítésében, nyugdíjas éveik tartalommal való megtöltésében, a részükre történő kulturális és szabadidős programok szervezésében kiemelkedő szerepet vállaló helyi önkormányzatok munkájának, tevékenységének elismerésére Idősbarát Önkormányzat Díjat alapítottak 2004-ben.

A Díjat pályázat útján azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek a szociális gondoskodás körébe tartozó kötelező alapfeladataikon túl aktívan támogatják az idősek tartalmas időtöltését. Évente legfeljebb tizenkét Díj kerül kiadásra, melynek odaítéléséről a miniszterek együttesen döntenek. A pályázaton nyertes helyi önkormányzat Díjat és elismerést tartalmazó oklevelet kap, mellyel együtt járó pénzjutalom összege 1 500 000 forint, amelyet a díjazott önkormányzat az idősügy területén használ fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. augusztus 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (VIII.28.) határozata
az „Idősbarát Önkormányzat Díj” tárgyban pályázat benyújtásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kijelenti, hogy jelen előterjesztés 1. mellékletét képező az „Idősbarát Önkormányzat Díj” tárgyban meghirdetett pályázati kiírást megismerte.
- 2.) A Képviselő-testület az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM-BM együttes rendelet alapján kiírt „Idősbarát Önkormányzat Díj” cím elnyerése érdekében pályázatot nyújt be.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert az „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnevezésű pályázattal kapcsolatos teljeskörű ügyintézésre és a benyújtandó pályázati dokumentumok aláírására.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2024. augusztus 30.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester



Pályázati felhívás

az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.)
ESzCsM-BM együttes rendelet alapján
a családpolitikáért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által
2024-ben meghirdetett pályázathoz

„Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére

I. Háttér

Az ENSZ 1991-ben elfogadott, idős emberekkel kapcsolatos alapelveinek középpontjában áll, hogy a tagországoknak az idősök vonatkozásában olyan időspolitika kialakítását kell ösztönözniük, amely az egész élet során biztosítja az idősök számára a függetlenséget, a társadalmi részvételt, a gondoskodást, az önmegvalósítást és a méltóságot. Fontos szempont az idősödés vonatkozásában is az emberi élet kiteljesedésének figyelembevétele, a társadalmi nyilvánosság elérése, valamint az idősödéssel kapcsolatban a minden korosztályt elérő és érintő szemléletformálás. Ezáltal biztosítható és növelhető az idősök társadalmi megbecsülése, az idős emberek iránti szolidaritás, a társadalmi részvétel és aktivitás erősítése, fenntartása. Nagyon fontos szempont a nemzedékek közötti kapcsolat, a helyi közösségeken belüli kohézió erősítése. A különböző közösségfejlesztő programok megvalósításának legkézenfekvőbb színterei a helyi közösségek, települések.

A nemzetközi, különösen az európai unió szervezetei által kiadott dokumentumok a fenti célok mentén fogalmazták meg a méltó és aktív idős kor elérésének követelményeit. Magyarország Kormánya az idősebb korosztályra hasznos társadalmi erőforrásként tekint. Nem csak anyagi biztonságuk fenntartását, a nyugdíjak reálértékének megtartását, hanem fizikai-mentális-lelki jóllétük megőrzését is fontos feladatnak tekinti. Az idősök társadalmi befogadását, hasznosságtudatának erősítését, testi és lelki egészségét támogató programok ösztönzésével segíti ezek megvalósítását.

Az Idősbarát Önkormányzat Díj alapítása óta eltelt több mint két évtizedben 158 nyertes pályázat révén nyerték el a kitüntető címet az önkormányzatok, néhányan kétszer, illetve három alkalommal is. Van mire büszkének lenniük, mert a helyben hozott intézkedések elősegítették, hogy idős korú lakosaik a munkával töltött évek után megváltozott élethelyzetükben is megbecsült, értékes tagjai lehessenek közösségüknek, a társadalomnak.

II. Célkitűzés

Az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat kiírásával a Kormány azt a célt tűzte ki, hogy a díj járuljon hozzá a helyi szintű aktív önkormányzati időspolitika megerősítéséhez, ismerje el az önkormányzatok idősökért vállalt cselekvő felelősségét, és mindezek szellemében végzett konkrét eredményeit. Helyi szinten az önkormányzatok tehetnek legtöbbet az információáramlás és a párbeszéd kialakítása érdekében. A pályamű olyan megvalósult

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS AZ IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT DÍJ ELNYERÉSÉRE

közösségi programokat mutat be, amelyek a település idősebb lakossága részéről aktivitási igényelnek, lehetővé teszik a részvételt és az értékteremtés elismerését biztosítják.

A Kormány a díjazással kíván hozzájárulni ahhoz, hogy a helyi döntéshozók fokozott figyelmet fordítsanak az idős emberekre a következő **kiemelt cél** teljesítésével is:

Az önkormányzat támogatja azon programok, kezdeményezések megvalósulását, amelyek a demencia miatt fokozott figyelmet igénylő idősök megértését, a demencia tünet-együttessel összefüggő ismeretek bővítését, a testi-lelki-szellemi egészség megőrzését, illetve a generációk közötti kapcsolatok erősítését szolgálják.

A demenciát gyakran nevezik a XXI. század „népbetegségének”. Egy olyan összetett tünetcsoport, mely kórosan befolyásolja a memóriát és más szellemi (ún. kognitív) képességeket, valamint a magatartást. Hazánkban – sok más országhoz hasonlóan – csak becslések vannak, melyek szerint a közvetlenül érintett emberek száma mintegy 250 ezer fő. A betegségben érintettek családtagjaival számolva az indirekt módon érintettek száma 1 millió főre tehető, ami a teljes magyar lakosság több, mint 10%-a.

Az első tünetek jelentkezése az egyén magánszférájában érhető tetten. A családtagok számára tűnhet fel elsőként, hogy hozzátartozójuk szellemi frissessége hanyatlani kezdett, feledékenysége egyre szembeötlőbb és magatartása is megváltozott. A családoknak a demencia tüneteinek kívül az otthoni ellátás, betegápolás fizikai-lelki oldalát is meg kell ismerniük. A demenciával élő személy otthoni ápolása fizikai, anyagi és lelki teher is egyben. Mindezek miatt a társadalom demenciával kapcsolatos tájékozottságának növelése ugyanolyan fontos törekvés, mint az érintett családok ismereteinek bővítése pl. Alzheimer Café, hozzátartozói csoportok, online és nyomtatott formában elérhető tájékoztatók révén. A tájékoztatásban jelentős szerepe van a médiának.

A Díjat azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek:

1. ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörükbe utal, és **ezen felül**
2. megvalósítják az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM-BM együttes rendeletben meghatározott alábbi általános követelményeket:
 - a) aktív tevékenységükkel – különösen pályázati lehetőségek kihasználásával – elősegítik az időskorúak helyi szervezeteinek működését, illetve hozzájárulnak szabadidős programjaik megszervezéséhez,
 - b) példamutató együttműködést alakítanak ki az idősügy területén tevékenységet folytató szervezetekkel, illetve személyekkel,
 - c) a helyi közéletbe, illetve annak alakításába széles körűen bevonják az időskorú polgárokat, illetve szervezeteiket,
 - d) az a)-c) pontban meghatározottak megvalósításával kialakították a helyi idősbarát politika azon rendszerét, amely hosszú távon biztosítja e területen az eredményes működést.

III. A pályázók köre

Magyarország valamennyi helyi (települési, fővárosi kerületi) önkormányzata pályázatot nyújthat be, amennyiben eleget tesz a jogszabályokban előírt ellátási kötelezettségeinek.

IV. A pályázat tartalma

A pályázó önkormányzat bemutatja idősügyi tevékenységének rendszerét, a fentiekben meghatározott általános és az értékelésnél előnyt jelentő szempontok teljesülését. A pályázatban kerüljön bemutatásra a helyi önkormányzat kötelező feladatainak túl végzett idősügyi tevékenysége, kiemelt figyelmet fordítva az idősök közösségi részvételének erősítésére, társadalmi részvétel elősegítésére és a társadalmi párbeszéd folyamatosságára, illetve a helyi közösségépítő tevékenységekre.

V. Főbb értékelési szempontok

A pontos értékelési szempontokról és az értékelés menetéről az Értékelési szempontok című dokumentumból tájékozódhat, amely a kormányzati portálon (<https://kormany.hu/dokumentumtar>) megtekinthető, onnan letölthető. Alapelv, hogy csak az az önkormányzat díjazható, amely a jogszabályokban előírt **kötelezően ellátandó feladatainak eleget tesz**, és ezen túlmenően az innovatív, az idősök függetlenségét, társadalmi részvételét, önmegvalósítását, méltóságának megőrzését, aktivitását biztosító tevékenységek megvalósulását és a helyi közösségben való részvételének erősítését segíti.

A pályaműből legyen megismerhető, hogy milyen önkormányzati elvek és koncepciók állnak a helyi időspolitika hátterében, milyen célok határozzák meg az idősök életét érintő önkormányzati döntéshozatalt és döntésvégrehajtást, az önkormányzat az elfogadott idősügyi alapelvekkel összhangban a programokat hogyan valósítja meg, valamint ezek az intézkedések hogyan járulnak hozzá az idősök jóllétéhez. Továbbá a pályázó önkormányzat jelenítse meg, hogy milyen kezdeményezésekkel, konkrét intézkedésekkel élt, illetve milyen kezdeményezéseket támogatott annak érdekében, hogy a településen az idősebb és fiatalabb korcsoportok tagjai egymással folyamatos kapcsolatot tartsanak, információáramlással és párbeszédrel segítsék egymást a társadalmi szemlélet fejlesztése érdekében, mit tesz a helyi közösségi életbe történő bevonás érdekében. Az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság az értékelés során figyelembe veszi, hogy a pályázó önkormányzat az adottságaitól – településmérettől, demográfiai helyzetétől, rendelkezésre álló erőforrásoktól stb. – függően hogyan valósítja meg tevékenységét.

VI. A Díj odaítélésekor előnyt jelent:

- a) Az idősöket segítő, támogató civil szervezetekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződésekkel való **együttműködés**, idősügyi tanács működtetése.
- b) Az idősök aktív testmozgását elősegítő **gyaloglóklub** létrehozásának, az Országos Gyalogló Idősök Klubhálózatához való csatlakozásnak az elősegítése (ezzel kapcsolatban bővebb információ a gyaloglo@mosa.hu e-mail-címen kérhető).
- c) Az **idősügyi feladatokat ellátó munkatárs** alkalmazása, vagy olyan munkatárs kijelölése, aki a saját feladatai mellett dedikáltan ezt a feladatot is ellátja.
- d) Az azonos pontszám esetén, ha a pályázó önkormányzat az elmúlt öt évben nem nyerte el a díjat.

Az előnyt jelentő feltételek teljesüléséről a Pályázati űrlap III. 1-3. pontjában kell beszámolni, és azokért az Értékelési szempontok között szereplő plusz pont adható.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS AZ IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT DÍJ ELNYERÉSÉRE

A pályázatok tartalmi értékelését az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság végzi, amelynek összetételét az 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM-BM együttes rendelet szabályozza.

VII. A pályázat benyújtásának módja

A pályaműveket a Pályázati űrlap kitöltésével kell elkészíteni, amely a kormányzati portálról (<https://kormany.hu/dokumentumtar> tölthető le.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázati űrlap szövege minden évben eltér az előző évi nyomtatványtól! Csak az idei évben összeállított és a pályázati felhívás részét képező űrlap kitöltésével lehet pályázatot benyújtani, egyéb esetben a pályázat érvénytelen és elutasításra kerül.

A díj elnyerésére készített pályamű elkészítésekor kérjük, törekedjen a tömör, lényegre törő fogalmazásra.

A pályamű elkészítésekor kérjük, hogy a 65 év felettieket tekintse időskorúaknak.

A pályamű a Pályázati űrlapban megjelölt terjedelmű. **Kizárólag a dokumentum II. 3. pontja bővíthető további sorokkal.** Az űrlapot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel kell kitölteni.

A terjedelemben nem számítanak bele az esetleges mellékletek, amelyek száma maximum 10 db lehet. A mellékleteknek a pályázatban benyújtott tevékenységekhez szorosan kell kapcsolódniuk. Képek esetén azokat jpg. formátumban kell csatolni.

Az ajánlott mellékletek közül *egyiket sem kötelező* benyújtani a pályázatokhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása, amennyiben azok lényegre törően és a megadott terjedelemben kerülnek csatolásra. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, amelyben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

Ajánlott mellékletek:

1. Ajánlás(ok) az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához.
2. Nyilatkozat az önkormányzat idősügyi koncepciójának, stratégiájának, cselekvési tervének meglétéről.
3. Összefoglaló az Idősügyi Tanács előző évi munkájáról.
4. Összefoglaló a helyi civil életet támogató munkáról, különös tekintettel az idősek testmozgására, a gyaloglóklub működésére, és a nem intézményben élő demenciával élő személyeknek és hozzátartozóiknak szóló programokra, az Alzheimer Café (vagy más hasonló kezdeményezés) működésére.
5. Az önkormányzat idősügyi tevékenységét bemutató dokumentumok (újságcikkek, tájékoztató anyagok, fényképek stb.).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **15 MB-nál nagyobb levelet az e-mail fiók nem tud fogadni!**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS AZ IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT DÍJ ELNYERÉSÉRE

A pályaművet az aláírásra jogosult személy (polgármester) aláírásával ellátva – akadályoztatása esetén a helyi rendelet szerint helyettesítésre jogosult személy meghatalmazása és annak megküldése kötelező –, kizárólag elektronikus úton: pdf. és az adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében word (doc vagy docx) formátumban kell benyújtani a következő címre:

idosbarat@kim.gov.hu

A tárgy rovatóban kérjük, az „Idősbarát Önkormányzat Díj – település neve” feliratot szíveskedjenek feltüntetni!

A pályázatok beérkezésének határideje: **2024. augusztus 30. (péntek) 23 óra 59 perc.**

A pályázat kiírói fenntartják maguknak a jogot, hogy a pályázati felhívásban megadottakon túl egy alkalommal további információkat, kiegészítéseket kérjenek a pályázótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találják.

VIII. A díjak és a díjátadás

A legjobbnak ítélt pályaművek benyújtóinak a 2024. évi Idősbarát Önkormányzat Díjat és az elismerést tartalmazó oklevelet adományozzák, és az Idősek Világnapjához kapcsolódó díjátadó ünnepség keretében díjazottanként **1.500.000 Ft** jutalomban részesítik. A pénzjutalom az idősügy területén használható fel az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A Díj összegét a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium egyenlő arányban finanszírozza. Ennek a Kulturális és Innovációs Minisztériumra eső részét Magyarország 2024. évi költségvetése XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet, 1. Igazgatás cím biztosítja, míg a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumra eső kifizetést a XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium igazgatása cím költségvetése terhére teljesíti.

A Pályázati felhívást és annak közzétételét jóváhagyom.

Budapest, 2024. „július 23.”

Budapest, 2024. „VII. 17.”

Dr. Navrácsics Tibor
közigazgatási és területfejlesztési
miniszter

Hankó Balázs
kultúráért és innovációért felelős
miniszter

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 5. mellélete
KT. ülés 5. napirendi pont
78. ülésszak 5. ügyirati pont

ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. augusztus 28-i napi rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Madocsa, 012/9 és 0220/38 hrsz. ingatlanok közötti ingatlan csere szerződés megkötésére

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata a településrendezési tervét kívánja a közeljövőben módosítani, melynek keretében egy új ipari terület (GKSZ) kerülne kijelölésre. Ennek a keretében keresett olyan ingatlant, amelyen ezt az átalakítást el tudná végezni. Egy helyi lakossal (Sági Tiborral) egyeztetésre került sor, melynek eredménye az lett, hogy a helyi lakos a saját ingatlanából 3 ha területet elcserél szívesen akkor, ha kap cserébe ugyanekkora területet máshol. Az Önkormányzat jelenleg rendelkezik földterületekkel, így van lehetősége arra, hogy a jövőre is gondolva ezt a cserét véghez vigye.

A szóban forgó ingatlanok: - a Madocsa külterület 0220/38, mely a helyi lakosnak résztulajdonában áll.
- a Madocsa külterület 012/9, melynek egyedüli tulajdonosa Madocsa Község Önkormányzata.

A helyi lakos a 0220/38 hrsz. ingatlanból a tulajdonában lévő 3 tulajdoni bejegyzést, jogot adná cserébe, melyeknek összesen a tulajdoni hányaduk: 3641/15458. Ez összesen 3,04 ha területet jelent. (az ingatlan összterülete: 12,9074 ha)

Madocsa Község Önkormányzata pedig a tulajdonába lévő 012/9 hrsz. ingatlanból (melynek összterülete 29.2115 ha) ad cserébe ugyanekkora területet.

Az ingatlan cseréje során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és mivel szántókról van jelenleg szó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényt (a továbbiakban: Ftv.) szükséges alapul venni.

Az Ftv. 11. § (2) bekezdés c) pontja alapján: „A föld tulajdonjogát a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás, szociális földprogram és településfejlesztés céljára, továbbá ha a föld helyi jelentőségű védett természeti területnek minősül, a földnek a természet védelméről szóló törvényben meghatározott védelme céljából szerezheti meg.”

Mivel a településfejlesztés a fő cél ezzel a csere üggyel kapcsolatban, így megvalósul a fenti jogszabály.

Mivel ingatlan cseréjéről van szó, így az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a jogi képviselet kötelező eleme az eljárásnak. Jelen esetben célszerű ügyvédet alkalmazni.

Madocsa Község Önkormányzata már korábbi szerződések megkötése során is dr. Horváth Tamás egyéni ügyvédet (kamarai azonosító szám: 36061813) bízta meg a szerződések megkötésével, így jelen üggyelét során is azt javaslom, hogy ő legyen megbízva a csere üggyel lebonyolításával.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. augusztus 27.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(VIII.28.) határozata

a Madocsa, 012/9 és 0220/38 hrsz. ingatlanok közötti ingatlan csere szerződés megkötéséről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy településfejlesztés céljából ingatlan csere szerződést kötnek Sági Tibor helyi lakossal.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban meghatározottak szerint a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő 012/9 hrsz. ingatlanból 3,04 ha területet cserél el a 0220/38 hrsz. ingatlanak a Sági Tibor tulajdonában lévő 3641/15458 tulajdonhányadáért.
- 3.) Az ingatlan csere szerződés megkötésével és lebonyolításával kapcsolatban megbízza dr. Horváth Tamás egyéni ügyvédet (kamarai azonosító szám: 36061813). Az ügyvédi megbízási díj az önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére rendelkezésre áll.
- 4.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a vonatkozó eljárás megindítására, és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv⁶ melléklete
KT. ülés ...⁶ napirendi pont
PB. ülés ...⁶ napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 202. augusztus 28-i
rendkívüli, nyílt ülésére

Javaslat az „ingyenes lakossági LED-csere programhoz történő csatlakozásra, és a CYEB
Energiamegoldások Kft-vel történő szerződés” megkötésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet:
1. Melléklet: Adatkezelői utasítás adatfeldolgozó részére
2. Melléklet: Ledcsere szerződés tervezet
3. Melléklet: GYIK a ledcsere programmal kapcsolatban
4. Melléklet: Ledcsere program folyamatának leírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Országszerte óriási népszerűségnek örvend az ingyenes lakossági LED-csere program, melynek során a CYEB Energiamegoldások Kft. ingyen biztosít LED-eket annak, aki a régi otthoni, energiapazarló izzóit le akarja cserélni.

Madocsa Község Önkormányzata korábban már csatlakozott a kezdeményezéshez, melyben 37 háztartás vett részt.

Újabb lehetőség nyílt a LED-csere programban részt venni azon háztartások számára, akik még nem használták ki a lehetőséget településünkön.

A programhoz való csatlakozás feltételei a következők:

1. Az önkormányzat biztosítson egy minimum 1 nm-es átadási pontot, illetve egy felelőst, aki az átadás-átvételt bonyolítja.
2. Az átadási pont közelében kijelöljön egy zárható raktár- vagy irodahelyiséget, ahol a LED fényforrásokat komissiózzák és tárolják majd.
3. A lakosságot saját kommunikációs csatornáin keresztül tájékoztatja a házhoz érkező lehetőségről, amelyben azok vehetnek részt, akiknek a nevén villanyszámla van.
4. A folyamat további lépéseiről a CYEB az Önkormányzattal együttműködve gondoskodik. Az érdeklődők regisztrálnak a LED-csere program weboldalán (<https://app.ledcsere.hu/registration>), ahol felhasználóbarát felületnek köszönhetően néhány perc alatt megtörténik a szükséges adatok rögzítése, melyeket a szervezetnél kijelölt átadópontra felelősének továbbítanak.

A projekt várhatóan a következő időintervallumok mentén fog lezajlani:

Regisztrációs időszak: 2024.09.01. – 2024.09.30.

Feldolgozás (CYEB): 2024.10.01-2024.10.31

Komissiózás (CYEB): 2024.11.01-2024.11.30.

Elszállítás (Partner): 2024.12.15-ig

Átadás, osztás (Partner): 2024.12.16. - 2025.01.15.

Elszámolás (Partner): 2025.01.31-ig

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. augusztus 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (VIII. 28.) határozata
**az „ingyenes lakossági LED-csere programhoz történő csatlakozásról, és a CYEB
Energiamegoldások Kft-vel történő szerződés” megkötéséről**

- 1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „Javaslat az ingyenes lakossági LED-csere programhoz történő csatlakozásra, és a CYEB Energiamegoldások Kft-vel történő szerződés megkötésére” című előterjesztést megtárgyalta és támogatja azt a szándékot, hogy Madocsa Község Önkormányzata második alkalommal is csatlakozzon az ingyenes LED-csere programhoz.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert az előterjesztés 2. mellékletében szereplő CYEB Energiamegoldások Kft-vel történő szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: a szerződés megkötésére: 2024. augusztus 30.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

ADATKEZELŐI UTASÍTÁS ADATFELDOLGOZÓ RÉSZÉRE

ELŐZETES ÁLTALÁNOS FELHATALMAZÁS TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRE

1 Előzmények

- 1.1 **CYEB Energiamegoldások Kft.** (székhely: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.; cégjegyzékszám: Cg. 13-09-167554; adószám: 14469286-2-13; képviseli: Szebeni Márton ügyvezető; kapcsolattartó: Fazekas-Arató Alma), mint adatkezelő (továbbiakban „**Adatkezelő**”) 2024.év 08.hónap .napján adatfeldolgozói szerződést kötött Madocsa Község Önkormányzata -vel (székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24. ; törzskönyvi azonosító szám: 733470 ; adószám: 15733476-2-17 ; képviseli: Baksa Ferenc polgármester), mint adatfeldolgozóval (továbbiakban „**Adatfeldolgozó**”). Továbbá Adatkezelő rögzíti, hogy 2024.év 08.hónap .napján EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS jött létre az Adatfeldolgozóval az Adatkezelő által meghirdetett „LAKOSSÁGI LED PROGRAM” végrehajtását érintően.
- 1.2 Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban „**GDPR**”) 28. cikk (3) bekezdés a) pont, valamint az adatfeldolgozói szerződés 2.2 szerint az Adatkezelő az alábbi utasításokkal látja el az Adatfeldolgozót az együttműködési megállapodásban foglalt adatkezelési tevékenységet illetően.
- 1.3 Az Adatfeldolgozó az együttműködési megállapodás II.2 pontja szerint közreműködik a lakossági LED program végrehajtásában azzal, hogy a LED izzókat átadás-átvételi pontokon az érintettek számára átadja. Az átadási tevékenység során az Adatfeldolgozó az érintettek személyes adatait kezeli, mivel az érintettekkel átvételi nyilatkozatot irat alá, valamint ellenőrzi az érintettek regisztrációja és szerződéskötése során megadott személyes adatok helyességét azzal, hogy az érintettek személyes okmányait az Adatfeldolgozó munkatársai számára bemutatják.
- 1.4 Az Adatfeldolgozó (vagy az általa igénybe vett aladatfeldolgozó) továbbá az együttműködési megállapodás II.2 pontja szerint közreműködik az internetkapcsolattal nem rendelkező, vagy a regisztrációra egyéb nehézség miatt képtelen személyek regisztrációjának elősegítésében. E tevékenység során az Adatkezelő weboldalán segítséget nyújt a regisztrációs folyamatban.
- 1.5 Az adatkezelés célját, jogalapját, valamint a kezelt adatok körét az Adatkezelő által közzétett adatvédelmi tájékoztató és adatfeldolgozói szerződés tartalmazza. Jelen utasítás 2. sz. melléklete az adatfeldolgozói szerződés mellékletét képezi.
- #### 2 Adatkezelői utasítások a LED izzók átadás-átvétele kapcsán felmerülő adatfeldolgozói tevékenység kapcsán (személyi okmányok ellenőrzése)
- 2.1 A LED izzók átadása során az az érintettek adatainak kezelésében kizárólag az Adatfeldolgozó erre kifejezetten kijelölt munkatársai vehetnek részt. Az Adatfeldolgozónak törekednie kell arra, hogy olyan munkatársakat válasszon ki az adatkezelési tevékenység folytatására, akik az adatvédelem területén jártassággal bírnak. Amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen munkatárs, úgy az Adatfeldolgozónak gondoskodnia kell arról, hogy a közreműködő munkatársak a LED-csere programra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, jelen utasításokat, valamint a GDPR alapvető

adatkezelési/adatfeldolgozó tevékenységre vonatkozó rendelkezéseit megismerjék, tehát kellő oktatásban kell őket részesíteni.

- 2.2 Az átadás során az Adatfeldolgozónak gondoskodnia kell arról, hogy az érintettek személyes adatait tartalmazó lista, átvételi nyilatkozat, illetve esetleges egyéb dokumentumok elkülönült módon, zárt irattartó mappában kerüljenek tárolásra. Az Adatfeldolgozó munkatársainak folyamatosan felügyeletük alatt kell tartaniuk e dokumentumokat és mindent meg kell tenniük, hogy azokhoz az adatfeldolgozó tevékenységre fel nem hatalmazott személyek hozzáférjenek.
- 2.3 Adatfeldolgozó az átadó pultot vagy asztalt, ahol az átvételi nyilatkozatok aláírása, valamint az érintettek adatainak ellenőrzésre zajlik a személyi okmányok ellenőrzésével, úgy kell elhelyezze, hogy a személyes okmányokra illetéktelen személyek – így különösen a ledeket átvevő más személyek - által történő rálátást megakadályozza, tehát azt lehetőség szerint félreeső helyen kell elhelyezni. Az Adatfeldolgozónak meg kell bizonyosodnia arról, hogy amennyiben az átadásra szolgáló helyiségben kamerarendszer működik, úgy a kamerák a személyes okmányokra semmilyen körülmények között ne lássanak rá. Amennyiben lehetőség van rá, úgy a személyes okmányok bemutatására szolgáló részt paravánnal kell leválasztani.
- 2.4 Az Adatfeldolgozó munkatársai egy átadó pultnál/asztalnál egyszerre csak egy érintett adatait ellenőrizhetik a személyi okmányok (személyi igazolvány és lakcímkártya) bemutatása útján. Az Adatfeldolgozó munkatársainak az érintettek számára legalább szóbeli tájékoztatást kell nyújtania arról, hogy a személyes adataik kezelésére miért kerül sor. Az Adatfeldolgozó munkatársai kötelesek felhívni az érintettek figyelmét az adatkezelési tájékoztatóra, amelyben az érintettek mindenre kiterjedő tájékoztatást kapnak az adatkezelésről és adatfeldolgozó tevékenységről. Az adatkezelési tájékoztató a helyszínen legalább egy példányban ki kell legyen függesztve és az érintett kérése esetén azt számára át kell adni.
- 2.5 Az okmányok bemutatása során az érintettek figyelmét előzetesen fel kell hívni arra, hogy azt diszkréten tegyék, tehát ne mutassák körbe az átadó helyiségben, ezzel növelve annak kockázatát, hogy az okmányokon szereplő adatok illetéktelen személyek számára megismerhetővé váljanak.
- 2.6 Az Adatfeldolgozó munkatársainak különös gondot kell fordítani arra, hogy az okmányok bemutatásánál csak azon adatokat vegyék figyelembe, amelyek az Adatkezelő érintettekkel történő energiahatékonysági megállapodás megkötése során megadásra került. Tehát az Adatfeldolgozó munkatársainak el kell kerülni személyi igazolvány bemutatása esetén az okmányon lévő fénykép, valamint igazolványszám megtekintését. Továbbá a lakcímkártya bemutatása során nem tekinthetik meg azon oldalt, amelyen az érintett személyi száma szerepel.
- 2.7 Az Adatfeldolgozónak az személyi okmányok bemutatását követően ellenőrizni kell a bemutatott adatok helyességét, amennyiben eltérés van a bemutatott személyi okmány adatai, valamint az érintett által megadott adatok között, úgy erre fel kell hívni az érintett figyelmét, majd gondoskodni kell az adatok kijavításáról. A hibás adatokra Adatfeldolgozónak az Adatkezelő figyelmét is haladéktalanul fel kell hívnia.
- 2.8 Adatfeldolgozó köteles a tudomány és technológia állása a megvalósítás költségei, továbbá az adatfeldolgozás jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között a GDPR 32. cikkében foglalt intézkedéseket. Az Adatfeldolgozó által vállalt adatbiztonsági intézkedések – jelen adatkezelői utasításokon túl – jelen utasítások 1. sz. mellékletét képezik.

3 Adatkezelői utasítások az átadás-átvétel során zajló dokumentumkezeléssel kapcsolatban

- 3.1 Az Adatkezelő a LED izzók átadás-átvétele során a személyes okmányokat érintő adatkezelésen kívül egyéb dokumentumokat is kezel az együttműködési megállapodás II. fejezetében foglaltak szerint. Ezen dokumentumok a következők:
- (i) Átadás-átvételhez szükséges lista – személyes adatok (név, cím) ellenőrzéséhez, valamint LED-ek átadásához;
 - (ii) Aláírandó átvételi nyilatkozat;
 - (iii) Meghatalmazás (amennyiben a LED programban résztvevő személy helyett más jár el);
 - (iv) Kimutatás az átadott LED-ekről;
- 3.2 Az Adatfeldolgozó köteles kijelölni a munkatársai közül azt a kört, akik jelen utasítás 3.1 pontjában meghatározott dokumentumok kezelésére jogosultak. Az adatbiztonságosság elvére figyelemmel az Adatfeldolgozó által igénybe vett munkatársak dokumentumkezelésben történő részvételének indokolhatónak kell lennie, Adatfeldolgozó az indokoltnál nagyobb létszámú munkatársi csoportot nem vehet igénybe.
- 3.3 A 3.1 pont (i), (ii), (iv) számú dokumentumokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó részére elektronikus úton keresztül juttatja el, az (i) - (iii) számú dokumentumokat jelszóval védett formában. Az Adatkezelő a dokumentumokat védő jelszót az Adatfeldolgozó jogosultsággal rendelkező munkatársai részére adja át. A dokumentumokat jelszóval védett számítógépre, egy arra kijelölt mappába kell lementeni. A dokumentumokat az átadás-átvételi folyamat lezárultát követően véglegesen és haladéktalanul törölni kell (beleértve a 'Lomtár' mappából történő azonnali törlést is).
- 3.4 Az Adatfeldolgozó a dokumentumokat kinyomtathatja, azonban a dokumentumok nyomtatása során fokozottan kell figyelnie arra, hogy azok ne maradjanak a nyomtató- vagy fénymásolóeszközben. A kinyomtatott dokumentumok sem elektronikus, sem fizikai formájáról másolatot készíteni nem lehet. A fizikai formában létező dokumentumokat az Adatfeldolgozó arra kijelölt munkatársai őrizetükből nem adhatják ki. Amennyiben az Adatfeldolgozó munkatársai nincsenek jelen, úgy a dokumentumokat zárt irattartó mappában, adott esetben jelkóddal, vagy zárral védett aktatáskában kell őrizni.
- 3.5 Az Adatfeldolgozónak a LED-ek átadása során kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a dokumentumok oly módon kerüljenek elhelyezésre az átadásra szolgáló munkaállomáson, hogy azokra jogosulatlan személyek ne lássanak rá.
- 3.6 A regisztrációs folyamat lezárultát követően a dokumentumokat az Adatfeldolgozó háromféleképpen adhatja át az Adatkezelő részére:
- a) *Elektronikus úton elküldve az Adatkezelő által megjelölt e-mail címre;*
Adatfeldolgozó ebben az esetben a dokumentumokat jelszóval védett formában, vagy biztonságos felhőtárhelybe feltöltve, majd a dokumentumhoz vezető linket elküldve juttatja el az Adatkezelőhöz.
 - b) *Postai úton eljuttatva az Adatkezelő részére;*
Adatfeldolgozó ebben az esetben ajánlott, elsőbbségi, tértivevényes formában köteles a dokumentumokat eljuttatni az Adatkezelőhöz.
 - c) *Személyesen átadva az Adatkezelő képviselője részére.*

Adatfeldolgozó ebben az esetben a dokumentumokat lezárt borítékban köteles az Adatkezelő munkatársa részére átadni.

Az a)-c) pontok közül az Adatfeldolgozó által követendő átadási módot az Adatfeldolgozó köteles minden egyes adatátadást megelőzően az Adatkezelő kapcsolattartójával egyeztetni.

4 Adatkezelési utasítások a regisztrációval kapcsolatos segítségnyújtás során

- 4.1 Az Adatfeldolgozó az együttműködési megállapodás alapján esetenként segítséget nyújthat a regisztráció során nehézségeket tapasztaló, vagy internetkapcsolattal nem rendelkező személyek számára. E tevékenység körében az Adatfeldolgozó az átadás-átvétel helyszínén, külön munkaállomáson, külön munkatársakkal biztosítja a webes felület elérését, valamint a LED programban részt vevő személy megfelelő instrukciókkal történő ellátását követően a regisztrációs folyamaton történő átsegítését és sikeres regisztrációját.
- 4.2 Adatfeldolgozónak törekednie kell arra, hogy olyan munkatársakat válasszon ki az adatkezelési tevékenység folytatására, akik az adatvédelem területén jártassággal bírnak. Amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen munkatárs, úgy az Adatfeldolgozónak gondoskodnia kell arról, hogy a közreműködő munkatársak a LED-csere programra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, jelen utasításokat, valamint a GDPR alapvető adatkezelési/adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozó rendelkezéseit megismerjék, tehát kellő oktatásban kell őket részesíteni. Adatfeldolgozónak továbbá a regisztrációs folyamat segítésében részt vevő munkatársakat végig kell vezetnie a regisztrációs folyamat minden lépésén, a munkatársaknak erre vonatkozóan kiterjedt ismeretekkel kell rendelkezniük, valamint a LED csereprogramban részt vevő személyek regisztrációval kapcsolatos kérdéseire alapvető tájékoztatást kell tudni nyújtaniuk. A tájékoztatás nyújtása fokozottan kiterjed a LED csereprogramban részt venni kívánó személyek adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseire is. Ilyen esetben fel kell hívni a figyelmet az adatkezelési tájékoztatóra és az egyéni szerződési feltételekre, amelyekben a LED csereprogramban részt venni kívánó személyek alapvető tájékoztatást kapnak az adatkezelési, valamint adatfeldolgozói tevékenységgel kapcsolatban.
- 4.3 A regisztrációs munkaállomást oly módon kell elhelyezni, hogy az fizikailag elkülönüljön az átadás-átvételt szolgáló területtől. Tehát, amennyiben a hely adottságai lehetővé teszik, a munkaállomást az átadás-átvételt szolgáló helyiségtől fizikailag elkülönülő helyiségben kell elhelyezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a munkaállomást az átadás-átvételt szolgáló területtől a lehető legtávolabb kell elhelyezni, ha rendelkezésre áll, paravánnal leválasztani.
- 4.4 A regisztrációs munkaállomást jól látható feliratokkal megjelölve el kell különíteni az átadás-átvételt szolgáló munkaállomástól. A regisztrációs munkaállomáson felállított számítógép képernyőjét oly módon kell elhelyezni, hogy arra rálátása kizárólag a regisztrációban segítséget nyújtó munkatárs, valamint a LED csereprogramban részt venni kívánó személy számára legyen látható. Ennek körében kiemelten ügyelni kell a képernyő tükröződésére, tehát kerülni kell azt, hogy a képernyő közvetett módon, tükröződésen keresztül se legyen látható a munkatárson kívüli személy számára. Ha a helyiségben kamerarendszer működik, a monitort oly módon kell elhelyezni, hogy arra a kamerák ne láthassanak rá. Amennyiben lehetséges, a számítógép képernyőjét adatvédelmi szűrőmatricával kell ellátni. A számítógéphez csatlakoztatott szkennert szintén olyan módon kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a regisztrációt segítő munkatárs, valamint a LED csereprogramban részt venni kívánó személy férhessen hozzá/lásson rá.
- 4.5 Az Adatfeldolgozó munkatársa a regisztrációra szolgáló munkaállomáson kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközt nem használhat, ha éppen LED csereprogramban részt venni kívánó személynek nyújt segítséget. Az Adatfeldolgozó munkatársa a LED csereprogramban részt venni kívánó

személynek történő segítségnyújtás során az általa megadott adatokat kizárólag az Adatkezelő által működtetett <https://www.ledcsere.hu/> weboldal jelentkezési felületére viheti fel, ezen kívül a regisztrációra szolgáló számítógépen adatot nem tárolhat. Tekintettel arra, hogy személyi okmányok ellenőrzése a regisztráció során nem történik, az Adatfeldolgozó munkatársának szóban fel kell hívnia a regisztráló figyelmét, hogy helyes adatokat bocsásson rendelkezésre és hogy az adatok helyességének ellenőrzése a LED-ek átvételekor meg fog történni.

- 4.6 A regisztrációs folyamatot jelszóval védett számítógépen kell lefolytatni. A belépésre szolgáló jelszót a regisztrációt segítő munkatárson kívül a lehető legszűkebb kör ismerheti, ezzel is minimalizálva a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést. A regisztrációs folyamatot lehetőleg megszakítás nélkül kell lebonyolítani. Amennyiben valamilyen oknál fogva a folyamat mégis megszakításra kerül, úgy az Adatfeldolgozó munkatársának a munkaállomáson kell maradnia és a számítógépet a Windows + L paranccsal le kell zárnia. Az Adatfeldolgozó munkatársának a regisztrációs folyamat lezárultát követően is, a munkaállomás őrizetlenül hagyása esetén a számítógépet le kell zárnia oly módon, hogy azt csak a jelszó megadását követően lehessen feloldani.

5 Adatkezelő felhatalmazása további adatfeldolgozó igénybevételére

- 5.1 Az Adatkezelő a GDPR 28. cikk (2) bekezdése, valamint az adatfeldolgozói szerződés 2.4 pontja szerint ezennel előzetesen felhatalmazza az Adatfeldolgozót, hogy az adatkezelése során további adatfeldolgozót is – így szükség esetén a Polgármesteri Hivatalt, mint önálló jogi személyt – igénybe vegyen. Az aladatifeldolgozó igénybevételéről előzetes, írásbeli engedélyt kell kérnie az Adatkezelőtől, az aladatifeldolgozót, csak az Adatkezelő írásbeli engedélyét követően veheti igénybe. A további adatfeldolgozó igénybevételéről az Adatfeldolgozónak haladéktalanul értesítenie kell az Adatkezelőt.
- 5.2 A további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozói szerződés és jelen utasítás szerint irányadók és az Adatfeldolgozó ilyen további adatfeldolgozó tevékenységéért is úgy felel, mintha maga járt volna el, illetve felelős minden olyan kárért is, amely további adatfeldolgozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybevétele esetén legalább az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozói szerződés és jelen utasítás feltételeivel egyenértékű megállapodásokat és utasításokat köteles a további adatfeldolgozóra telepíteni.
- 5.3 További adatfeldolgozó tevékenységére jelen Adatkezelői utasítások vonatkoznak. Amennyiben a további adatfeldolgozó adatfeldolgozói tevékenysége nagyban eltér az Adatfeldolgozó tevékenységétől, úgy az Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével új, specifikus utasításokkal látja el a további adatfeldolgozót az adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozóan.

6 Vegyes rendelkezések

- 6.1 Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket, illetve, ha Adatfeldolgozónál adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor is, ha a feltételezett incidens egyébként az adatfeldolgozási szerződés alapján kezelt személyes adatokat vélhetően nem érinti.
- 6.2 Jelen utasítás az Adatkezelő és Adatfeldolgozó között fennálló adatfeldolgozói szerződéssel együtt értelmezendő. A szerződés megszűnésével jelen utasítás is hatályát veszti.

6.3 Adatfeldolgozó a jelen adatfeldolgozói utasításban foglaltakat tudomásul veszi és az utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja.

Kelt: _____

Adatkezelő

Alulírott, a Madocsa Község Önkormányzata
képviselésében nyilatkozom,
hogy az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott írásbeli utasítás tartalmát megismertem, az abban foglaltakat szervezetemre nézve kötelezőként ismerem el és annak tartalmát a LED-csere programban részt vevő munkatársakkal megismertetem és betartatom.

Kelt: _____

Adatfeldolgozó

1. sz. melléklet (Az adatok biztonsága érdekében az Adatfeldolgozó által vállalt általános adatbiztonsági intézkedések)

A jelen mellékletben előírányzott adatbiztonsági intézkedések nem kizárólag / nem csupán az adatfeldolgozási szerződés keretein belül rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelésére, hanem az Adatfeldolgozó általános adatkezelési műveleteire vonatkoznak.

- (i) Adatfeldolgozó rendszeresen – legalább évente - adatvédelmi auditot végez, mely kiterjed mind a papíralapon, mind az informatikai rendszerekben tárolt személyes adatok kezelésére;
- (i) A GDPR által elvárt adatvédelmi dokumentáció az Adatfeldolgozónál teljeskörűen rendelkezésre áll (pl: Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása, Incidens-nyilvántartás, belső működést rendező adatvédelmi szabályzat, alkalmazottaknak szóló adatkezelési tájékoztató, stb);
- (ii) Adatvédelmi incidensek kezelésére és bejelentésére az Adatfeldolgozó felkészült;
- (iii) Az egyes dokumentumokhoz, iratokhoz, fájlokhoz, mapparendszerekhez és informatikai felületekhez a jogosultságok meghatározása és kiosztása Adatfeldolgozónál folyamatosan történik a hozzáférések szabályozása és korlátozása érdekében, a jogosultságok megfelelő határidőn belüli visszavonásáról az Adatfeldolgozó gondoskodik;
- (iv) Adatfeldolgozó kidolgozott és alkalmazott jelszópolitikával rendelkezik, jelszavait rendszeres időközönként frissíti;
- (v) Adatfeldolgozó informatikai rendszerein rendszeres informatikai sérülékenységvizsgálatokat végez;
- (vi) Adatfeldolgozó alkalmazottai rendszeres adatvédelmi oktatásban vesznek részt legalább évente egyszer.

2. sz. melléklet – Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok köre

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre
<p>Kapcsolattartás érdekében megvalósuló adatkezelés</p>	<p>Kapcsolattartási adatokon keresztül az érintettel történő kapcsolatfelvétel annak érdekében, hogy a LED-csere programban átadott LED-ek átvételi folyamatát Adatfeldolgozó az érintettel egyeztesse</p>	<p>Név, e-mail cím</p>
<p>Ajánlatkérés és az energiahatékonysági megállapodás előkészítése érdekében megvalósuló adatkezelés (segítségnyújtás a regisztrációnál) vö. utasítás 4. pontja</p>	<p>Önkormányzat, mint Adatfeldolgozó bevonása az ajánlatkéréshez szükséges adatfelöltésbe, tehát a regisztrációban történő segítségnyújtás a település lakosai részére</p>	<p>Vezetéknév és keresztnév, anyja neve, születési helye és ideje (a Felhasználó azonosítása érdekében), lakcíme, felhasználási hely címe (amennyiben az előzőektől eltér, a felhasználási hely ismerete érdekében).</p> <p>A fogyasztási hellyel összefüggésben: elszámolási időszak, időszaki fogyasztás összesen, becsült éves fogyasztás összesen</p>
<p>Energiahatékonysági megállapodás megkötése és teljesítése körében megvalósuló adatkezelés (segítségnyújtás LED-ek átadásában) vö. utasítás 3. pontja</p>	<p>Az Önkormányzat, mint Adatfeldolgozó közreműködése az energiahatékonysági megállapodás mellékletét képező átvételi nyilatkozat aláírásában, a meghatalmazások átvételében és a LED-ek átadásában (kiosztásában)</p>	<p>Vezetéknév és keresztnév, anyja neve, születési helye és ideje (az Felhasználó azonosítása érdekében), lakcíme, felhasználási hely címe (amennyiben az előzőektől eltér, a felhasználási hely ismerete érdekében).</p> <p>A fogyasztási hellyel összefüggésben: cserélt égők adatai és elhelyezkedésük, elszámolási időszak, időszaki fogyasztás összesen, becsült éves fogyasztás összesen</p>
<p>Szerződő fél azonosítása és okmányok ellenőrzése körében megvalósuló adatkezelés (személyi okmányok ellenőrzése) vö. utasítás 2. pontja</p>	<p>Az Önkormányzat, mint Adatfeldolgozó közreműködése annak érdekében, hogy a LED-ek átadása körében az érintettet, mint szerződő felet azonosítsa és az energiahatékonysági megállapodás előkészítése során az érintett által korábban rendelkezésre bocsátott személyes adatok helyességét ellenőrizze</p>	<p>Vezetéknév és keresztnév, anyja neve, születési helye és ideje (a Felhasználó azonosítása érdekében), lakcíme (a felhasználási hely ismerete érdekében)</p> <p>A személyi igazolványon, lakcímkártyán szereplő egyéb adatokra a CYEB-nek nincsen szüksége, kérjük azokat az érintettektől ne kérjék be!</p>

CYEB Energiamegoldások Kft.
H-2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
E-mail: info@cyeb.eu
www.cyeb.eu



ENERGIAHATÉKONYSÁGI KÖTELEZETTSÉGI RENDSZER („EKR”) ALAPJÁN
ELSZÁMOLT LED FÉNYFORRÁSOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉNEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ
KOMISSIÓT VÉGEZŐ SZÁLLÍTÁS

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A LAKOSSÁGI LED-CSERE PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN

PARTNER NEVE: Madocsa Község Önkormányzata

SZERZŐDÉS SZÁMA:

KOMISSIÓT végez	
SZÁLLÍTÁST végez	X

DOKUMENTUM MAPPA
Hivatkozási szám:
Dátum:

amely létrejött egyrészről

Név:	CYEB Energiamegoldások Kft.
Székhely:	2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
Cégjegyzékszám:	13-09-167554
Adószám:	14469286-2-13
Képviseli:	Szebeni Márton, Briski Vilmos, Jakab Mónika - Ügyvezetők
Kapcsolattartó:	Meixner István

továbbiakban, mint „CYEB”,

másrészről

Név/Cégnév:	Madocsa Község Önkormányzata
Székhely:	7026 Madocsa, Fő utca 24.
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	15733476-2-17
Képviselőtében:	Baksa Ferenc polgármester
Kapcsolattartó:	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző

a továbbiakban, mint „Partner”

között (a CYEB és a Partner a továbbiakban együttesen: „Felek”) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények (Felek a jelen Szerződés előzményeit az alábbiakban rögzítik):

A CYEB nyilvántartott magyar energiakereskedőként – saját vállalati filozófiája alapján -, a környezettudatosság fejlesztése és az energiahatékonyság biztosítása érdekében az érdekelt lakossági felhasználók körében programot indított (a továbbiakban: „LAKOSSÁGI LED PROGRAM”), a program hagyományos fényforrások félfeszítésű fényforrásokra (a továbbiakban: LED-re) való cseréjét biztosítja a programban megadott feltételek szerint. A program a 2015. évi LVII. tv. – a továbbiakban: „Ehattv.” - 12/A. fejezetének 15. § (1) bekezdése alapján, az ott meghatározott végsőenergia megtakarítási kötelezettség - a továbbiakban: „EKR kötelezettség” – előírásainak megfelelő program.

A Partner érdekelt és érintett a környezettudatos viselkedés megismertetésében és támogatásában, a mindezeket támogató programok elterjesztésében, így a Partner érdeklődését és érdekelttségét fejezi ki a LAKOSSÁGI LED PROGRAM iránt, egyben nyilatkozik, hogy a programot megismerte és a jelen megállapodás szerint – ellenérték és költségtérítési igény nélkül – támogatja azt.

II. Felek együttműködése (Felek megállapodása a LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtásában való együttműködésre az alábbi megállapodás):

1. Felek az együttműködésük kereteit együttesen és úgy határozzák meg, hogy annak eredményeként a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ban részt vevő, a CYEB-bel a programra vonatkozó szabályok szerint szerződést kötött energiafelhasználók (a továbbiakban: „Felhasználók”, vagy „Felhasználó”), az őket megillető LED-eket fizikailag átvehessék. A Partner közreműködését a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ban kizárólag a jelen Szerződés határozza meg, a Szerződés teljeskörűen és kizárólagosan tartalmazza a Felek LAKOSSÁGI LED PROGRAM-mal kapcsolatos együttműködését (jelen rendelkezés, mint teljességi záradék minősül).
2. A jelen Szerződés alapján a Partner vállalja, hogy legkésőbb a CYEB által írásban megjelölt időponttól a LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtásához ún. LED átadás-átvételi pontokat alakít ki. Az átadás-átvételi pont kialakításával kapcsolatos formai és megjelenési előírásokat, valamint az ezekhez szükséges mellékletek – pl. molinók, táblák stb. – leírását a jelen Szerződés melléklete tartalmazza azzal a minimális elvárással, hogy legalább egy

LAKOSSÁGI LED PROGRAM végrehajtására vonatkozó együttműködés

- átadói pult, vagy asztal, valamint egy raklap tárolására alkalmas és zárható helyiség kerüljön biztosításra – **1. sz. melléklet** –, a Szerződés mellékletét képező dokumentumban meghatározott helyszínen és nyitvatartási idővel – **2. sz. melléklet** – a melléklet tartalmazza a Partner által biztosított helyszínen megállapodott nyitvatartási időket. Partner vállalja a 2. sz. mellékletnek megfelelő helyen az átadás-átvételi ponton működtetését és azok melléklet szerinti időben történő nyitvatartását a jelen Szerződés hatálya alatt. A Partner vállalja továbbá, hogy saját elérésű kommunikációs csatornákon keresztül (ezek leírását és a kommunikáció tartalmát a szerződés melléklete foglalja magában – **3. sz. melléklet** – a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ról, annak eléréséről és jellemzőiről), az igénybevétel feltételeiről tájékoztatja a településein élőket.
3. A Partner a jelen Szerződés II.2. pontjában meghatározott átadás-átvételi pont(ok) működtetéséhez legalább 1 (egy) fő személyzetet biztosít, a személyzet a nyitvatartási időtartam alatt folyamatos jelenléttel az átadás-átvételi pontokon rendelkezésre áll a jelen Szerződés teljesítéséhez (egy átadás-átvételi ponton legalább egy személynek, mint személyzetnek a nyitvatartási időben mindig jelen kell lennie). A Partner az általa biztosított személyek (mint személyzet) eljárásáért a CYEB-bel szemben úgy felel, mintha maga járt volna el.
 4. A Partner a II.2. pontnak megfelelő átadás-átvételi pontokon – a nyitvatartási időben – átadja a Felhasználók részére a CYEB által biztosított LED-eket (az átadás során biztosítja a Partner azt, hogy az adott Felhasználó a számára előkészített LED-eket kapja meg és vegye át), a LED-ek átadása személyre szabottan, az adott Felhasználó javára történik. A Partner az adott átadási pontra regisztrációval és szerződéssel rendelkezőket az átadási ponton lakóhelyüktől függetlenül köteles kiszolgálni.
 5. Felek megállapodnak abban, hogy a II. 2. pontnak megfelelő átadás-átvételi ponton a Partner a CYEB által előre elkészített, kommissiózott és a Partner által elszállított LED-eket a (II. 7. pontnak megfelelő) lista alapján az átvételt követő 21 (huszonegy) munkanapon belül a LAKOSSÁGI LED PROGRAM szerint adja át a jogosult Felhasználónak, valamint a LED-ek átadása-átvétele során aláírhatja a Felhasználóval a CYEB által elkészített és a Felhasználók nevére szóló „ÁTVÉTELI NYILATKOZAT”-ot (az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT a Felhasználóknak előkészített, a LED-eket tartalmazó csomagokhoz csatolt külön nyilatkozat). A Partner az átvétellel elismeri, hogy az átadás-átvételtől az átvett LED-ekért kizárólagosan felel, azokkal elszámolni köteles.
 6. A Partner a LED-ek átadását megelőzően a II.7. pont szerinti lista alapján ellenőrzi az átvételre jelentkező Felhasználó személyazonosságát (ehhez jogosult elkérni a Felhasználó személyének azonosításához szükséges dokumentumokat a Felhasználótól). Abban az esetben, ha az átadás-átvételre a Felhasználó személyesen nem jelenik meg, de helyette más meghatalmazott jár el, úgy a Partner köteles a meghatalmazott személyének azonosítása elvégzésére (azonos módon, mint ahogyan azt a Felhasználó esetében a jelen Szerződés szerint kell elvégeznie), valamint köteles a meghatalmazás eredeti példányát is elkérni a meghatalmazotttól. A Partner minden átadási nap után – a sikeres átadásokról – egy kimutatást készít és ad át (legkésőbb az átadási napot követő harmadik munkanap 12:00 óráig) a CYEB részére, a kimutatás tartalmazza azt, hogy a II.7. pontnak megfelelő listából mely felhasználó vette át az adott átadási napon a neki járó LED-eket (a kimutatás átadása a leszallitva@ledcsere.hu e-mail címre történő Pdf. dokumentum megküldésével történik, a Pdf. dokumentumot a Partner II.3. pont szerinti személyzete, vagy a Partner képviselőjének aláírása hitelesíti).
 7. A Partner a CYEB szentendrei telephelyéről a II.2. pont szerinti átadás-átvételi pontra saját költségen a Felek által előre egyeztetett időben elszállítja a II.5. pont szerinti LED-eket és az azokhoz kapcsolt ÁTVÉTELI NYILATKOZAT-okat, valamint egy olyan listát, amely a jelen Szerződésnek megfelelő átadás-átvétellel érintett Felhasználókat és az azonosításukhoz szükséges személyes adataikat, továbbá a nekik járó LED-ek típusát és számát – az előkészített csomagoknak megfelelően - tartalmazza. A Partner a jelen Szerződés alapján meghatározott LED-eket és azoknak megfelelő – Felhasználónként előkészített – csomagokat átvételi elismervény (vagy szállítólevél) alapján veszi át a CYEB-től (az átvétel az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT átvételét és annak megfelelő LED darabszámok és típusok átvételét is igazolja), a Partner az átvett LED-ekért őrzési felelősséget vállal (a LED-ek sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén a Partner a LED-ek CYEB által megadott értékét a CYEB-nek – a CYEB felhívása szerinti módon és értéken

- köteles megfizetni). Az átvételi nyilatkozat (szállítólevél) Partner általi aláírásával a kárveszély a Partnerre száll.
8. A Partner a jelen Szerződés hatályának megszűnésével – vagy a CYEB felhívása szerint – köteles elszámolni a CYEB-el, amely jelenti a Felhasználók által átvett LED-eknek megfelelően az átvételt igazoló „ÁTVÉTELI NYILATKOZAT”-ok eredeti példányainak a CYEB részére történő átadását (valamint, ha meghatalmazott járt el a Felhasználó nevében, akkor a kapcsolódó meghatalmazás átadását, eredeti iratként). Az elszámolás jelenti továbbá a jelen Szerződés II.7. pont szerinti lista visszaszolgáltatását és jelenti a Felhasználók által át nem vett LED-ek (és kapcsolódó ÁTVÉTELI NYILATKOZAT-ok) visszaadását is a CYEB részére (azon LED-ek esetében, amelyek nem kerülnek visszaadásra, a Partner külön felhívásra 1 500Ft+ÁFA HUF/LED ellenértéket köteles fizetni a CYEB részére). Az ÁTVÉTELI NYILATKOZAT-ok és Felhasználók által át nem vett LED-ek visszaadása a CYEB által meghatározott helyen történik, a kapcsolódó költségeket a Partner viseli (amennyiben a visszaadáshoz a CYEB az átadás-átvételi pont(ok)-at jelöli meg a költségek viselése a CYEB által előzetesen meghatározott ellenérték CYEB részére való megtérítésével történik). A CYEB a jelen pontnak megfelelő elszámolás során az átvett iratokról és LED-ekről írásos elismervényt (vagy szállítólevélen való átvétel esetén a szállítólevél szerinti igazolást) ad a Partner részére. Az elismervény/szállítólevél CYEB általi aláírásával a kárveszély a CYEB-re száll. A Partner az elszámolás keretében szolgáltatja vissza a CYEB-nek az 1. sz. melléklet alapján a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-hoz kapcsolódóan átvett dolgokat.
9. Partner tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységéért ellenérték, költségterítés nem illeti meg (jelen nyilatkozat joglemondás).
10. A Partner a Felhasználókkal kapcsolatos adatok tekintetében – a CYEB, mint adatkezelő megbízásából eljáró – adatfeldolgozónak minősül (Felek szükség esetén az adatfeldolgozást illetően köthetnek további és külön szerződést is).

III. Egyéb kérdések

1. Titoktartási záradék
- 1.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésük tartalmát – valamint annak alapján létrejövő bármely megállapodást, elszámolást, a mindezeknek megfelelő adatokat, dokumentumokat, információkat – mindketten kifejezetten üzleti titoknak tekintik, azt harmadik fél tudomására hozni kifejezetten csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosultak.
- 1.2. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, illetve őrzik, azokat kizárólag a másik Fél érdekében, az ezen Szerződés teljesítése során használják fel és más harmadik személy, vagy személyek tudomására nem hozzák, hozzáférhetővé nem tehetik.
- 1.3. A Felek információinak bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség a jelen Szerződés megszűnése (ún. túlélő rendelkezés) esetén is alkalmazandó, a Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelő kötelezettség.
- 1.4. A Felek adatainak bizalmas kezelésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései alkalmazandók.
- 1.5. A Partner vállalja a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan tudomására jutott személyes adatok kezelését is a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ra vonatkozó egyedi szerződéses feltételek szerint.
2. Felek kizárják azt, hogy a CYEB előzetes és írásos engedélye nélkül a Partner a Szerződésből fakadó jogait másra ruházza át.
3. A jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és 2025. év 01. hó 31. napig terjedő időtartamig szól, a Szerződés ún. rendes felmondással nem szüntethető meg. Bármely Fél jogosult a másik Fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén, a szerződésszegő félhez intézett indokolt írásbeli nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződést a Felek nem kötötték volna meg. Ez esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, mely annak céljához a legközelebb áll.

5. Ha valamely Fél nem gyakorolja, vagy késedelmesen gyakorolja a jelen Szerződés bármely rendelkezése tekintetében meglévő bármely jogosultságát vagy jogorvoslati lehetőségét, ez nem tekinthető az ilyen jogosultságról vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést – különös tekintettel a díjra, illetve a felek jogaira és kötelezettségeire – csak közös megegyezéssel, írásban, egy okiratba foglalt jognyilatkozattal módosíthatják.
7. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat megkísérik elsősorban békésen rendezni. A Szerződéssel összefüggésben – ide értve különösen a Szerződésből fakadó, a Szerződés teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatos vitákat – a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy az eljárás helye Budapest, a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma 3 választottbíró és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. tv. IX. fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. Az alkalmazandó jog a magyar jog. A jelen választottbíróági kikötés – a Szerződéssel kapcsolatos jogvitákra vonatkozóan – az állami bírósági utat kizárja.
8. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a „Ptk.” (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.
9. A Felek mindegyike a következő nyilatkozatot teszi és szavatolja a másik Fél felé a Szerződés aláírásával (e nyilatkozatokról külön nyilatkozat nem kerül kiállításra Felek részéről):
 - a magyar jogszabályok szerint érvényesen léteznek; képes és jogosult arra, hogy a jelen Szerződést megkösse és teljesítse, továbbá rendelkezik a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden felhatalmazással, hatósági engedéllyel;
 - nincs ellene folyamatban csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, illetve ilyen eljárások megindítása nem történt meg;
 - nincs ellene folyamatban bíróság, közigazgatási szerv vagy egyéb hatóság előtt olyan peres vagy egyéb eljárás, mely a Szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza vagy hátrányosan érinti;
 - a jelen Szerződés szabályszerű felhatalmazással került aláírásra és a Felek érvényes és jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalását tartalmazza, mely az abban foglalt feltételek szerint kikényszeríthető;
 - a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem eredményezi az adott Fél létesítő okirata, illetőleg egyéb általa kötött megállapodás vagy okirat rendelkezéseinek megszegését;
 - a led-csere programot érintő törvényi változás esetén a szerződés annak megfelelően módosítható.

A szerződő Felek a jelen Szerződést - amely kettő (2) eredeti példányban készült, amiből egy példány a Partnert, egy példány a CYEB-et illeti meg - gondos áttanulmányozás után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, törvényes képviselőik útján jóváhagyólag aláírták, a megállapodás aláírásával a Felek elismerik a Szerződés rájuk eső példányának az átvételét.

Kelt: Madocsa helyen, 2024. év 08 hónap . napján

(CYEB Kft.)

(Partner)

1. sz. melléklet

Átadás-átvételi pont leírása és kialakításának leírása:

Egy zárt helyszín kerül kijelölésre, ahol a fényforrások tárolásra és kiadásra is kerülnek.

2. sz. melléklet

Átadás-átvételi pont helye:
7026 Madocsa, Fő utca 24.

Nyitvatartási idő:

Az Önkormányzat nyitvatartási ideje: Hétfő: 07:30-12:00 és 13:00-16:00; Szerda 07:30-12:00 és 13:00-16:00
Csütörtök: 07:30-12:00 és 13:00-16:00 Péntek:07:30-12:00

Településen működő háztartások száma:

Logisztikai kapcsolattartó: Mérges Mariann
Logisztikai kapcsolattartó telefonos elérhetősége: 0675/330-101/6
E-mail cím a regisztráltak számának heti rendszerességgel történő fogadására:
bejelentés.phmadocsa@tolna.net

A lakosság/munkavállalók felé történő kommunikáció, ezzel párhuzamosan az online regisztráció tervezett ideje:

2024. év 09. hónap 01. naptól- 2024. év 09. hónap 30. napig

3. sz. melléklet

A LED-esere programot az alábbi kommunikációs csatornákon hirdeti meg az Önkormányzat (pl.: weboldal, facebook oldal, helyi újság, hirdetőoszlop, közintézmények):

Weboldal, facebook, helyi újság, hirdető táblák, közintézmények.

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS (LAKOSSÁGI LED-CSERE PROGRAM)

amely létrejött egyrészről

Név: **CYEB Energiamegoldások Kft.**
Székhely: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.
Cégjegyzékszám: 13-09-167554
Adószám: 14469286-2-13
Képviseli: Szebeni Márton, Briski Vilmos, Jakab Mónika - Ügyvezetők
Kapcsolattartó: Meixner István

mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)

másrészről

Név: Madocsa Község Önkormányzata
Székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
Azonosító szám:
Adószám: 15733476-2-17
Képviseli: Baksa Ferenc polgármester
Kapcsolattartó: Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”)

– Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együttesen „**Felek**”, vagy ahogy a szövegösszefüggés kívánja „**Fél**”) – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

*Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: „**GDPR**”) 4. cikk 8. pontja értelmében adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.*

A GDPR 28. cikk (3) bekezdése alapján az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. Ugyanezen cikk (9) bekezdése alapján a szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni.

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2024. év 08. hó . napján az Adatkezelő által meghirdetett „LAKOSSÁGI LED PROGRAM” végrehajtását érintően EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS jött létre (a továbbiakban: „**Főszereződés**”).

1.2. Felek jelen szerződést a Főszereződésre tekintettel kötik a személyes adatoknak a GDPR szerinti jogszerű feldolgozása érdekében. Jelen szerződés a Főszereződés szerves részét képezi, az adatfeldolgozásra kizárólag a Főszereződéssel összhangban kerülhet sor, a Főszereződésben meghatározott időszakban. A Főszereződés megszűnésével jelen szerződés is megszűnik.

2. A Szerződés, adatkezelés tárgya

2.1. Adatkezelő a megfelelő technikai és szervezési intézkedések biztosításával az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a Főszereződésben meghatározott – a Főszereződésben foglalt –, illetve a Főszereződés teljesítése érdekében szükségképpen rendelkezésre bocsátott vagy bocsátandó személyes adatokat (a továbbiakban: „**Személyes Adatok**”) a Főszereződésben

foglalt feladatok teljesítése érdekében. Adatfeldolgozónak adatfeldolgozói nyilvántartás vezetési kötelezettsége van az adatkezelési és adattovábbítási tevékenységével összefüggésben.

2.2. Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján, kizárólag a Főszerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében kezeli (a továbbiakban: „*Adatfeldolgozás*”). Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatol érte, hogy a Személyes Adatokat harmadik országba nem továbbítja. Az Adatfeldolgozás célja a Főszerződés teljesítése, más célokra az Adatfeldolgozó a Személyes Adatokat nem jogosult kezelni.

2.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtéríteni Adatkezelő részére minden olyan kárt, mely abból az okból keletkezik, hogy Adatfeldolgozó a Személyes Adatok kezelése körében a jelen szerződésben vagy a GDPR-ban előírt kötelezettségeit megszegi, függetlenül attól, hogy a kár ténylegesen az Adatkezelőnél vagy az Adatfeldolgozónál következik be. Amennyiben a kár ténylegesen az Adatkezelőnél következik be, de az Adatfeldolgozó kötelezettségszegésére vezethető vissza, úgy az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő felé a kárt megtéríteni, illetve harmadik személy felé a kárért Adatkezelő helyett helytállni.

2.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Ha az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozáshoz további adatfeldolgozó szolgáltatásait igénybe veszi, erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Felek között létrejött jelen szerződés alapján irányadók és az Adatfeldolgozó ilyen további adatfeldolgozó tevékenységéért úgy felel, mint maga járna el, illetve felelős minden olyan kárért is, amely további adatfeldolgozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

2.5. Az Adatfeldolgozás során Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Így különösen, de nem kizárólagosan Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a vele munkaviszonyban – egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban – álló személyek a tudomásukra jutott Személyes Adatokat kizárólag a Főszerződésben foglaltak teljesítése céljából kezelik, más célra nem használják, azokat illetéktelen személyekkel nem közlik, illetéktelen személyeknek nem adják át. Adatfeldolgozó biztosítja továbbá, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek a Személyes Adatokat nyilvánosságra nem hozzák, azokhoz jogosulatlan hozzáférést harmadik félnek nem engednek.

2.6. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az Adatfeldolgozás jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között a GDPR 32. cikkében foglalt intézkedéseket.

2.7. Az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozás jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, valamint segíti az Adatkezelőt a 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatfeldolgozás jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat. Az Adatfeldolgozó továbbá az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

2.8. Az Adatfeldolgozó köteles részletes írásbeli értesítést küldeni az Adatkezelő részére haladéktalanul, de legkésőbb az attól számított tizenkét (12) órán belül, hogy: (i) a biztonság olyan sérülését észleli, amely a tárolt vagy kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; vagy (ii) az Adatfeldolgozó vagy bármely alvállalkozója

bármilyen formában megsérti a hatályos adatvédelmi jogszabályokat. Az értesítésben kiemelten fontos ismertetni (i) az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát; (ii) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; (iii) valamint az Adatfeldolgozó által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatfeldolgozó ilyen esetben a saját költségén köteles:

- a) korszerű biztonsági vizsgálatot és ellenőrzést végezni az incidens kapcsán és tájékoztatni az Adatkezelőt a vizsgálat eredményeiről, valamint az annak érdekében hozott korrekciós és megelőző intézkedésekről, hogy a jövőbeni incidenseket elkerülje; és
- b) a méltányosan elvárható módon együttműködni az Adatkezelővel az incidens kezelése, valamint a szükséges korrekciós és/vagy megelőző intézkedések fogantatása során.

2.9. Az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozás befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a Személyes Adatok tárolását írja elő.

2.10. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

2.11. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét Fél aláírásával módosítható.

2.12. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll.

2.13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint a GDPR vonatkozó rendelkezései irányadóak.

2.14. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

2.15. A Felek a szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Madocsa helyen, 2024. év 08. hónap . napján

(CYEB - Adatkezelő)

(Adatfeldolgozó)

Adatfeldolgozói nyilvántartás - LAKOSSÁGI LED-CSERE PROGRAM

Adatkezelő neve, elérhetősége	CYEB Energiamegoldások Kft. 2000 Szentendre, Dobogókői út 1.	Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége	Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselői nem jelölték	Adatfeldolgozó neve, elérhetősége	Külső/leendő	Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége	Külső/leendő
Sorszám	Adatfeldolgozói művelettel érintett adatok és az adatfeldolgozás típusai*	Feldolgozott adatokat továbbítja 3. országba, vagy nk. szervezetnek	Feldolgozott adatok adathordozója	Az Adatfeldolgozó megbízásából - de az adatkezelő engedélyével - vagy rendelkezése szerint végzett további adatfeldolgozás	Az Adatkezelő kifejezett utasításra történő nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése	Az Inforv. szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása	Külső/leendő
LAKOSSÁGI LED PROGRAM során létrejött szerződés teljesítése kapcsán történő adatkezelés	A mindkét részvétel nyilatkozatában, az energiabiztonsági megállapodásban és az átvételi nyilatkozatban szereplő személyes adatok	Nem kerül rá sor	Szerver és papír alap	Nem történik	Nem kerül rá sor	- személyes adatok zártató helyen történő kezelése - személyes adatokhoz történő hozzáférés szervezeti eszközökkel történő korlátozása - elektronikus úton tárolt személyes adatok logikai védelme, a hozzáférés korlátozása	Külső/leendő

*Az adatkezelések típusai az alábbiak:

- Gyűjtés;
- fűvelés;
- rögzítés;
- rendszerezés;
- tárolás;
- módosítás;
- felhasználás;
- lekérdezés;
- továbbítás;
- összehangolás;
- összekapcsolás;
- zárolás;
- további felhasználás megakadályozása;
- személyi azonosítása.

(Adatfeldolgozó)

GYIK önkormányzatok és partnerek részére

ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK

Miért éri meg egy cégnek, hogy ingyen LED-eket oszt? Hol van az „apróbetűs” rész?

Mint energiakereskedő a CYEB-nek is kötelező minden évben energiahatékonysági projekteket felmutatni. Ennek elmulasztása esetén büntetést kellene fizetni. Így inkább a transzparenssé elszámolható LED-ek osztásával teszünk eleget törvényi kötelezettségünknek. A program anyagi háttérét az a 2020-as törvény adja, ami alapján az energiakereskedő cégeknek (villany/gáz/üzemanyag) minden évben forgalom utáni energiahatékonysági programok támogatását kell bemutatnia.

Vonatkozó szabályozás: [Kapcsolódó szabályozások — Energhatékonyág \(mekh.hu\)](#)

Intézmények és cégek is részt vehetnek az akcióban?

Nem, ez az akció kifejezetten a lakosságnak szól. Amennyiben igény van céges vagy intézményi együttműködésre, jelezzék, és az illetékes kollégához irányítjuk Önöket.

Miért jó, ha átadópontként hozzájárulok a CYEB LED csereprogramjához?

Minimális energiabefektetéssel, és többletköltségek nélkül hozzájuttatják a lakosságot/munkavállalókat egy olyan lehetőséghez, melynek segítségével ingyenesen juthatnak a környezetet kevésbé terhelő fényforráshoz. Emellett a villanszámlájuk csökkentéséhez is hozzájárulnak.

A fentiek kommunikálásának részleteit, és azt, hogy mennyire hangsúlyozza ki a folyamatban saját szerepét, az átadópont üzemeltetőjére bízunk.

Mikor és hogyan érdemes meghirdetni a LED csereprogramot?

Csak a szerződéskötést követően, amikor az önkormányzat/partnercég részéről van kijelölt felelős. Önkormányzatoknak a helyi nyomtatott sajtó megjelenési időpontjának figyelembe vételével, hogy azokhoz is eljuthasson az akció híre, akik nem, vagy csak korlátozottan rendelkeznek internet-hozzáféréssel. Regisztrációs időszakként a település/szervezet méretétől függően 4-6 hetet javasunk. Jellemzően a regisztrációk lezárását követően 2-2,5 hónappal kezdődik meg az átadópontokon a LED-ek kiosztása az önkormányzat által megjelölt nyitvatartási időben.

Cégek esetében javasolt a dolgozóknak kiküldött (hír)levélben, illetve a céges belső újságban meghirdetni a lehetőséget. A regisztrációs időszaknak 2 hetes időintervallumot javasunk. A regisztrációkat követően leszállításra kerülnek a LED-ek, ezt követően a cég az általa meghatározott nyitvatartási időben kiosztja a munkavállalók számára.

A csereprogramban való részvétel lehetőségének kommunikálását és annak részleteit, valamint azt, hogy az átadópont mennyire hangsúlyozza ki a folyamatban saját szerepét, az átadópont üzemeltetőjére bízunk.

A regisztráció során melyik átvevőhelyet válasszák a lakosaink/munkatársaink?

Az önkormányzati partnerek értelemszerűen alfabetikus sorrendben, településként jelennek meg az átvevőpont pontos címével.

A cégek egy számot kapnak, amelyet majd az akció meghirdetésekor mindenképpen kommunikálniuk kell a munkavállalóik felé, hogy a legördülő listából a megfelelő számot válasszák.

Mi a garancia arra, hogy nem lesznek visszaélések a regisztráció során?

A regisztráció során egy külön erre a célra tervezett algoritmus számolja ki, hogy az adott háztartás hány ingyenes LED-re jogosult. Ez a szám az éves áramfogyasztás, valamint a háztartásban található izzók számának és napi működési idejének függvénye.

Honnan tudja a felhasználó, hogy jöhet átvenni az ingyenes LED-jeit?

Regisztrációkor a felhasználó megadja az email címét, melyre ügyfélszolgálatos kollégáink az önkormányzattal egyeztetett osztás időpontját és helyszínét elküldik számára.

Jogosult-e az akcióra az, aki albérletben él, de nincs a nevében villanyszámla?

Csak abban az esetben, ha a tulajdonos nevében regisztrál, és átvételkor magával viszi a tulajdonos által aláírt meghatalmazást.

Jogosult-e az ingyenes LED-ekre, aki napelemet használ?

Azokon a fogyasztási helyeken, ahol napelemes termelés történik, az ide vonatkozó jogszabályok értelmezése szerint sajnos nem jogosultak az ingyenes LED-ekre.

Mi a teendő, ha valaki feltöltős villanyórát használ?

A regisztrációhoz szükséges igazolni az elszámolt időszak kezdetét és végét illetve a felhasznált mennyiséget. A regisztrációhoz kérjen igazolást a szolgáltatótól.

Ha egy önkormányzati dolgozó segít a lakosnak a regisztrációban, lehetséges-e, hogy a hivatali email címére több regisztrációt is elvégezzek.

Igen, ezt nem korlátozzuk.

Mi a teendő, ha a regisztráló címe Külterület vagy HRSZ?

A kitöltés során a közterület nevét (utca, köz, tér stb.) mindenképpen be kell írni, rendszerünk csak így fogadja el a regisztrációt.

Ezért azt javasoljuk, hogy ha pl. Külterület 575. a cím, akkor úgy kell beírni, hogy Külterület utca 575.

Ha HRSZ 800/a van feltüntetve, akkor HRSZ utca 800/a-nak kell beírni.

Mi a teendő, ha egy regisztráló lakos problémát jelez?

Kérjük, írjon az info@ledcsere.hu-ra.

Megadható-e a mobilszám helyett vezeték?

Igen.

Mi a teendő, ha elhunyt, akinek a nevére a villanyszámla szól?

Hagyatékátadó végzést követően a szolgáltatónál szükséges kezdeményezni a névátírást. Névátírást követően az első számla kézhezvétele után szíveskedjen újra regisztrálni.

Lehet-e régi személyi igazolvánnyal regisztrálni?

Igen.

A számlatulajdonos adatait kell feltölteni?

Nem. A felhasználó adatait kell beírni.

Regisztrálhatnak-e a társasházi lakásokban közös villanyszámlát kapók?

A társasháznak is van villanyszámlája, tehát a közös képviselő pályázhat LED-cserére a társasház közös területeire vonatkozóan. Ha van almérő, és az a tulajdonos nevében van, akkor tud regisztrálni.

Hoi taiaiható a program pontos leírása?

A LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ban való részvétel és ajánlatkérés/ajánlatadás, valamint a mindezek alapján létrejövő szerződéses kapcsolat szerződéses feltételek szerint folyik (a továbbiakban: „ESZF”), amelynek elfogadása a Web felületen a kijelölt négyzetbe való kattintással, valamint elektronikusan kifejezett nyilatkozat megtételével történik (a továbbiakban: „Részvételi Nyilatkozat”), az ESZF felhasználói elfogadása alapján – abban az esetben, ha a CYEB az ajánlatkérésre ajánlatot adott – energiahatékonysági megállapodás (a továbbiakban: „Energiahatékonysági Megállapodás”) jön létre a felhasználó és a CYEB között. E folyamat a Web felületen kifejezett nyilatkozatokkal megy végbe akként, hogy a jelentkező felhasználó által megadott elektronikus kapcsolattartási adatok között megadott e-mail címre a jelentkező megerősítő üzenetet kap, melynek elfogadása (megerősítése) a Web felületre feltöltött jelentkezést (ajánlatkérést) aktiválja. Az ESZ, a Részvételi Nyilatkozat, valamint az Energiahatékonysági Megállapodás a www.ledcsere.hu felületen érhetőek el.

Milyen adatokhoz jut a Partner Önkormányzat?

A Partner Önkormányzat a személyes adatokat érintően, mint adatfeldolgozó vesz részt (adatkezelő a CYEB), ehhez a csatolt megállapodás megkötésére van szükség (a megállapodást az együttműködési megállapodással egyidőben kell megkötni), a megállapodás tartalmazza a LAKOSSÁGI LED PROGRAM-ban érintett személyes adatok körének nyilvántartását is.

A Partner Önkormányzat regisztrált személyenként névre szólóan kitöltött átvételi nyilatkozat kap?

Az Átvételi nyilatkozat a felhasználókkal létrejövő megállapodás részeként a web felületen generálódik, mely így névre szóló, s a nyilatkozatokat a Partner Önkormányzatnak ennek megfelelően fogjuk átadni.

ÁTADÓPONT LÉTREHOZÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Hogyan néz ki a LED-csereprogram folyamata? Milyen ütemezésre lehet számítani?

Mi szükséges egy átadópont létrehozásához?

Egy kb. 1 nm-es terület kis asztallal vagy pulttal, emberi erőforrás és egy zárható, minimum egy raklapnyi területű raktár.

Milyen nyitva tartás javasolt?

Ez a település/cég működésén, kapacitásán, valamint a regisztráló magánszemélyek számán múlik. Az fontos, hogy az átadópont csak a regisztrációs időszak lezárulását követően nyisson meg. Heti 1-2 napon 2-6 órában, a regisztráltak számától függően.

Mikor kapja meg az átadópont a LED-eket?

A regisztrációs időszak lezárulását követően (jellemzően a szerződésben feltüntetett 60.nap után). Az átadópont, valamint a CYEB logisztikai részlege által egyeztetett időpontban.

Hol és hogyan kell tárolni a LED-eket?

Egy zárható, minimum egy raklapnyi területű raktárban/irodában

Á LED-eken kívüli milyen dokumentumok érkeznek?

Amennyiben a CYEB végzi a komissiózást, akkor a csomagban átvételi nyilatkozat található, amit az ügyfél (végfelhasználó) ír alá. Ezen kívül 2db Átvevőhely LED átvételi jegyzőkönyv, valamint Kiszállítás Ügyféllista található.

Amennyiben az Önkormányzat komissióz, akkor a fenti dokumentumokat e-mailben (PDF formátumban) küldi el ügyfélszolgálatunk a megadott kapcsolattartó részére.

Amelyik önkormányzatnál a dolgozók segítenek az időseknek a regisztrációban, és a hivatali e-mail címmel regisztrálják őket, akkor a szerződést vagy az átvételi nyilatkozat mintát, az ügyfél kérésére nyomtassák ki legyenek kedvesek.

Honnan tudja az átadópontról felelős személy, hogy a regisztráltak részére melyik izzóból hány darab jár?

A regisztrációból generált, CYEB által kinyomtatott és az izzókkal együtt kiszállított dokumentációból.

Az átadás folyamata hogyan történik? Bemutatja a lakos/munkavállaló az emailt a kijelölt kollégának, és ezután megkapja az izzót?

A regisztrációs időszak lezárását követően az izzókkal együtt elküldjük az azokhoz tartozó dokumentációt, mely átadás-átvételnél aláírandó, majd 2 munkanapon belül beszkenelve visszaküldendő a leszallitva@ledcsere.hu –ra. Ezt követően postázandó a CYEB Energiamegoldások részére: 2000 Szentendre, Dobogókői út 1-ba.

Le kell adni a régi, hagyományos izzókat?

Nem.

Terheli-e az átadópontról számlaadási kötelezettség?

NEM. Számlaadási kötelezettség a CYEB-et terheli, az átvételt követő 8 napon belül ki kell állítania a végfelhasználó részére a nullás számlát. Ehhez az szükséges, hogy az átadáshoz szükséges, a végfelhasználó által aláírt dokumentumot legkésőbb az átadást követő második munkanapon elektronikus (szkenelt) formában az átadópontról felelőse elküldje a leszallitva@ledcsere.hu e-mail címre.

Köteles-e az önkormányzat más település lakóit kiszolgálni?

Igen, de elenyésző azok száma, akik más településre regisztrálnak.

Jogi kérdések

Mit jelent az Egyedi Szerződés Feltételek dokumentum II/2. pontjában a következő mondat? „... ezzel vállalja a program szerint létrejövő vagyoni értékű jog átruházását a CYEB részére...” Itt milyen vagyoneértékű jogról van szó?

Az EKR törvény definiálja az u.n. White Certificate (fehér bizonyítvány) fogalmát, ami a megtakarítással létrejön. Ez egy jog, amiért adjuk a LED-et, ez a jogi konstrukció.

Miért kell a regisztráció folyamán feltölteni a személyes okmányokat?

A CYEB rendelkezik adatkezelési szabályzattal, valamint a programra vonatkozó szerződéses feltételek (ESZF) is tartalmaznak adatkezelési és adatvédelmi szabályokat, amelyek - és az érintett természetes személy elfogadó nyilatkozata folytán - az adatkezelés elfogadását, valamint az arra való felhatalmazást is jelentik a programban részes személy tekintetében.

A természetes személy adatainak kezelése és tárolása, valamint azok feldolgozása szükségszerű része a programnak, mivel azok nélkül a jelentkező azonosítását (és a felhasználási helyének további azonosítását) nem lehet elvégezni. Az azonosítás személyes adatokat tartalmazó iratok ismeretét (az iratok átadását)

tételezi fei, így az adatkezelés (az iratok elektronikus átvételével) célhoz kötött és rendeltetésszerű, amelyet a jelentkező nem kifogásolhat.

Az önkormányzat milyen jogcímen kezelhet/kezeli-e az adatokat?

A szerződés második felében található adatkezelési nyilatkozatban minden részlet megtalálható.

A lakossági LED csereprogram keretein belül a számla a CYEB és a magánszemély között lesz, mi fog szerepelni a számlán?

A megszokott számlaadatok és információk.

A termékek megnevezése és ára is szerepel rajta, továbbá az, **hogy pénzügyi teljesítést nem igényel**, jelezve ezzel, hogy nem ingyenes az átadott termék. Ez egy csereügylet, amelynek egyik része az átadott LED, amelynek értéke megegyezik a CYEB által a lakossági ügyféltől kapott jog értékével.

A magánszemélynek keletkezik-e adófizetési kötelezettsége ingyenesen kapott termék után?

A magánszemély nem áfa alany, így az általa átadott jog értéke áfa-mentes. A csereügylet során nyeresége sem keletkezik a magánszemélynek, így egyéb adóvonzata sincs.

	Tevékenység	Tartalom	Időtartam
1.	Megállapodás aláírása	Önkormányzat és a CYEB Energiamegoldások Kft. részéről	A projekt kezdete előtt 15 nappal
2.	Regisztrációs időszak	A település polgárai regisztrálnak a ledcsere.hu oldalon saját településük átadópontját megjelölve.	1 - 1,5 hónap
3.	Marketing anyag elkészítése és megküldése Önkormányzatnak CYEB részéről	Településre és regisztrációs időszakra vonatkozó anyag, mely digitális felületeken és kinyomtatva is felhasználható a regisztrációs időszakban.	A projekt kezdése előtt egy héten belül
4.	Regisztrációk feldolgozása	Manuális irodai tevékenység a CYEB részéről, melynek során ellenőrizzük, hogy a regisztrálók adatai megfelelnek-e a feltételeknek? E-mailben visszajelzést adunk megfelelőség esetén, illetve akkor is, ha elutasítjuk, vagy hiánypótlásra kérjük a regisztrálót.	1 hónap
5.	Regisztráció kontrollja	Regisztráló a regisztrációja elfogadásakor kapott levélben a küldött linke kattintva véglegesíti regisztrációját.	Regisztráció tartama alatt
6.	Kommissiózás	Egyes csomagok összeamitása az Önkormányzat átadópontján történő átvételhez az Önkormányzat szervezésében a CYEB által küldött leírás és animáció segítségével a regisztrálók számára. Ehhez a CYEB biztosítja a regisztrálók listáját és az átvételhez szükséges papírtasakokat.	Két hét
7.	Izzók elszállítása	A CYEB értesítését követően az Önkormányzat 8 napon belül elszállítja az átadópontján történő átvételre szánt izzókat és a csomagoláshoz szükséges papírtasakokat.	8 munkanap
8.	Értesítés az átadásról	Az Önkormányzat megkeresésére a CYEB Ügyfélszolgálat (+36 30 136 14 90) az Önkormányzattal egyeztetve értesíti a sikeresen regisztrálókat az átvétel helyszínéről és	Folyamat szerint
9.	Átadás	Az Önkormányzat átadja a sikeresen regisztrálóknak az izzókat. Regisztrálók maguk - személyazonosságuk igazolása után -, vagy hivatalos meghatalmazottjuk révén vehetik át az izzókat, melyet aláírással igazolnak az átvételi	Három hét (maximum)
10.	Átvétel igazolások megküldése	Önkormányzat az átvételtől számított 3 munkanapon belül, scannelt formában megküldi az aláírt átvételi elismervényeket leszallitva@ledcsere.hu címre, majd az átadást követően postai vagy egyéb úton a papíralapú	Az átadást követően 3 napon belül scannelve, papíralapon pedig az össz átadást követően

11.	Elszámolás	Önkormányzat és a CYEB Energiamegoldások Kft. közt zajió foiyamat, meiyben a kiszállított, átadott és a visszaszállított izzók mennyiségét figyelembevéve szerződés szerint zajlik.	Egy hét
-----	------------	---	---------

t

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. augusztus 28-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Madocsa külterület 087/33 hrsz. ingatlan erdő művelési ágból szántó művelési ágba történő átminősítésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Vitéz Bertalan András aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Melléletek: 1. Melléklet: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Vincze Sándor madocsai lakos 2024. július 11-én azzal a kérelemmel kereste meg Madocsa Község Önkormányzatát, hogy a tulajdonában van a Madocsa külterület 087/33 hrsz. ingatlan, amelynek a művelési ágát erdőből szántóvá kívánja módosítani. Az erdészeti hatóságtól azt a tájékoztatást kapta, hogy az Önkormányzat hozzájáruljon a művelési ág módosításához

Az ingatlan Madocsa belterületéhez közel délnyugaton helyezkedik el, területe 2.8 ha nagyságú. Az ingatlan a jelenleg hatályos HÉSZ alapján GKSZ területi besorolásban szerepel, azonban az Önkormányzat a terve szerint ezen a területen meg kívánja szüntetni a GKSZ besorolást, így nem jelentene problémát az ingatlan átminősítése (korábban sem volt a GKSZ által engedélyezett ipari-kereskedelmi tevékenység).

Megállapítható, hogy sem a HÉSZ, sem a településképi rendelet alapján nem ütközik problémába ezen hozzájárulás megtétele.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg.

Baksa Ferenc sk.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (VIII. 28.) határozata

a Madocsa külterület 087/33 hrsz. ingatlan erdő művelési ágból szántó művelési ágba történő átminősítéséről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés tartalmát megismerte, és hozzájárul ahhoz, hogy a Madocsa külterület 087/33 hrsz ingatlan művelési ága erdőből szántóvá megváltozzon.
- 2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a soron következő településrendezési terv módosítása során a 087/33 hrsz ingatlant a GKSZ övezetből kiveszi, és mezőgazdasági övezetté alakítja át.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti döntésük alapján jognyilatkozatokat tegyen meg.

Határidő: a kérelmező értesítésére: 2024. szeptember 6.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Tiszteit Poigármesteri Hivatai!
Tisztelt Aljegyző Úr!

Van egy földterületem (erdő) a 087/33 hrsz. számon, amit szeretnék szántóföldre átminősíttetni. Ehhez a Hatóság tájékoztatása alapján szükség van az Önkormányzat hozzájárulására. Ezúton kérem, hogy szíveskedjen nyilatkozni az érintett terület építési szabállyal összefüggésben történő önkormányzati hozzájárulásáról.

Köszönettel és üdvözlettel,
Vincze Sándor