

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv mellélete
KT. ülés ... napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése ... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	pénzügyi ügyintéző, igazgatási ügyintéző
Véleményező:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet: indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletével - 334.424.000 Ft bevételi és kiadási előirányzattal - fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Év közben az eredeti előirányzat - az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2023.(IX.28.) önkormányzati rendelet általi módosítással – 359.573.037 Ft-ra módosult.

A jelen előterjesztéssel a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 379.847.922 Ft-ra változik.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat bevételi előirányzata összességében **20.274.885 Ft**-tal változott, melynek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek előirányzata (I.) 12.684.257 Ft-tal növekedett.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (I.1.) jogcím előirányzata 7.855.720 Ft-tal emelkedett.

Az önkormányzat működési támogatása (I.1) a II. félévben 6.250.720 Ft-tal növekedett: a 2023. évi bérintézkedések támogatása 2.104.469 Ft, szociális ágazati pótlék II. félévi pótelőirányzat összege 1.142.879 Ft, az évközi lemondások és pótigénylések miatt pedig összességében 226.015 Ft-tal csökkent az előirányzat. Az iparüzési adó bevétel kiesés elszámolásából adódó kiegészítés miatt 3.229.387 Ft-tal növekedett a támogatás előirányzata.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n belülről (1.2) előirányzata összességében 1.605.000 Ft-tal emelkedett. A NEAK finanszírozás előirányzata a védőnők 2023. július 1-én történt átszervezése miatt 3.734.000 Ft-tal csökkent, az eü-i dolgozók bértámogatása miatt pedig 1.300.000 Ft-tal emelkedett. A közfoglalkoztatás támogatás előirányzata 1.108.000 Ft-tal növekedett. A fejezeti kezelési előirányzat összességében 2.931.000 Ft-tal változott (a nyári diákmunka támogatása miatt 1.392.000 Ft-tal, az álláskereső munkatapasztalat szerző támogatásból adódóan 1.539.000 Ft-tal módosult az előirányzat).

Az egyéb működési bevételek előirányzata (I.3) 5.258.537 Ft-tal növekedett. *A szolgáltatások ellenértéke (3.2)* előirányzat módosítása a faluház és ifjúsági ház bérleti díj többlet bevétele miatt történt. *Az intézményi ellátási díjak (3.5)* előirányzata 2.000.000 Ft-tal, a kiszámlázott ÁFA előirányzata pedig 540.000 Ft-tal emelkedett. *Biztosító által fizetett kártérítés (3.8)* előirányzata 326.312 Ft-tal növekedett (üvegkár, sátor viharkár, Opel CASCO kártérítése). *Az egyéb működési bevételek (3.9) előirányzata* 1.392.225 Ft-tal változott (elsősorban a közüzemi elszámoló számlák visszatérítése miatt).

Finanszírozási bevételek előirányzata (III.) 7.590.628 emelkedett, elsősorban a 2024. évi állami támogatás megelőlegezése miatt.

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2023. évi kiadási előirányzata összességében **20.274.885 Ft-tal** növekedett.

Működési kiadások előirányzata (I.) 21.628.885 Ft-tal emelkedett.

Néhány dolgot kiemelve az alábbi módosítások váltak szükségessé:

Személyi juttatások I.1) előirányzata 2.388.028 Ft-tal növekedett a közfoglalkoztatás, a nyári diákmunka és az álláskereső munkatapasztalat szerző támogatás változása miatt.

A munkaadókat terhelő járulékok (I.2) előirányzat 988.059 Ft-os változása a fent említett személyi juttatások emelkedése miatt történik.

Dologi kiadások (I.3) előirányzata 8.351.707 Ft-tal módosult (ennek oka elsősorban a központi orvosi ügyelet a tervezettnél később került átszervezésre, háziorvosi feladat ellátásban bekövetkezett változás, vásárolt élelmezés és egyéb többlet kiadás).

Ellátottak pénzbeli juttatásai (I.4) előirányzata 1.000.000 Ft-tal csökkent.

Egyéb működési célú kiadások előirányzata összességében (I.5.) 10.901.091 Ft-tal növekedett:

- az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről (5.2) a Bölcseki Közös Önkormányzatai Hivatal madocsa-i kirendeltség működésének támogatása miatt 2.303.273 Ft-tal emelkedett
- visszatérítendő támogatások és kölcsönök nyújtása 500.000 Ft-tal csökkent
- egyéb működési célú támogatás ÁH-n kívülre 300.000 Ft-tal növekedett ("Millió lépés az iskoláért" program önkormányzati támogatása miatt)
- a tartalékok előirányzata (5.5) 8.797.818 Ft-tal növekedett a pótlólagos állami támogatások bevétele és egyéb többlet bevétel következtében, mely nem került kiadási előirányzat emelkedésként tervezésre

Felhalmozási kiadások előirányzata (II.) összességében **1.354.000 Ft-tal** csökkent.

Ezen belül:

Beruházási kiadások előirányzata (II.1) összességében **3.123.394 Ft-tal** lett kevesebb (az előirányzat módosítás részletezését az 4. melléklet tartalmazza)

Felújítások (II.2) előirányzata **1.798.3094 Ft-tal** emelkedett. Az előirányzat változás részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Fentebb foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására” című előterjesztés 1. melléklete

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi összevont

- a) költségvetési bevételek előirányzatát 335.944.958 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások előirányzatát 372.817.206 Ft-ban,
- c) költségvetési hiányát 36.872.248 Ft-ban, ebből
 - ca) működési költségvetési hiányát 32.764.121 Ft-ban,
 - cb) felhalmozási költségvetési hiányát 4.108.127 Ft-ban,
- d) finanszírozási célú műveletek bevételeit 43.902.964 Ft-ban, ebből
 - da) működési célú 30.851.006 Ft-ban,
 - db) felhalmozási célú 5.462.127 Ft-ban,
- e) finanszírozási célú műveletek kiadásait 7.030.716 Ft-ban,
- f) költségvetésének bevételi főösszegét 379.847.922 Ft-ban,
- g) költségvetésének kiadási főösszegét 379.847.922 Ft-ban állapítja meg.”

2. § (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. § Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

Baksa Ferenc
polgármester

Vitéz Bertalan András
aljegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2024. május 30-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására” című előterjesztés 2. melléklete

INDOKOLÁS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános indokolás

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé és kötelezővé. Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kerül kiadásra a rendelet.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletével - 334.424.000 Ft bevételi és kiadási előirányzattal - fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Év közben az eredeti előirányzat - az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2023.(IX.28.) önkormányzati rendelet általi módosítással – 359.573.037 Ft-ra módosult.

A jelen előterjesztéssel a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 379.847.922 Ft-ra változik.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat bevételi előirányzata összességében **20.274.885 Ft-tal** változott, melynek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek előirányzata (I.) 12.684.257 Ft-tal növekedett.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (I.1.) jogcím előirányzata 7.855.720 Ft-tal emelkedett.

Az önkormányzat működési támogatása (I.1) a II. félévben 6.250.720 Ft-tal növekedett: a 2023. évi bérintézkedések támogatása 2.104.469 Ft, szociális ágazati pótlék II. félévi pótelőirányzat összege 1.142.879 Ft, az évközi lemondások és pótigénylések miatt pedig összességében 226.015 Ft-tal csökkent az előirányzat. Az iparüzési adó bevétel kiesés elszámolásából adódó kiegészítés miatt 3.229.387 Ft-tal növekedett a támogatás előirányzata.

Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n belülről (1.2) előirányzata összességében 1.605.000 Ft-tal emelkedett. A NEAK finanszírozás előirányzata a védőnők 2023. július 1-én történt átszervezése miatt 3.734.000 Ft-tal csökkent, az eü-i dolgozók bértámogatása miatt pedig 1.300.000 Ft-tal emelkedett. A közfoglalkoztatás támogatás előirányzata 1.108.000 Ft-tal növekedett. A fejezeti kezelési előirányzat összességében 2.931.000 Ft-tal változott (a nyári diákmunka támogatása miatt 1.392.000 Ft-tal, az álláskereső munkatapasztalat szerző támogatásból adódóan 1.539.000 Ft-tal módosult az előirányzat).

Az egyéb működési bevételek előirányzata (I.3) 5.258.537 Ft-tal növekedett. A szolgáltatások ellenértéke (3.2) előirányzat módosítása a faluház és ifjúsági ház bérleti díj többlet bevétele miatt történt. Az intézményi ellátási díjak (3.5) előirányzata 2.000.000 Ft-tal, a kiszámlázott ÁFA előirányzata pedig 540.000 Ft-tal emelkedett.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Biztosító által fizetett kártérítés (3.8) előirányzata 326.312 Ft-tal növekedett (üvegkár, sátor viharkár, Opel CASCO kártérítése). Az *egyéb működési bevételek (3.9)* előirányzata 1.392.225 Ft-tal változott (elsősorban a közüzemi elszámoló számlák visszatérítése miatt).

Finanszírozási bevételek előirányzata (III.) 7.590.628 emelkedett, elsősorban a 2024. évi állami támogatás megelőlegezése miatt.

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2023. évi kiadási előirányzata összességében **20.274.885 Ft-tal** növekedett.

Működési kiadások előirányzata (I.) 21.628.885 Ft-tal emelkedett.

Néhány dolgot kiemelve az alábbi módosítások váltak szükségessé:

Személyi juttatások I.1) előirányzata 2.388.028 Ft-tal növekedett a közfoglalkoztatás, a nyári diákmunka és az álláskereső munkatapasztalat szerző támogatás változása miatt.

A munkaadókat terhelő járulékok (I.2) előirányzat 988.059 Ft-os változása a fent említett személyi juttatások emelkedése miatt történik.

Dologi kiadások (I.3) előirányzata 8.351.707 Ft-tal módosult (ennek oka elsősorban a központi orvosi ügyelet a tervezettnél később került átszervezésre, háziorvosi feladat ellátásban bekövetkezett változás, vásárolt élelmezés és egyéb többlet kiadás).

Ellátottak pénzbeli juttatásai (I.4) előirányzata 1.000.000 Ft-tal csökkent.

Egyéb működési célú kiadások előirányzata összességében (I.5.) 10.901.091 Ft-tal növekedett:

- az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (5.2) a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal madocsai kirendeltség működésének támogatása miatt 2.303.273 Ft-tal emelkedett
- visszatérítendő támogatások és kölcsönök nyújtása 500.000 Ft-tal csökkent
- egyéb működési célú támogatás ÁH-n kívülre 300.000 Ft-tal növekedett ("Millió lépés az iskoláért" program önkormányzati támogatása miatt)
- a tartalékok előirányzata (5.5) 8.797.818 Ft-tal növekedett a pótlólagos állami támogatások bevétele és egyéb többlet bevétel következtében, mely nem került kiadási előirányzat emelkedésként tervezésre

Felhalmozási kiadások előirányzata (II.) összességében **1.354.000 Ft-tal** csökkent.

Ezen belül:

Beruházási kiadások előirányzata (II.1) összességében **3.123.394 Ft-tal** lett kevesebb (az előirányzat módosítás részletezését az 4. melléklet tartalmazza)

Felújítások (II.2) előirányzata **1.798.3094 Ft-tal** emelkedett. Az előirányzat változás részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

Vitéz Bertalan András s.k.
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására” című előterjesztés 3. melléklete

Előzetes hatásvizsgálat

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló
.../2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezethez**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű és hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

A 2023. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatai teremtik meg a közszolgáltatások ellátásához a pénzügyi-gazdasági hátteret. A módosított előirányzatok biztosítják a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását.

III. Környezeti, egészségi következménye:

Nincs.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtása jelentős adminisztratív terhet nem ró a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatalra.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A költségvetési rendelet módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdése előírásai alapján.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi feltételek, továbbá a szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**Vitéz Bertalan András s.k.
aljegyző**

Madocsa Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

Adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek		295 271 000	318 460 701		331 144 958
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		208 419 342	227 356 862	7 855 720	235 212 582
1.1	Önkormányzat működésének ált. támogatásai	B1	176 398 172	195 335 692	6 250 720	201 586 412
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	37 787 314	37 787 314		37 787 314
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	66 254 020	74 525 083	2 482 341	77 007 424
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	35 626 500	39 988 402	845 714	40 834 116
1.1.3.2	Telep.önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	31 897 582	33 370 537	-306 722	33 063 815
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	4 832 756	6 189 756		6 189 756
1.1.5	Működési célú költségvetési tám.és kieg.támogatások	B115				
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116		3 474 600	3 229 387	6 703 987
1.2	Egyéb mük.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16	32 021 170	32 021 170	1 605 000	33 626 170
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	25 300 000	25 300 000	-2 434 000	22 866 000
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5	4 200 000	4 200 000	1 108 000	5 308 000
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/	2 521 170	2 521 170		2 521 170
1.2.4	Fejlesztési előirányzatok	B16/			2 931 000	2 931 000
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	40 800 000	40 800 000		40 800 000
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	10 300 000	10 300 000		10 300 000
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	30 000 000	30 000 000		30 000 000
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1	30 000 000	30 000 000		30 000 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	500 000	500 000		500 000
I.3	Működési bevételek	B4	45 551 658	49 803 839	5 258 537	55 062 376
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	100 000	100 000		100 000
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 660 000	9 660 000	1 000 000	10 660 000
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000 000	5 000 000		5 000 000
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	7 520 000	11 772 181		11 772 181
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	17 341 000	17 341 000	2 000 000	19 341 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	5 510 658	5 510 658	540 000	6 050 658
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			326 312	326 312
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			1 392 225	1 812 225
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	420 000	420 000		420 000
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6	500 000	500 000	-430 000	70 000
II.	Felhalmozási bevételek		4 800 000	4 800 000		4 800 000
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	4 800 000	4 800 000		4 800 000
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk.ÁH kívülről	B7				
	Költségvetési bevételek	B1-7	300 071 000	323 260 701	12 684 257	335 944 958
III.	Finanszírozási bevételek	B8	34 353 000	36 312 336	7 590 628	43 902 964
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	34 353 000	36 312 336	797	36 313 133
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814			7 589 831	7 589 831
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	334 424 000	359 573 037	20 274 885	379 847 922

Sor-szám	Kiadási jogcínek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások		318 054 284	330 508 013	21 628 885	352 136 898
I.1	Személyi juttatások	K1	156 807 000	157 107 516	2 388 028	159 495 544
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 192 000	19 192 000	988 059	20 180 059
I.3	Dologi kiadások	K3	133 005 284	133 267 657	8 351 707	141 619 364
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 500 000	2 500 000	-1 000 000	1 500 000
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 550 000	18 440 840	10 901 091	29 341 931
5.1	Elvonások és különféle befizetések	B502		1 638 386		1 638 386
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506	1 600 000	4 000 000	2 303 273	6 303 273
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508	500 000	500 000	-500 000	0
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	4 450 000	4 450 000	300 000	4 750 000
5.5	Tartalékok	K513		7 852 454	8 797 818	16 650 272
II.	Felhalmozási kiadások		9 339 000	22 034 308	-1 354 000	20 680 308
II.1	Beruházások	K6	5 201 000	13 901 000	-3 123 394	10 777 606
II.2	Felújítások	K7	3 937 000	7 926 808	1 769 394	9 696 202
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	201 000	206 500		206 500
	Költségvetési kiadások		327 393 284	352 542 321	20 274 885	372 817 206
III.	Finanszírozási kiadások	K9	7 030 716	7 030 716		7 030 716
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	7 030 716	7 030 716		7 030 716
1.1	Hitelek kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 030 716	7 030 716		7 030 716
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		334 424 000	359 573 037	20 274 885	379 847 922

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	2023. módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	2023. módosított előirányzat		
		3	4	5		6	7	8	9	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	208 419 342	227 356 862	235 212 582	Személyi juttatások	156 807 000	157 107 516	159 495 544		
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	40 800 000	40 800 000	40 800 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc hozzájárulási adó	19 192 000	19 192 000	20 180 059		
3.	Működési bevételek (B4) (tulajdonosi bevételek nélkül)	38 031 658	38 031 658	43 290 195	Dologi kiadások	133 005 284	133 267 657	141 619 364		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B6)	500 000	500 000	70 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500 000	2 500 000	1 500 000		
5.					Egyéb működési célú kiadások	6 550 000	10 588 386	12 691 659		
6.					Tartalékok		7 852 454	16 650 272		
7.										
13.	Költségvetési bevételek összesen	287 751 000	306 688 520	319 372 777	Költségvetési kiadások összesen	318 054 284	330 508 013	352 136 898		
14.	Finanszírozási bevételek	34 353 000	30 850 209	38 440 837	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre					
15.	Előző évi pénzeszközök igénybevétele	34 353 000	30 850 209	30 851 006	Belföldi értékpapírok kiadásai					
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 589 831	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 030 716	7 030 716	7 030 716		
17.					Központi, irányítószeri támogatás folyósítása					
18.										
19.										
20.										
21.										
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	34 353 000	30 850 209	38 440 837	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	7 030 716	7 030 716	7 030 716		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	322 104 000	337 538 729	357 813 614	KIADÁSOK ÖSSZESEN	325 085 000	337 538 729	359 167 614		
24.	Költségvetési hiány:	30 303 284	23 819 493	32 764 121	Költségvetési többlet:	-	-	-		
25.	Tárgyévi hiány:	2 981 000 -	-	1 354 000	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Adatok forintban			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	2023. módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	4 800 000	4 800 000	4 800 000	Beruházások	5 201 000	13 901 000	10 777 606
2.	Működési bevételekből (B4) a tulajdonosi bevétel	7 520 000	11 772 181	11 772 181	Felújítások	3 937 000	7 926 808	9 696 202
3.	Felhalmozási bevételek (B5)				Egyéb felhalmozási kiadások	201 000	206 500	206 500
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B7)				Tartalékok			
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.	Költségvetési bevételek összesen	12 320 000	16 572 181	16 572 181		9 339 000	22 034 308	20 680 308
12.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>		5 462 127	5 462 127	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			
13.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 462 127	5 462 127	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			
14.					Belföldi értékpapírok kiadásai			
15.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		5 462 127	5 462 127	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	12 320 000	22 034 308	22 034 308	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	9 339 000	22 034 308	20 680 308
24.	Költségvetési hiány:	-	5 462 127	4 108 127	Költségvetési többlet:	2 981 000	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	2 981 000	-	1 354 000

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	2023. év utáni szükséglet
	1	2							
Kisértékű tárgyi eszköz (Alapszolgálati Kp.)		191 000	2023		191 000	191 000		191 000	
Kisértékű tárgyi eszköz (Óvoda)		1 518 606	2023		1 397 000	1 397 000	121 606	1 518 606	
Elektromos autó beszerzés (Óvoda)		7 125 000	2023			8 700 000	-1 575 000	7 125 000	
Kisértékű tárgyi eszköz (Önkormányzat)		825 590	2023		2 413 000	2 413 000	-1 587 410	825 590	
Számítógépek és szoftverek beszerzése (Hivatal)		558 038	2023				558 038	558 038	
Riasztórendszer bővítése		209 372	2023				209 372	209 372	
Madocsa, Templom tér 3. ingatlan vétele		350 000	2023		1 200 000	1 200 000	-850 000	350 000	
Beruházás összesen:		10 777 606			5 201 000	13 901 000	-3 123 394	10 777 606	
Felújítás megnevezése									
Sportcsarnok felújítás (nyertes pályázat esetén meglévő kötelezettség: pályázati dokumentáció, tervezési díj)		3 937 000	2023		3 937 000	3 937 000		3 937 000	
Víz- és szennyvízrendszer felújítás		3 989 808	2023			3 989 808		3 989 808	
Úrnafal bővítés		185 000						185 000	
Óvoda kerítés felújítás		1 584 394					1 584 394	1 584 394	
Felújítás összesen:		9 696 202			3 937 000	7 926 808	1 584 394	9 696 202	
ÖSSZESEN:		20 473 808			9 138 000	21 827 808	-1 539 000	20 473 808	

Adatok forintban

Madocsa Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Adatok forintban						
Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek		282 555 000	305 744 701	9 252 032	314 996 733
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	208 419 342	227 356 862	7 855 720	235 212 582
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11	176 398 172	195 335 692	6 250 720	201 586 412
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	37 787 314	37 787 314		37 787 314
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	66 254 020	74 525 083	2 482 341	77 007 424
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	35 626 500	39 988 402	845 714	40 834 116
1.1.3.2	Telep.önk. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	31 897 582	33 370 537	-306 722	33 063 815
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	4 832 756	6 189 756		6 189 756
	Működési célú költségvetési tám.és kieg.támogatások	B115				
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	B116		3 474 600	3 229 387	6 703 987
1.2	Egyéb mük.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16	32 021 170	32 021 170	1 605 000	33 626 170
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	25 300 000	25 300 000	-2 434 000	22 866 000
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5	4 200 000	4 200 000	1 108 000	5 308 000
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/	2 521 170	2 521 170		2 521 170
1.2.4	Fejezeti kezelési előirányzatok	B16/			2 931 000	2 931 000
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	40 800 000	40 800 000		40 800 000
2.1	Vagyonli típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	10 300 000	10 300 000		10 300 000
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	30 000 000	30 000 000		30 000 000
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1	30 000 000	30 000 000		30 000 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	500 000	500 000		500 000
I.3	Működési bevételek	B4	32 835 658	37 087 839	1 826 312	38 914 151
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4/01	100 000	100 000		100 000
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B4/02	9 660 000	9 660 000	1 000 000	10 660 000
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B4/03	5 000 000	5 000 000		5 000 000
3.4	Tulajdonosi bevételek	B4/04	7 520 000	11 772 181		11 772 181
3.5	Intézményi ellátási díjak	B4/05	7 180 000	7 180 000		7 180 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B4/06	2 955 658	2 955 658		2 955 658
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B4/07			326 312	326 312
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			500 000	920 000
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	420 000	420 000		420 000
I.4	Működési c.átvett peszk. kölcsön visszatérülés ÁH kívülről	B6	500 000	500 000	-430 000	70 000
II.	Felhalmozási bevételek		4 800 000	4 800 000		4 800 000
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	4 800 000	4 800 000		4 800 000
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c.átvett peszk.ÁH kívülről	B7				
	Kölségvetési bevételek	B1-7	287 355 000	310 544 701	9 252 032	319 796 733
III.	Finanszírozási bevételek	B8	34 000 000	35 958 820	7 589 831	43 548 651
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8/131	34 000 000	35 958 820		35 958 820
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B8/14			7 589 831	7 589 831
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	321 355 000	346 503 521	16 841 863	363 345 384

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások		183 539 284	195 692 497	14 947 863	210 640 360
I.1	Személyi juttatások	K1	77 804 000	77 804 000	1 202 634	79 006 634
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 941 000	8 941 000	411 578	9 352 578
I.3	Dologi kiadások	K3	87 744 284	88 006 657	3 432 560	91 439 217
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 500 000	2 500 000	-1 000 000	1 500 000
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 550 000	18 440 840	10 901 091	29 341 931
5.1	Ervonások és különféle befizetések	B5/02		1 638 386		1 638 386
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K5/06	1 600 000	4 000 000	2 303 273	6 303 273
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K5/08	500 000	500 000	-500 000	0
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K5/12	4 450 000	4 450 000	300 000	4 750 000
5.5	Tartalékok	K5/13		7 852 454	8 797 818	16 650 272
II.	Felhalmozási kiadások		7 751 000	11 746 308	-1 485 000	10 261 308
II.1	Beruházások	K6	3 613 000	3 613 000	-1 670 000	1 943 000
II.2	Felújítások	K7	3 937 000	7 926 808	185 000	8 111 808
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	201 000	206 500		206 500
	Kölségvetési kiadások		191 290 284	207 438 805	13 462 863	220 901 668
III.	Finanszírozási kiadások	K9	130 064 716	139 064 716	3 379 000	142 443 716
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9/1	130 064 716	139 064 716	3 379 000	142 443 716
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K9/11				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K9/12				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9/14	7 030 716	7 030 716		7 030 716
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K9/15	123 034 000	132 034 000	3 379 000	135 413 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		321 355 000	346 503 521	16 841 863	363 345 384

Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	2023. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek				
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	11 495 000	2 540 000	14 035 000
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11			
1.1.1	Helyi önkorm.működésének állt.támogatása	B111			
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112			
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B113			
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114			
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115			
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116			
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16			
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4			
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3			
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek korm.adója)	B34			
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351			
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354			
2.2.3	Talajterhelési díj	B355			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36			
I.3	Működési bevételek	B4	11 495 000	2 540 000	14 035 000
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404			
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	9 200 000	2 000 000	11 200 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	2 295 000	540 000	2 835 000
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			
3.8	Kamatbevételek	B408			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411			
I.4	Működési c. átvett eszköz. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2			
II.2	Felhalmozási bevételek	B5			
II.3	Felhalmozási c. átvett eszköz.ÁH kívülről	B7			
	Költségvetési bevételek	B1-7	11 495 000	2 540 000	14 035 000
III.	Finanszírozási bevételek	B8	27 598 000	-2 539 203	25 058 797
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	209 000	797	209 797
	Irányítószervi támogatás	B816	27 389 000	-2 540 000	24 849 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	39 093 000	797	39 093 797

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	2023. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások				
I.1	Személyi juttatások		38 902 000	797	38 902 797
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	16 383 000	-91 125	16 291 875
I.3	Dologi kiadások	K2	2 121 000	110 000	2 231 000
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	20 398 000	-18 078	20 379 922
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4			
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K5			
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K506			
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K508		0	
5.4	Tartalékok	K512		0	
		K513			
II.	Felhalmozási kiadások				
II.1	Beruházások		191 000		191 000
II.2	Felújítások	K6	191 000		191 000
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K7			
		K8			
	Költségvetési kiadások		39 093 000	797	39 093 797
III.	Finanszírozási kiadások	K9			
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		39 093 000	797	39 093 797

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Adatok forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	1 221 000	1 221 000	892 225	2 113 225
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11				
1.1.1	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	B111				
1.1.2	Telep. önkorm. köznevelési felad. támogatás	B112				
1.1.3	Telep. önk. szoc. és gyermekjól. étk. fel. tám.	B113				
1.1.4	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	B114				
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115				
1.1.6	Helyi önkorm. kiegészítő támogatásai	B116				
1.2	Egyéb műk. c. támogatások bev. ÁH belülről	B16				
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4				
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5				
I.2	Közhatalmi bevételek	B3				
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek komm. adója)	B34				
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35				
2.2.1	Állandó jel. végz. levék ut. iparüzési adó	B35/1				
2.2.2	Helyi önkorm. megillető belf. gépjárműadó	B35/4				
2.2.3	Talajterhelési díj	B35/5				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36				
I.3	Működési bevételek	B4	1 221 000	1 221 000	892 225	2 113 225
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404				
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	961 000	961 000		961 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	260 000	260 000		260 000
3.7	Általános forgalmi adó (ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Kamatbevételek	B408				
3.9	Egyéb működési bevétel	B411			892 225	892 225
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6				
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2				
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmoz. c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7				
	Kölségvetési bevételek	B1-7	1 221 000	1 221 000	892 225	2 113 225
III.	Finanszírozási bevételek	B8				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	95 789 000	104 789 516	5 919 000	110 708 516
	Irányításhoz tartozó támogatás	B816	144 000	144 516		144 516
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	97 010 000	106 010 516	6 811 225	112 821 741

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. mód. előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	2023. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások	K1	95 613 000	95 913 516	6 680 225	102 593 741
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	62 620 000	62 920 516	1 276 519	64 197 035
I.3	Dologi kiadások	K3	8 130 000	8 130 000	466 481	8 596 481
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	24 863 000	24 863 000	4 937 225	29 800 225
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5				
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506				
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K508				
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K512				
5.4	Tartalékok	K513				
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	1 397 000	10 097 000	131 000	10 228 000
II.2	Felújítások	K7	1 397 000	10 097 000	-1 453 394	8 643 606
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			1 584 394	1 584 394
	Kölségvetési kiadások		97 010 000	106 010 516	6 811 225	112 821 741
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
1.4	Központi, irányításhoz tartozó támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		97 010 000	106 010 516	6 811 225	112 821 741

Települési önkormányzatot megillető támogatások

Jocím száma	Jocím	2 023							Módosított előirányzat 06.30.	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
		mutató	fajl. összeg	eredeti (kieg.nélkül)	eredeti (kiegészített)	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat			
I.1.1.2	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		26 000	5 010 200	6 274 824			6 274 824		6 274 824	
I.1.1.3	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása			7 805 500	9 775 685			9 775 685		9 775 685	
I.1.1.4	Településüzemeltetés - köztemető támogatása			1 990 020	2 492 321			2 492 321		2 492 321	
I.1.1.5	Településüzemeltetés - közutak támogatása			4 161 325	5 211 684			5 211 684		5 211 684	
I.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			8 500 000	10 645 483			10 645 483		10 645 483	
I.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			10 200	12 775			12 775		12 775	
I.1.4	Polgármesteri illetményhez és kig.térítéshez nyújtott tám.				3 374 542			3 374 542		3 374 542	
I.1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása			27 477 245	37 787 314	0		37 787 314	0	37 787 314	
I.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	75,0	130 000	9 750 000	9 750 000	525 000		10 275 000	95 900	10 370 900	
I.2.2.1.	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	7,7	5 262 900	40 524 330	40 524 330	5 527 753		46 052 083	2 366 573	48 418 656	
I.2.3.1.1.1.1.	Pedagógus végz. nem rendelkező segítők átlagbéralapú tám.	1	467 690	467 690	467 690			467 690	19 868	533 868	
I.2.5.1.1.	Pedagógus végz. nem rendelkező segítők átlagbéralapú tám.	4	3 878 000	15 512 000	15 512 000	2 172 000		17 684 000		17 684 000	
I.2.	A települési önkorm.egyes köznevelési feladatainak támogatása			66 254 020	66 254 020	8 271 063		74 525 083	2 482 341	77 007 424	
I.3.1.	A települési önk.szociális és gyermekjóléti felad.egyéb támogatása			6 916 990	6 916 990			6 916 990		6 916 990	
I.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	64	73 810	4 723 840	4 723 840	371 200		5 095 040		5 095 040	
I.3.2.4.2.	Házi segítségnyújtás	7	463 130	3 241 910	3 241 910	517 090		3 759 000		3 759 000	
I.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	17	282 630	4 804 710	4 804 710	612 000		5 416 710	-637 260	4 779 450	
I.3.2.	Szociális ágazati kiegészítő pótlék							1 183 112	1 142 879	2 325 991	
I.3.3.1.1.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			12 770 460	12 770 460	2 683 402		15 453 862	505 619	15 959 481	
I.3.3.1.1.	Felsőfokú végz.kisgyermeknevel.bérlátogatása	1,5	6 990 700	10 486 050	10 486 050	855 300		11 341 350	340 095	11 681 445	
I.3.3.1.2	Bölcsődei dajkák, középfokú végz. kisgyermeknevel. Bérlátogatása	1	5 453 000	5 453 000	5 453 000	823 200		6 276 200		6 276 200	
I.3.3.3	Bölcsődei bérlátogatás			15 939 050	15 939 050	1 678 500		17 617 550	340 095	17 957 645	
I.3.	A települési önkorm.egyes szoc.és gyermekjóléti felad.tám.			35 626 500	35 626 500	4 361 902		39 988 402	845 714	40 834 116	
I.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - bérlátogatás	5,65	2 700 300	15 256 695	15 256 695	1 472 955		16 729 650	-325 710	16 403 940	
I.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás			16 640 887	16 640 887			16 640 887	18 988	16 659 875	
I.4.	Gyermekétkeztetés támogatása			31 897 582	31 897 582	1 472 955		33 370 537	-306 722	33 063 815	
I.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 899	2 213	4 832 756	4 832 756	1 357 000		6 189 756		6 189 756	
	Támogatás összesen			166 088 103	176 398 172	15 462 920		191 861 092	3 021 333	194 882 425	

Adatok forintban

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet
elfogadására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző, igazgatási ügyintéző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet: 1. melléklet: önkormányzati rendelet-tervezet
2. melléklet: indokolás, mely egyúttal beszámoló is
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat
Megjegyzés: az előterjesztés költségvetési beszámoló elfogadására irányuló határozati javaslatot, továbbá az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet is tartalmaz, melyekre külön szükséges szavazni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (1) bekezdése az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról a következő rendelkezést tartalmazza:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. által kijelölt hatálybalépési határidő miatt szükséges az elfogadott rendelet azonnali kihirdetése.

Az előterjesztés az Áht 91. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolóját az alábbi határozati javaslattal szíveskedjen elfogadni, továbbá az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal szíveskedjen elfogadni.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(V.29.) határozata
az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal megismerte az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolóját és az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlegét 381.237.461,-Ft bevételi főösszeggel - amiből 337.334.497,-Ft költségvetési bevétel és 43.902.964,-Ft finanszírozási bevétel -, továbbá 345.284.894,-Ft összevont kiadási főösszeggel - amiből a költségvetési kiadások 338.254.178,-Ft és a finanszírozási kiadások 7.030.716,-Ft - elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 1. melléklete

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának végrehajtásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) Madocsa Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és annak bizottságára,
- b) az Önkormányzat költségvetési szerveire és
- c) mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2023. évi költségvetése

2. § (1) A Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítésének

- a) költségvetési bevételét 337.334.497 Ft-ban
 - b) költségvetési kiadását 338.254.178 Ft-ban
 - c) költségvetési hiányát 919.681 Ft-ban, ebből
 - ca) működési költségvetési hiányát 2.336.248 Ft-ban
 - cb) felhalmozási költségvetési többletét 1.416.567 Ft-ban
 - d) finanszírozási bevételét 43.902.964 Ft-ban, ebből
 - da) előző évi pénzmaradványának igénybevételét 36.313.133 Ft-ban, ebből
 - db) működési célú pénzmaradvány 30.851.006 Ft-ban
 - dc) felhalmozási célú pénzmaradvány 5.462.127 Ft-ban
 - dd) belföldi finanszírozási bevételét 7.589.831 Ft-ban
 - e) finanszírozási kiadását 7.030.716 Ft-ban
 - f) költségvetésének bevételi összegét 381.237.461 Ft-ban
 - g) költségvetésének kiadási összegét 345.284.894 Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat önkormányzatra összesítve, jogcímenkénti bontásban az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § A Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. § A Képviselő-testület Madocsa Község Önkormányzatának bevételeit és kiadását előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. § Az önkormányzat által nyújtott kölcsönök állományát a 6. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület a Madocsa Alapszolgáltatási Központ bevételeit és kiadását előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeit és kiadását előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek pénzmaradványa

11. § (1) Madocsa Község Önkormányzatának 2023. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 35.279.043 Ft.

(2) A pénzmaradvány elszámolást a Képviselő-testület a 9. melléklet alapján fogadja el.

12. § (1) A Madocsa Alapszolgáltatási Központ 2023. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 224.769 Ft működési célú maradvány.

(2) A pénzmaradvány elszámolást a Képviselő-testület a 10. melléklet alapján fogadja el.

13. § (1) A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 448.755 Ft működési célú maradvány.

(2) A pénzmaradvány elszámolást a Képviselő-testület a 11. melléklet alapján fogadja el.

4. Egyéb rendelkezések

14. § A Képviselő-testület a 2023. évi állami támogatás elszámolását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi vagyonkimutatását a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Madocsa Alapszolgáltatási Központ 2023. évi vagyonkimutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi vagyonkimutatását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

5. Zárórendelkezések

16. § Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

17. § Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

18. § Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

Baksa Ferenc
polgármester

Vitéz Bertalan András
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Záradék:

Ez a rendelet 2024. május 30-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 2. melléklete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet általános indokolása, mely egyúttal az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolója is

I. Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet a képviselő-testület fogadja el.

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését 2023. évre – a 4/2023.(II.16.) rendeletével – 334.424.000 Ft bevételi és kiadási előiránnyal hagyta jóvá. Az előirányzat az év során a kincstárhoz leadott jelentés alapján 379.847.922 Ft-ra módosult.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat bevétele 381.237.461 Ft-ra teljesült, melynek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek (I.) 332.534.497 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen (I.1.) 236.258.032 Ft bevétel származik.

Ezen belül:

Az önkormányzat működési támogatásai (1.1) 201.586.412 Ft (állami támogatások).

Az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről (1.2) 34.671.620 Ft, melyből a NEAK finanszírozás 22.927.600. Ft, a közfoglalkoztatás támogatása 6.292.036 Ft, TEIT működési célú támogatás 2.521.170 Ft, nyári diákmunka támogatás 1.392.000 Ft, álláskereső munkatapasztalat szerző támogatása 1.538.814 Ft.

Közhatalmi bevételként (I.2.) 39,729.491 Ft teljesítés szerepel.

A vagyoni típusú adó (2.1.) 10.408.931 Ft (magánszemélyek kommunális adója).

A termékek és szolgáltatások adói (2.2.) 28.935.440 Ft (iparüzési adó).

Egyéb közhatalmi bevételként (2.3.) 385.120 Ft (adóptótlék) folyt be az önkormányzat számlájára.

Egyéb működési bevételek (I.3.) előirányzata 56.472.874 Ft-ra teljesült.

- Készletértékesítés ellenértéke (3.1) 109.317 Ft (szeméttároló edény, Madocsa Monográfiája c. könyv).
- Szolgáltatások ellenértéke (3.2) 10.887.094 Ft (Faluház, Ifjúsági ház, Sportcsarnok bérleti díj, sírhely megváltás, TEIT lakossági tájékoztatás, edénykölcsonzés stb.).
- Közvetített szolgáltatások értéke (3.3) 5.698.710 Ft (rezsi költségek tovább számlázása).
- Tulajdonosi bevételek (3.4) 12.489.536 Ft (konyha bérleti díj, föld haszonbérleti díj, víz- és szennyvíz rendszer bérleti díj).
- Intézményi ellátási díjak (3.5) 19.279.205 Ft (étkezési térítési díj, házi gondozási díj).
- Kiszámlázott ÁFA (3.6) 5.991.891 Ft.
- Biztosító által fizetett kártérítés (3.8) 326.312 Ft (üvegkár, sátor viharkár, Opel CASCO kártérítése).
- Egyéb működési bevétel (3.9) 1.690.609 Ft (edény kártérítés, kötbér, előző évi közüzemi díj visszatérülés stb.)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről (I.4) 74.300 Ft (szoc. kölcsön visszatérülés, lakossági használt olajgyűjtés támogatása)

Felhalmozási bevételek (II.) 4.800.000 Ft (TEIT támogatás).

Finanszírozási bevételek (III.) 43.902.964 Ft (előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 36.313.133 Ft, 2024. évi állami támogatás megelőlegezése 7.589.831 Ft).

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2023. évi **kiadási előirányzata 345.284.894 Ft-ra** teljesült, mely az alábbi jogcímekből tevődik össze:

Működési kiadások (I.) 322.381.209 Ft.

A személyi juttatások (I.1.) összege 155.992.554 Ft, mely átlagosan 25 fő teljes munkaidőben és 6 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó időarányos bérét és egyéb juttatásait, 4 fő megbízási díjas, valamint átlagosan 4 fő közfoglalkoztatott dolgozó bérrel kapcsolatos kiadásait tartalmazza.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (I.2.) kiadása 19.281.988 Ft.

Dologi kiadásokra (I.3.) 133.685.976 Ft-ot fordított az önkormányzat az év során.

- készletbeszerzés 8.924.589 Ft (irodaszer, nyomtatvány, folyóirat, tisztítószer, karbantartási anyag, hajtó és kenőanyag, munkaruha stb.)
- informatikai, kommunikációs szolgáltatás 2.367.293 Ft (szerver szolgáltatás, programkövetési szolgáltatás, távbeszélő díj, internet előfizetés)
- szolgáltatási kiadások 96.939.618 Ft (közüzemi díjak, orvosi ügyelet, háziorvosi ellátás, biztosítási díjak, bankköltségek, vásárolt élelmiszer, közvetített szolgáltatás stb.)
- különféle dologi kiadások 25.355.426 Ft (ÁFA, kiküldetés, különféle tagdíjak)

Ellátottak pénzbeli juttatásaira (I.4.) 1.254.889 Ft kiadás merült fel (települési támogatás, babakelengye támogatás, temetési segély)

Egyéb működési célú kiadások (I.5.) 12.165.802 Ft :

- Elvonások és befizetések (5.1) 1.637.836 Ft az állami támogatások elszámolásából származó befizetés
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (5.2) 5.878.416 Ft (Bursa Hungarica 145.000 Ft, kistérségi társulás hozzájárulása 1.178.127 Ft, Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 4.555.289 Ft)
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (5.4) 4.650.000 Ft (madocsai egyesületek támogatása 3.950.000 Ft, Madocsai Református Egyházközség 400.000 Ft, Madocsai Református Általános Iskola 300.000 Ft)

Felhalmozási kiadások (II.) 15.872.969 Ft.

Beruházási kiadások összege (II.1) 10.092.831 Ft (a kiadás részletezését a 4 melléklet tartalmazza)

- Kisértékű eszköz beszerzés Óvoda 1.453.333 Ft (Óvodába: szemetes, szőnyeg, mozgás- és készségfejlesztő készlet, szekrények, függönyök, cipősporc, ventilátor, gyermek szék és asztal, Gorenje tűzhely, Bölcsődébe: hajszárító, parafa tábla, labdamedence, Rotocubo csúszda, futóbicikli, projektor)
- Elektromos gépjármű beszerzés Óvoda 7.188.200 Ft
- Kisértékű eszköz beszerzés önkormányzat 333.888 Ft (Wi-fi termosztát, vállheveder, munkavédelmi sisak, lézeres távolságmérő, csecsemő hossz mérő, zászlók, mágneses mérőszalag)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- Számítógépek és szoftverek beszerzése hivatalba (2 db) 558.038 Ft
- Riasztórendszer bővítése 209.372 Ft
- Templom tér 3. számú ingatlan ½ rész árverési vételára 350.000 Ft

Felújítási kiadások összege (II.2) 5.574.201 Ft (a kiadás részletezését a 4. melléklet tartalmazza)

- Víz- és szennyvízrendszer felújítás (átadás előtt kiszámlázott munkák beszámítással történő rendezése a bérleti díj követeléssel szemben)
- Óvoda kerítés felújítás 1.584.393 Ft.

Egyéb felhalmozási kiadás (II.3.) 205.937 Ft a MFP Mester és Újkender u. felújítás támogatásának elszámolásából adódó maradvány visszafizetése 5.937 Ft, Madoccai Református Templom felújításának támogatása 200.000 Ft

Finanszírozási kiadásokra (III.) 7.030.716 Ft merült fel, mely összeg a 2022. decemberben folyósított 2023. évi állami támogatás megelőlegezés elszámolása.

Vitéz Bertalan András s.k.
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 3. melléklete

Előzetes hatásvizsgálat

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Várható társadalmi hatások

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján látta el az Önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai 2023. évi finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet végrehajtásáról ad számot a 2023. évi gazdálkodás végrehajtásáról szóló rendelet.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása nagy adminisztratív terhet ró Madocsa Község Önkormányzatára.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabályi kötelezettség a rendeletalkotás.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**Vitéz Bertalan András s.k.
aljegyző**

Madocsa Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

Adatok forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek		295 271 000	331 144 958	332 534 497	100
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	208 419 342	235 212 582	236 258 032	100
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11	176 398 172	201 586 412	201 586 412	100
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	37 787 314	37 787 314	37 787 314	100
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	66 254 020	77 007 424	77 007 424	100
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	35 626 500	40 834 116	40 834 116	100
1.1.3.2	Telep.önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	31 897 582	33 063 815	33 063 815	100
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	4 832 756	6 189 756	6 189 756	100
1.1.5	Működési célú költségvetési tám.es kieg.támogatások	B115				
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116		6 703 987	6 703 987	100
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16	32 021 170	33 626 170	34 671 620	103
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	25 300 000	22 866 000	22 927 600	100
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5	4 200 000	5 308 000	6 292 036	119
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/	2 521 170	2 521 170	2 521 170	100
1.2.4	Fejlesztési célú támogatások	B16/		2 931 000	2 930 814	100
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	40 800 000	40 800 000	39 729 491	97
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	10 300 000	10 300 000	10 408 931	101
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	30 000 000	30 000 000	28 935 440	96
2.2.1	Allandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351	30 000 000	30 000 000	28 935 440	96
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	500 000	500 000	385 120	77
I.3	Működési bevételek	B4	45 551 658	55 062 376	56 472 674	103
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	100 000	100 000	109 317	109
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 660 000	10 660 000	10 887 094	102
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000 000	5 000 000	5 698 710	114
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	7 520 000	11 772 181	12 489 536	106
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	17 341 000	19 341 000	19 279 205	100
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	5 510 658	6 050 658	5 991 891	99
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		326 312	326 312	
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	420 000	1 812 225	1 690 609	93
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6	500 000	70 000	74 300	106
II.	Felhalmozási bevételek		4 800 000	4 800 000	4 800 000	100
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	4 800 000	4 800 000	4 800 000	100
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmoz.c. átvett peszk.ÁH kívülről	B7				
	Kölségvetési bevételek	B1-7	300 071 000	335 944 958	337 334 497	100
III.	Finanszírozási bevételek	B8	34 353 000	43 902 964	43 902 964	100
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	34 353 000	36 313 133	36 313 133	100
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814		7 589 831	7 589 831	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	334 424 000	379 847 922	381 237 461	100

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások		318 054 284	352 136 898	322 381 209	92
I.1	Személyi juttatások	K1	156 807 000	159 495 544	155 992 554	98
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 192 000	20 180 059	19 281 988	96
I.3	Dologi kiadások	K3	133 005 284	141 619 364	133 685 976	94
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 500 000	1 500 000	1 254 889	84
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 550 000	29 341 931	12 165 802	41
5.1	Elvonások és különféle befizetések	B502		1 638 386	1 637 386	100
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506	1 600 000	6 303 273	5 878 416	93
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508	500 000	0	0	
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	4 450 000	4 750 000	4 650 000	98
5.5	Tartalékok	K513		16 650 272		0
II.	Felhalmozási kiadások		9 339 000	20 680 308	15 872 969	77
II.1	Beruházások	K6	5 201 000	10 777 606	10 092 831	94
II.2	Felújítások	K7	3 937 000	9 696 202	5 574 201	57
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	201 000	206 500	205 937	100
	Kölségvetési kiadások		327 393 284	372 817 206	338 254 178	91
III.	Finanszírozási kiadások	K9	7 030 716	7 030 716	7 030 716	100
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	7 030 716	7 030 716	7 030 716	100
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 030 716	7 030 716	7 030 716	100
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		334 424 000	379 847 922	345 284 894	91

2. melléklet a .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	208 419 342	235 212 582	236 258 032	Személyi juttatások	156 807 000	159 495 544	155 992 554	
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	40 800 000	40 800 000	39 729 491	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	19 192 000	20 180 059	19 281 988	
3.	Működési bevételek (B4) (tulajdonosi bevételek nélkül)	38 031 658	43 290 195	43 983 138	Dologi kiadások	133 005 284	141 619 364	133 685 976	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B6)	500 000	70 000	74 300	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500 000	1 500 000	1 254 889	
5.					Egyéb működési célú kiadások	6 550 000	12 691 659	12 165 802	
6.					Tartalékok		16 650 272		
7.									
13.	Költségvetési bevételek összesen	287 751 000	319 372 777	320 044 961	Költségvetési kiadások összesen	318 054 284	352 136 898	322 381 209	
14.	Finanszírozási bevételek	34 353 000	38 440 837	38 440 837	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				
15.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	34 353 000	30 851 006	30 851 006	Belföldi értékpapírok kiadásai				
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 589 831	7 589 831	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	7 030 716	7 030 716	7 030 716	
17.					Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
18.									
19.									
20.									
21.									
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	34 353 000	38 440 837	38 440 837	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	7 030 716	7 030 716	7 030 716	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	322 104 000	357 813 614	358 485 798	KIADÁSOK ÖSSZESEN	325 085 000	359 167 614	329 411 925	
24.	Költségvetési hiány:	30 303 284	32 764 121	2 336 248	Költségvetési többlet:	1 318 493	-	-	
25.	Tárgyévi hiány:	2 981 000	1 354 000	-	Tárgyévi többlet:	-	-	29 073 873	

Adatok forintban

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Adatok forintban				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	4 800 000	4 800 000	4 800 000	Beruházások	5 201 000	10 777 606	10 092 831	
2.	Működési bevételekből (B4) a tulajdonosi bevétel	7 520 000	11 772 181	12 489 536	Felújítások	3 937 000	9 696 202	5 574 201	
3.	Felhalmozási bevételek (B5)				Egyéb felhalmozási kiadások	201 000	206 500	205 937	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B7)				Tartalékok				
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.	Költségvetési bevételek összesen	12 320 000	16 572 181	17 289 536	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	9 339 000	20 680 308	15 872 969	
12.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>		5 462 127	5 462 127	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülrre				
13.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 462 127	5 462 127	Belföldi értékpapírok kiadásai				
14.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		5 462 127	5 462 127	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen				
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	12 320 000	22 034 308	22 751 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	9 339 000	20 680 308	15 872 969	
24.	Költségvetési hiány:	-	4 108 127	-	Költségvetési többlet:	2 981 000	-	1 416 567	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	2 981 000	1 354 000	6 878 694	

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. év utáni szükséglet	Adatok forintban	
								2	3
I									
Kisértékű tárgyi eszköz (Alapszolgálati Kp.)	191 000	2023		191 000	191 000				
Kisértékű tárgyi eszköz (Óvoda)	1 518 606	2023		1 397 000	1 518 606	1 453 333			
Elektromos autó beszerzés (Óvoda)	7 125 000	2023			7 125 000	7 188 200			
Kisértékű tárgyi eszköz (Önkormányzat)	1 593 000	2023		2 413 000	825 590	333 888			
Számítógépek és szoftverek beszerzése (Hivatal)	558 038	2023			558 038	558 038			
Riasztórendszer bővítése	209 372	2023			209 372	209 372			
Madocsa, Templom tér 3. ingatlan vétele	350 000	2023		1 200 000	350 000	350 000			
Beruházás összesen:	11 545 016			5 201 000	10 777 606	10 092 831			
Felújítás megnevezése									
Sportcsarnok felújítás (nyertes pályázat esetén meglévő kötelezettség: pályázati dokumentáció, tervezési díj)	3 937 000	2023		3 937 000	3 937 000				
Víz- és szennyvízrendszer felújítás	3 989 808	2023			3 989 808	3 989 808			
Úrnafal bővítés	185 000	2023			185 000				
Óvoda kerítés felújítás	1 584 394	2023			1 584 394	1 584 393			
Felújítás összesen:	9 696 202			3 937 000	9 696 202	5 574 201			
ÖSSZESEN:	21 241 218			9 138 000	20 473 808	15 667 032			

**Madocsa Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	Adatok forintban			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		282 555 000	314 996 733	316 540 176	100
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1	208 419 342	235 212 582	236 258 032	100
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	176 398 172	201 586 412	201 586 412	100
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatása	B112	37 787 314	37 787 314	37 787 314	100
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	66 254 020	77 007 424	77 007 424	100
1.1.3.2	Telep.önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	35 626 500	40 834 116	40 834 116	100
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	31 897 582	33 063 815	33 063 815	100
	Működési célú költségvetési tám.es kieg.támogatások	B115	4 832 756	6 189 756	6 189 756	100
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	B116		6 703 987	6 703 987	100
1.2	Egyéb mük.c.támogatások bev.ÁH belülről					
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	32 021 170	33 626 170	34 671 620	103
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/A	25 300 000	22 866 000	22 927 600	100
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/5	4 200 000	5 308 000	6 292 036	119
1.2.4	Fejlesztési kezelési előirányzatok	B16/	2 521 170	2 521 170	2 521 170	100
I.2	Közhatalmi bevételek	B3		2 931 000	2 930 814	100
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	40 800 000	40 800 000	39 729 491	97
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	10 300 000	10 300 000	10 408 931	101
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1	30 000 000	30 000 000	28 935 440	96
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4	30 000 000	30 000 000	28 935 440	96
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	500 000	500 000	385 120	77
I.3	Működési bevételek	B4	32 835 658	38 914 161	40 478 353	104
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	100 000	100 000	109 317	109
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 660 000	10 660 000	10 887 094	102
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 000 000	5 000 000	5 698 710	114
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	7 520 000	11 772 181	12 489 536	106
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	7 180 000	7 180 000	7 234 335	101
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	2 955 658	2 955 658	2 965 078	100
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		326 312	326 312	
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	420 000	920 000	767 971	83
I.4	Működési c.átvett peszk. kölcsön visszatérülés ÁH kívülről	B6	500 000	70 000	74 300	106
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	4 800 000	4 800 000	4 800 000	100
II.2	Felhalmozási bevételek	B5	4 800 000	4 800 000	4 800 000	100
II.3	Felhalm.c. átvett peszk.ÁH kívülről	B7				
	Költségvetési bevételek	B1-7	287 355 000	319 796 733	321 340 176	100
III.	Finanszírozási bevételek	B8				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	34 000 000	43 548 651	43 548 651	100
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814	34 000 000	35 958 820	35 958 820	100
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	321 355 000	363 345 384	364 888 827	100

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	Adatok forintban			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások	K1	183 539 284	210 640 360	184 528 879	88
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	77 804 000	79 006 634	76 793 367	97
I.3	Dologi kiadások	K3	8 941 000	9 352 578	8 658 108	93
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	87 744 284	91 439 217	85 656 713	94
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	2 500 000	1 500 000	1 254 889	84
5.1	Elvonások és különféle befizetések	K502	6 550 000	29 341 931	12 165 802	41
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506		1 638 386	1 637 386	100
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508	1 600 000	6 303 273	5 878 416	93
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	500 000	0	0	
5.5	Tartalékok	K513	4 450 000	4 750 000	4 650 000	98
				16 650 272		0
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	7 751 000	10 261 308	5 647 043	55
II.2	Felújítások	K7	3 613 000	1 943 000	1 451 298	75
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	3 937 000	8 111 808	3 989 808	49
			201 000	206 500	205 937	100
	Költségvetési kiadások		191 290 284	220 901 668	190 175 922	86
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	130 064 716	142 443 716	139 433 862	98
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911	130 064 716	142 443 716	139 433 862	98
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 030 716	7 030 716	7 030 716	100
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	123 034 000	135 413 000	132 403 146	98
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		321 355 000	363 345 384	329 609 784	91

6. melléklet a .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
				2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rövid lejáratú			26 800	26 800	56 800
2.	szoc. kölcsön	2010	2014	26 800	26 800	26 800
	szoc. kölcsön	2023	2023			30 000
4.					
5.					
6.	Hosszú lejáratú					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Összesen (1+6)			26 800	26 800	56 800

Forinban

Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	Adatok forintban			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	11 495 000	14 035 000	14 018 917	100
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11				
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111				
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112				
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B113				
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114				
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115				
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116				
1.2	Egyéb mük.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16				
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4				
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5				
I.2	Közhatalmi bevételek	B3				
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kormm. adója)	B34				
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35				
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351				
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354				
2.2.3	Talajterhelési díj	B355				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36				
I.3	Működési bevételek	B4	11 495 000	14 035 000	14 018 917	100
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404				
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	9 200 000	11 200 000	11 191 974	100
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	2 295 000	2 835 000	2 796 531	99
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Kamatbevételek	B408				
3.9	Egyéb működési bevételek	B411				
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6			30 412	
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2				
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7				
	Kötségvetési bevételek	B1-7	11 495 000	14 035 000	14 018 917	100
III.	Finanszírozási bevételek	B8	27 598 000	25 058 797	23 483 061	94
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	209 000	209 797	209 797	100
	Irányítószervi támogatás	B816	27 389 000	24 849 000	23 273 264	94
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	39 093 000	39 093 797	37 501 978	96

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	Adatok forintban			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások	K1	38 902 000	38 902 797	37 277 209	96
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 383 000	16 291 875	15 883 568	97
I.3	Dologi kiadások	K3	2 121 000	2 231 000	2 084 647	93
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	20 398 000	20 379 922	19 308 994	95
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5				
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506				
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K508				
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K512				
5.4	Tartalékok	K513				
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	191 000	191 000		0
II.2	Felújítások	K7	191 000	191 000		0
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8				
	Kötségvetési kiadások		39 093 000	39 093 797	37 277 209	95
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
1.1	Hitel-kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		39 093 000	39 093 797	37 277 209	95

Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Adatok forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	1 221 000	2 113 225	1 975 404	93
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11				
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111				
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112				
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B113				
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114				
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115				
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116				
1.2	Egyéb mük.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16				
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4				
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5				
I.2	Közhatalmi bevételek	B3				
2.1	Vagyoniról típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34				
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35				
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1				
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4				
2.2.3	Talajterhelési díj	B35/5				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36				
I.3	Működési bevételek	B4	1 221 000	2 113 225	1 975 404	93
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404				
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	961 000	961 000	852 896	89
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	260 000	260 000	230 282	89
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Kamatbevételek	B408				
3.9	Egyéb működési bevételek	B411		892 225	892 226	
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6				
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2				
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmoz. c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7				
	Költségvetési bevételek	B1-7	1 221 000	2 113 225	1 975 404	93
III.	Finanszírozási bevételek	B8	95 789 000	110 708 516	110 708 516	100
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	144 000	144 516	144 516	100
	Irányítószervi támogatás	B816	95 645 000	110 564 000	109 274 398	99
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	97 010 000	112 821 741	112 683 920	100

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások	K1	95 613 000	102 593 741	100 575 121	98
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	62 620 000	64 197 035	63 315 619	99
I.3	Dologi kiadások	K3	8 130 000	8 596 481	8 539 233	99
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	24 863 000	29 800 225	28 720 269	96
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5				
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506				
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K508				
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K512				
5.4	Tartalékok	K513				
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	1 397 000	10 228 000	10 225 926	100
II.2	Felújítások	K7	1 397 000	8 643 606	8 641 533	100
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8		1 584 394	1 584 393	100
	Költségvetési kiadások		97 010 000	112 821 741	110 801 047	98
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
1.4	Központi. irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		97 010 000	112 821 741	110 801 047	98

Maradványkimutatás
Madocsa Község Önkormányzata

		<i>Forintban</i>
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	321 340 176
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 175 922
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	131 164 254
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43 548 651
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	139 433 862
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-95 885 211
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	35 279 043
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	35 279 043
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	35 279 043
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Maradványkimutatás
Madocsa Alapszolgáltatási Központ

		<i>Forintban</i>
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	14 018 917
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	37 277 209
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-23 258 292
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	23 483 061
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	23 483 061
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	224 769
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	224 769
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	224 769
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

11. melléklet a .../2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás
Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

		<i>Forintban</i>
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 975 404
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	110 801 047
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-108 825 643
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	109 274 398
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	109 274 398
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	448 755
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	448 755
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	448 755
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Települési önkormányzatot megillető támogatások
2023.

Jogcím száma	Jogcím	Rendelkezésre bocsátott		Ténylegesen járó		Eltérés	
		mutató	fajl. összeg	mutató	fajl. összeg	Támogatás	Bérint.tám.
1.1.1.2	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		6 274 824		6 274 824		
1.1.1.3	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása		9 775 685		9 775 685		
1.1.1.4	Településüzemeltetés - köztisztaság támogatása		2 492 321		2 492 321		
1.1.1.5	Településüzemeltetés - közutak támogatása		5 211 684		5 211 684		
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		10 645 483		10 645 483		
1.1.1.7	Lakott kultúrterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		12 775		12 775		
1.1.4	Polgármesteri illetményhez és ktg térítéshez nyújtott tám.		3 374 542		3 374 542		
I.1	Hejty önkormányzat működésének általános támogatása		37 787 314	0	37 787 314	0	0
	<i>Övodapedagógusok és segítők bértámogatása</i>						
1.2.1.1.	Övodaműködési támogatás - napi nyitvatart. ideje eléri a 8 órát	75,7	130 000	529 900	9 919 000	534 100	78 000
1.2.2.1.	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	7,8	5 262 900	7 368 036	41 576 910	7 462 498	526 290
1.2.3.1.1.1.1.	Ped. II. kategóriába sorolt pedagógusok ktg. Támogatása	1	467 690	66 178	467 690	66 178	0
1.2.5.1.1.	Pedagógus végz. nem rendelkező segítők átlagbéralapú tám.	4	3 878 000	15 512 000	2 172 000	2 172 000	0
I.2.	A települési önkorm.-egyes képzéssel feladatának támogatása		66 871 310	10 136 114	9 738 590	67 475 600	604 290
I.3.1.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		6 916 990		6 916 990		
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	64	73 810	371 200	4 576 220	359 600	-147 620
1.3.2.4.2.	Házi segítségnyújtás	7	463 130	517 090	3 705 040	590 960	463 130
1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	15	282 630	4 239 450	3 956 820	504 000	-282 630
	Szoc. ág. ktg. pótlék		2 325 991		2 325 991		
I.3.2.	Égves szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		14 531 191	1 428 290	8 19 570	14 564 071	1 454 560
1.3.3.1.1.	Felsőfokú végz. kisgyermeknevel. bértámogatása	1,5	6 990 700	10 486 050	1 195 395	0	-10 486 050
1.3.3.1.2	Bölcsődei dalok, középf. végz. kisgyermeknevel. bértám.	1	5 453 000	823 200	2,5	5 453 000	2 058 000
1.3.3	Bölcsődei bértámogatás						
I.3	A települési önkorm.-szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása		15 939 050	2 018 595	12 443 700	13 632 500	8 179 500
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		37 387 231	3 446 885	13 263 270	35 113 561	2 058 000
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	5,54	2 700 300	14 959 662	1 444 278	5,61	2 700 300
1.4.2.	Szociális étkeztetés		16 659 875		16 659 875		189 021
I.4.	Gyermekétkeztetés támogatása		31 619 537	1 444 278		31 808 558	1 462 527
	<i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</i>		69 006 768	4 891 163		66 922 119	4 975 087
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 921	2 213	4 832 756	1 357 000	1 921	4 832 756
	<i>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</i>		4 832 756	1 357 000		4 832 756	1 357 000
	Támogatás összesen		178 498 148	16 384 277		177 017 789	16 566 863
							-1 480 359
							182 586

194 882 425

77 007 424

40 834 116

33 063 815

6 189 756

VAGYONKIMUTATÁS
Madocsa Község Önkormányzata
2023. XII. 31.

a mérlegben értékben kimutatott eszközökről és forrásokról

Forintban

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
01	A/1/2 Szellemi termék	0	0	
02	A/1 Imateriális javak	0	0	
03	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 352 868 099	1 078 127 236	-20
04	A/1/1.a Forgalomképtelen törzsvagyona tartozó ingatlanok			
05	A/1/1.b Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
06	A/1/1.c Üzleti vagyona tartozó ingatlanok			
07	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 410 093	10 197 333	-41
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	28 405 467	28 405 467	0
09	A/1/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	
10	A/1 Tárgyi eszközök	1 398 683 659	1 116 730 036	-20
11	A/1/1 Tartós részesedések	5 987 000	0	-100
12	A/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	
13	A/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	
14	A/1 Befektetett pénzügyi eszközök	5 987 000	0	-100
15	A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	
16	A/1/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	
17	A/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 404 670 659	1 116 730 036	-20
19	B/1 Készletek	1 286 746	980 973	-24
20	B/2 Értékpapírok	0	0	
21	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	1 286 746	980 973	-24
22	C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0	
23	C/2 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	762 955	553 240	-27
24	C/3 Forintszámlák	38 075 204	39 265 809	3
25	C/4 Devizaszámlák	0	0	
26	C/5 Idegen pénzeszközök	0	0	
27	C) PÉNZESZKÖZÖK	38 838 159	39 819 049	3
28	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	10 642 718	5 821 451	-45
29	D/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések	15 490 426	17 403 139	12
30	D/3 Követelés jellegű sajátos elszámolások	321 641	110 962	-66
31	D) KÖVETELÉSEK	26 454 785	23 335 552	-12
32	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	271 247	97 426	-64
33	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	108 364	202 462	87
34	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 471 629 960	1 181 165 498	-20

Ezer forintban

Sorszám	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
35	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 028 365 390	1 028 365 390	0
36	G/2 Nemzeti vagyon változásai	0	0	
37	G/3 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 924 156	10 924 156	0
38	G/4 Felhalmozott eredmény	-356 236 701	-403 839 705	13
39	G/5 Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	
40	G/6 Mérleg szerinti eredmény	-47 603 004	-267 551 775	462
41	G) SAJÁT TŐKE	635 449 841	367 898 066	-42
42	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	846 187	2 611 711	209
43	H/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	8 451 279	10 483 659	24
44	H/3 Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3 200 980	4 650 968	45
45	H) KÖTELEZETTSÉGEK	12 498 446	17 746 338	42
46	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	
47	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	
48	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	823 681 673	795 521 094	-3
49	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 471 629 960	1 181 165 498	-20

VAGYONKIMUTATÁS
Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2022. XII. 31.

a mérlegben értékben kimutatott eszközökről és forrásokról

Forintban

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/I Imateriális javak			
03	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
04	A/II/1.a Forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó ingatlanok			
05	A/II/1.b Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
06	A/II/1.c Üzleti vagyonba tartozó ingatlanok			
07	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök			
11	A/III/1 Tartós részesedések			
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök			
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
19	B/I Készletek			
20	B/II Értékpapírok			
21	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
22	C/I Hosszú lejáratú betétek			
23	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	103 710	112 505	8
24	C/III Forintszámlák	106 087	112 264	6
25	C/IV Devizaszámlák			
26	C/V Idegen pénzeszközök			
27	C) PÉNZESZKÖZÖK	209 797	224 769	7
28	D/I Költségvetési évben esedékes követelések			
29	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
30	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások			
31	D) KÖVETELÉSEK	0	0	
32	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	31 084	22 017	-29
33	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	69 523	78 129	12
34	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	310 404	324 915	5

Forintban

Sorszám	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
35	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke			
36	G/II Nemzeti vagyon változásai			
37	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 042 750	1 042 750	0
38	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 370 328	-2 389 268	74
39	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
40	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 018 940	-400 194	-61
41	G) SAJÁT TŐKE	-1 346 518	-1 746 712	30
42	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	169 221	527 057	211
43	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	194 432	185 180	-5
44	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			
45	H) KÖTELEZETTSÉGEK	363 653	712 237	96
46	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
47	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
48	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	1 293 269	1 359 390	5
49	FORRÁSOK ÖSSZESEN	310 404	324 915	5

VAGYONKIMUTATÁS
Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. XII. 31.

a mérlegben értékben kimutatott eszközökről és forrásokról

Forintban

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/I Immateriális javak			
03	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	
04	A/II/1.a Forgalmképtelen törzsvagyumba tartozó ingatlanok			
05	A/II/1.b Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
06	A/II/1.c Üzleti vagyonba tartozó ingatlanok			
07	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 767 540	7 647 669	176
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök	2 767 540	7 647 669	176
11	A/III/1 Tartós részesedések			
12	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
13	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
14	A/III Befektetett pénzügyi eszközök			
15	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
16	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
17	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
18	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
19	B/I Készletek			
20	B/II Értékpapírok			
21	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
22	C/I Hosszú lejáratú betétek			
23	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	52 545	86 925	65
24	C/III Forintszámlák	91 971	353 815	285
25	C/IV Devizaszámlák			
26	C/V Idegen pénzeszközök			
27	C) PÉNZESZKÖZÖK	144 516	440 740	205
28	D/I Költségvetési évben esedékes követelések		8 015	
29	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
30	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	
31	D) KÖVETELÉSEK	0	8 015	
32	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	5 488	54 430	892
33	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	87 327	
34	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 917 544	8 238 181	182

Forintban

Sorszám	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
1	2	3	4	5
35	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke			
36	G/II Nemzeti vagyon változásai			
37	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 706 813	1 706 813	0
38	G/IV Felhalmozott eredmény	-3 764 765	-4 182 726	11
39	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
40	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-417 961	4 843 995	
41	G) SAJÁT TŐKE	-2 475 913	2 368 082	-196
42	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	242 069	59 822	-75
43	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	376 182	392 354	4
44	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			
45	H) KÖTELEZETTSÉGEK	618 251	452 176	-27
46	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
47	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
48	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	4 775 206	5 417 923	13
49	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 917 544	8 238 181	182

E L Ő T E R J E S Z T É S
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. május 29-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

Javaslat a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Melléletek:	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet: indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat
Kötelezettségvállalás:	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) az igazgatási szünetről a következő rendelkezéseket tartalmazza:

A Korm. r. 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

A Korm. r. 13. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. r. 13. § (3) bekezdése értelmében a munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

A Korm. r. 14. §-a szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A Korm. r. 15. §-a értelmében a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglalt figyelembevételét.

A Kormány fentebb hivatkozott ajánlása alapján a nyári igazgatási szünet 2024. július 22. és augusztus 25. között, a téli igazgatási szünet 2024. december 23. és 2025. január 05. között adható ki.

Tekintettel arra, hogy a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala ügysegédje a nyári igazgatási szünet időtartama alatt 2024. augusztus 15. napján csütörtökön tart ügyfélfogadást a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal bölcseki telephelyén és a madocsai kirendeltségen is, ezért az

igazgatási szünet idején a hivatali ügyfélfogadást is a csütörtöki napokon javasoljuk megtartani 8,00-12,00 óra, valamint 13,00-16,00 óra között, ezáltal az ügyfelek a hét ugyanazon napján tudják a hivatali és a járási ügyeiket is intézni.

A Korm. r. lehetőséget ad arra is, hogy télen is igazgatási szünetet rendeljen el az Önkormányzat, azonban ezt két okból sem tartom jelenleg döntésre javasolni.

Az egyik ok, hogy a 2024. június 9-én választások lesznek, melynek eredményeképp 2024. október 1-től új képviselő-testület kezdi meg a munkáját, és úgy gondolom, hogy az új képviselő-testület legyen az, aki döntést hoz majd a téli igazgatási szünettel kapcsolatban.

Másrészt pedig a 2023. évtől kezdődően Magyarország Kormánya az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 9. §-ban kapott felhatalmazása alapján a kormányzati igazgatási szervezetek igazgatási szünetet rendelhet el, melyhez a helyi önkormányzati hivatalok is csatlakozhatnak.

A Kormány a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében a téli igazgatási szünetet 2024. december 30. és 2025. január 1. közötti időtartamban állapítja meg. Érdemes várni és megnézni, hogy az Önkormányzat és az új képviselő-testület szeretne-e ehhez a kezdeményezéshez csatlakozni (a 2023. évben csatlakozott a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Madocsa, 2024. május 21.

Baksa Ferenc
polgármester

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a
„Javaslat a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről
szóló önkormányzati rendelet elfogadására”
című előterjesztés 1. melléklete*

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (V.30.) önkormányzati rendelete
a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.
2. § A Hivatal 2024. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet 2024. július 22. napjától 2024. augusztus 25. napjáig tart.
3. § A nyári igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg a következő napokon és időpontokban:
 - a) 2024. július 25. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
 - b) 2024. augusztus 01. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
 - c) 2024. augusztus 08. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
 - d) 2024. augusztus 15. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra és
 - e) 2024. augusztus 22. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra között.
4. § A rendelet 2024. május 31. napján lép hatályba és 2024. szeptember 1. napján hatályát veszti.

Baksa Ferenc
polgármester

Vitéz Bertalan András
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. május 30-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a
„Javaslat a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről
szóló önkormányzati rendelet elfogadására”
című előterjesztés 2. melléklete*

INDOKOLÁS

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről
...../2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet**

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-ai tartalmazzák az igazgatási szünet részletesebb szabályait.

A Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra vonatkozóan a Hivatal 2024. évi munkarendjében az igazgatási szünetet önkormányzati rendeletben szabályozza.

II. Részletes indokolás

1. § : A rendelet-tervezet 1. §-a szerint a rendelet hatálya kiterjed a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

2. § : A rendelet-tervezet 2. §-a a Hivatal 2024. évi munkarendjében az igazgatási szünet időtartamát határozza meg, mely szerint a nyári igazgatási szünet 2024. július 22. napjától 2024. augusztus 25. napjáig tart.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) az igazgatási szünetről a következő rendelkezéseket tartalmazza:

A Korm. r. 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. r. 13. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. r. 13. § (3) bekezdése értelmében a munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

A Korm. r. 14. §-a szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A Korm. r. 15. §-a értelmében a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

3. § : A rendelet-tervezet 3. §-a fenti jogszabályi rendelkezések alapján a nyári igazgatási szünet időtartamát szabályozza, mely alatt az ügyeleti szintű ügyintézés a következő napokon és időpontokban valósul meg nyáron:

2024. július 25. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,

2024. augusztus 01. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,

2024. augusztus 08. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,

2024. augusztus 15. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra és

2024. augusztus 22. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra

4. § : A rendelet-tervezet 4. §-a a hatálybalépés napjának 2024. május 31. napját határozza meg és a rendelet-tervezet hatályon kívül helyezésének időpontja 2024. szeptember 1. napja.

Madocsa, 2024. május 21.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a
„Javaslat a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről
szóló önkormányzati rendelet elfogadására”
című előterjesztés 3. melléklete*

Előzetes hatásvizsgálat

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2024. évre vonatkozó nyári igazgatási szünet elrendeléséről
...../2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

Az nyári igazgatási szünet szabályozása lehetővé teszi, hogy a Bölcскеi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói ütemezni tudják szabadságukat.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Környezeti, egészségi következménye:

Környezeti hatása nincs. Egészségügyi hatása következtében a dolgozóknak lehetőségük adódik a pihenésre, egyúttal az ügyfelek kiszolgálása is megoldódik.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az adminisztratív terhek a rendelet-tervezet elfogadása esetén nem növekednek.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé. Elmaradása esetén a szabadságolás, a dolgozók pihenése nem tervezhető, az ügyfélfogadás nem ütemezhető.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2024. május 21.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 4. mellélete
KT. ülés 3. napirendi pont
PB. ülés 4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2024/2025. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: igazgató, igazgatási ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szerint a gyermekek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású óvoda esetében a fenntartó – a szülő kérelmére az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A fenti rendelkezés értelmében a 2024/2025. nevelési évre be kell írni a 2018. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között született gyermekeket, akik még nem járnak óvodába és a szülő az óvodai nevelésbe való részvétel alól a gyermek felmentését nem kérte.

Az Nkt. 4. mellélete értelmében az óvodai csoportlétszám legalább 13 fő, legfeljebb 25 fő lehet, az átlagléttség 20 fő. Az óvodai csoportra megállapított maximum létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 %-kal átléphető, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja.

A létszám számításánál az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

A szeptemberi várható csoportonkénti gyermeklétszám:

Csoport neve	Gyereklétszám (főben meghatározva)	2 vagy 3 főként vehető figyelembe	Létszámba számítható gyermekszám
Süni Csoport	29	4 SNI (2 fő)	33
Pillangó Csoport	30	2 SNI (2+3fő)	33
Katica Csoport	27	2 autista(3fő) 1 SNI (2fő)	32
Összesen:	86	9 SNI	98

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szükségessé vált a 4. óvodai csoport megnyitása, mivel mindhárom csoport létszáma túllépi a maximális létszámot (max. 25 fő/ csoport). Amennyiben nem tudjuk elindítani a negyedik csoportot, úgy szükség van fenntartó engedélyére, miszerint további 20%-kal túlléphetjük a maximális létszámot a csoportlétszámok kialakításánál. Három csoport esetén a számított létszám mindhárom óvodai csoport esetében is meghaladja a 30 főt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. május 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (V.29.) határozata

a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2024/2025. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2024/2025. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számát 3 csoportban határozza meg.
- 2) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egy csoportba beíráható maximális gyermeklétszámot 30 főben állapítja meg a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete alapján.

Határidő: határozat közzlése az intézménnyel: 2024. június 15.

Felelős: polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés ... napirendi pont
B. ülés - képviselői pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolójának elfogadására, valamint a tevékenységének értékelésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Tarczal Gyuláné a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője, igazgatási ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet: Beszámoló a 2023. évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tarczal Gyuláné intézményvezető által elkészített 2023. év tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (V.29.) határozata
a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról, valamint a tevékenységének értékeléséről**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: az intézmény értesítésére 2024. június 7.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 29-i ülésén a „Javaslat a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolójának elfogadására, valamint a tevékenységének értékelésére” című előterjesztés melléklete

Tárgy: Beszámoló a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2023. évi munkájáról

Készítette: Tarczal Gyuláné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata illetékességi területén Alapszolgáltatási Központot tart fenn (Elődje: Gondozási Központ), mely az alapellátási gondozási formákat egy szervezetbe hangolja össze. Alapításának időpontja: 2010. május 1.

Ez az intézmény az időskorú és egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt rászorult lakosság szociális alapellátását biztosítja.

Az **Alapszolgáltatási Központ** az alábbi tevékenységeket, szolgáltatásokat látja el:

- **Idősek klubja**
- **Szociális étkeztetés**
- **Házi segítségnyújtás**

Településünkön az Idősek klubja 1983 óta működik, melynek utódja 1998.03.20-tól a Szociális Gondozási Központ. Alapszolgáltatási Központként 2010. május 1-től működik intézményünk, ahol 3 fő főállású dolgozó áll közalkalmazotti jogviszonyban. 1 fő – 4 órában a szociális étkeztetés alapellátásban dolgozik, 1 fő társadalmi megbízási szerződéssel az étel kiszállítását látja el. Alapszolgáltatási Központ naponta 7.30 órától 15.30 óráig tart nyitva.

Idősek Klubja

Községünkben évről évre nő az idős, segítségre szoruló, szociálisan nehéz helyzetben lévő lakosok száma. Az **Idősek Klubja** engedélyezett létszáma 35 fő. Jelenlegi létszámunk 20 fő. Tárgyév folyamán ellátásba vettünk 2 főt, ellátásból 4 fő kikerült. Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotukkal megfelelő napi életritmust biztosít, közösségi szolgáltatásokat szervez. Intézményünkben folyó gondozás célja az önmaguk ellátására részben képes személyek ellátása, hiányzó családi gondozás pótlása, szociális helyzet javítása, egyedüllet enyhítése, segítség a személyi higiénia fenntartásában (fürdetés, mosás, vasalás stb.), ellátottak egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, hivatalos ügyek intézésének segítése. Az idősek klubja a szolgáltatást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezést biztosít. A szociális étkezést nem minden idős Klubtagunk veszi igénybe, mivel nem feltétele az Idősek Klubja tagságához (két külön szolgáltatás). A klubtagok részére igény szerint istentiszteletet biztosítunk, névnapokat, születésnapokat ünneplünk. Igény szerint községünk körzeti megbízottja tart bűnmegelőzési előadást, ami minden alkalommal kötetlen beszélgetéssé alakul. Igény szerint intézményünkbe fodrász, pedikűrös – manikűrös jár. Ünnepeinket a klubban közösen is megünnepeljük (karácsony, nőnap, húsvét stb.).

Nappali ellátásunk szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményben a jogszabály szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti. Az intézményvezető az ellátottak számára a nyilvántartásban lévő adatokat havonta és évente összesíti. A tagok egy részét az önkormányzati autóval, kísérő segítségével szállítják be.

Az idősek klubja tagok a délelőtti órákban érkeznek az intézményünkben, szabadidejüket újságolvasással, beszélgetéssel, kézimunkázással, TV nézéssel töltik el. Az intézmény dolgozóinak feladata az intézmény működtetésével, valamint a gondozottakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, térítési díjak beszedése, az intézmény működési feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések megtétele. A dolgozók az idősek klubjából betegség vagy egyéb fontos esemény miatt távol maradók részére az ebédet házhoz szállítják, igény szerint bevásárolnak, gyógyszert iratnak, kiváltanak.

Az idősek klubja tagok a napi egyszeri meleg ételért térítési díjat fizetnek térítési díj megállapítása jövedelemtől függően változó.

Évente a jövedelemváltozás miatt kötelező egyszeri Évente a jövedelemváltozás miatt kötelező egyszeri átsorolást végezni, amiből egy példányt készhez kapnak a kis idősek, egy példány pedig marad az Idősek Klubjában. Kétszer lehet évente átsorolni nagyobb jövedelemváltozásnál pl. özvegyi nyugdíj.

Térítési díj kiszállítással: 1.345 Ft

Térítési díj kiszállítás nélkül: 1.270 Ft

Tartózkodási díj nincs intézményünkben. Étlapon lehet választani A és B menü között. Úgy gondolom finom, változatos fogások közül lehet választani tagjainknak. Nagyon szeretnénk, ha ez a 20 fős létszám nőne, hiszen községünkben nagyon sok az idős, egyedül élő ember. Szeretnénk, ha társaságban, szeretetben telnének napjaik, és nem otthon egyedül, magányosan. Hiszen a magány felőrli az embert. Aki hozzánk eljön igazi kicsi, családias és nyitott közösséget talál. Szeretnénk, ha minél többen megismerhetnék ezt a kis közösséget, mindenkit szeretettel várunk!

Szociális étkeztetés

A **Madocsa Alapszolgáltatási Központ** alapszolgáltatások keretében napi egyszeri meleg ételt biztosít azok számára, akik koruk, egészségügyi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk illetve eltartottaik részére nem képesek ezt biztosítani tartósan, vagy átmenetileg. Községünkben jelenleg 78 fő részesül szociális étkeztetésben. Tárgyév folyamán ellátásba vettünk 24 főt, ellátásból kikerült 22 fő. Megszűnésük oka elhalálozás és elköltözés. Az étkezés térítési díját, más szociális ellátásokhoz hasonlóan ennél, az ellátásnál is jövedelemarányosan kell fizetni.

Évente a jövedelemváltozás miatt kötelező egyszeri Évente a jövedelemváltozás miatt kötelező egyszeri átsorolást végezni, amiből egy példányt készhez kapnak a kis idősek, egy példány pedig marad az Idősek Klubjában. Kétszer lehet évente átsorolni nagyobb jövedelemváltozásnál pl. özvegyi nyugdíj, vagy annak megszűnése.

Legmagasabb térítési díj

- kiszállítással 1.345 Ft
- kiszállítás nélkül 1.270 Ft

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az intézmény vezetője vezeti a jogszabály szerinti igénybevételi naplót, melyet havonta és évente összesít. Szociális étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése, térítési díja, elszámolása, beszédese, befizetése az önkormányzat pénztárába, az Idősek Klubjában történik.

A kérelmező igénye alapján az étkezés történhet

- helyben fogyasztással (18 fő)
- étel, lakásra történő kiszállítással (32 fő)
- étel elvitelével (28 fő)

Házi segítségnyújtás

Azok a személyek, akik egészségi állapotuk miatt magukat ellátni nem képesek, gondozási szükséglet megállapítása után igénybe vehetik a házi segítségnyújtást. A **házi segítségnyújtás** olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életviteléhez fenntartása érdekében szükséges ellátást, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás

- a) személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szociális elemeket biztosít.

Községünkben jelenleg 12 fő részesül házi segítségnyújtásban. Tárgyév folyamán ellátásba 10 főt vettünk, ellátásból kikerült 7 fő.

A szociális gondozó és segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet ellátottanként, a tevékenységeken belüli résztvétevények megnevezésének feltüntetésével. A tevékenység naplót az intézményvezető havonta írja alá, havonta és évente összesít.

Évente a jövedelemváltozás miatt kötelező átsorolást végezni, amiből egy példányt készhez kapnak a kis idősek, egy példány pedig marad az Idősek Klubjában. Kétszer lehet évente átsorolni nagyobb jövedelemváltozásnál pl. özvegyi nyugdíj.

Szociális segítség keretében végzett résztvétevények:

A gondozási szükséglet mértéke alapján:

- 0. fokozatban: 1 fő
- I. fokozatban: 8 fő
- III. fokozatban: 3 fő

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás ételszerűen használt helységeiben (hálószoba, fürdőszoba, konyha, illemhely)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás
- gyógyszerkiváltás, iratás
- segítségnyújtás az étkezés előkészítésében
- mosogatás

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- ruhajavítás
- vízbehordás, ha szükséges
- tüzelő behordása
- télen hó eltakarítás, és síkosság mentesítés a bejárat előtt
- kísérés pl.: orvoshoz
- szükség esetén bentlakásos szociális intézményekbe történő beköltözés segítése – volt is rá alkalom
- segítség vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában

Személyi gondozás keretében:

- ellátást igénybe vevőnek segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés

Gonddozási és ápolási feladatok körében:

- mosogatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágynemű csere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolása

A gonddozottak az ellátásért térítési díjat fizetnek jövedelmük arányában. Házi segítségnyújtás személyi térítési díját a (óradíjat) jogosult rendszeres havi jövedelmének függvényében az alábbiak szerint kell meghatározni

Házi segítségnyújtás:

- Intézményi térítési díj 650,- Ft/gonddozási óra (ÁFA nélkül)
- Személyi térítési díj (Ft/gonddozási óra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át) az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 %-a (havi jövedelem/30 nap x 10 %)

A házi segítségnyújtás adómentes szolgáltatás.

3. Idősek nappali ellátása tartózkodás: 3.1. Intézményi térítési díj: 0.- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)
- 3.2. Személyi térítési díj: a nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes

A házi gonddozás során gonddozási naplót kell vezetni, amely pontosan tartalmazza az eltöltött időt az elvégzett munkát, melyet a gonddozott igazol. A gonddozási napló havi összegzése a házi segítségnyújtással kapcsolatos dokumentáció vezetése, térítési díjak elszámolása, beszédése, befizetése az önkormányzat pénztárába az idősek klubjában történik.

Az Alapszolgáltatási Központ mindhárom szolgáltatásának adatrögzítési kötelezettsége van a TEVADMIN nyilvántartásban.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatásokról (mindhárom szolgáltatásról, tevékenységről) napi jelentési kötelezettségük van, a Kenyszi - Igénybevevői Nyilvántartási rendszerben. Az Igénybevevői Nyilvántartás bevezetésével lehetővé vált a jogosulatlan igénybevételek kiszűrése, a szociális ellátórendszer hatékonyabb, az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő működtetése.

A szociális szolgáltatások területén az ellenőrzés mellett nyilvántartási, és ágazati tervezési célokat is szolgál. Jelenleg így már naprakész információk állnak rendelkezésre a szolgáltatások működtetéséről.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás társulás formájában működik Bölcske községgel. Intézményünk két dolgozója megbízási szerződéssel látja el a huszonnégy órás ügyeletet Madocsán az ellátást 20 fő veszi igénybe.

Központunk szép látványt nyújt a község központjában. Udvarunk szép, rendezett. Kapcsolattartásunkra jellemző a nyitottság más intézmények és szervezetek felé.

Alapszolgáltatási Központ dolgozói nevében köszönettel tartozunk a lehetőségért, hogy tájékoztathattuk a Képviselő-testület tagjait az intézményünkben folyó munkáról.

Madocsa, 2024. május 22.

Tarczal Gyuláné
AK vezető

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv mellélete
KT. ülés ... napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése ... napirendi pont*

E L Ő T E R J E S Z T É S **Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** **2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

Javaslat a „Madocsa Temető utca sebességcsökkentő útelemek és KRESZ oszlopok beszerzése” tárgyban árajánlatok bekérésére

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Melléklet:	1. melléklet: Citypark Kft. árajánlata 2. melléklet: CSP Trade Kft. árajánlata
Kötelezettségvállalás:	Önkormányzati költségvetés terhére

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata fontosnak tartja, hogy a településen élők biztonságban érezhessék magukat és gyermekeiket.

A Duna-partra látogatók száma az elmúlt évek során megnőtt, már nem csak helyiek élvezik a Duna adta lehetőségeket, hanem a környező településekről érkezők is. Ezzel együtt a Dunára vezető út, és a környező utcák forgalma is jelentősen megnövekedett.

A Temető utcai lakosok aláírást gyűjtöttek, miszerint az utca forgalmát lassítani szeretnék és kérik az Önkormányzatot, hogy az úton sebességcsökkentő útelemeket (fekvőrendőrt) és táblákat helyezzenek el.

A beszerzési eljárás megkezdéséhez feltételes árajánlatok bekérése szükséges az alábbi beszerzési eljárásokban:

- Árajánlatok bekérése (Madocsa Temető utca sebességcsökkentő útelemek és KRESZ oszlopok beszerzése tárgyban)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (V. 29.) határozata

a „Madocsa Temető utca sebességcsökkentő útelemek és KRESZ oszlopok beszerzése” tárgyban beszerzési eljárás lefolytatásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 7026 Madocsa, Temető utcában „sebességcsökkentő útelemek és KRESZ oszlopok” tárgyban beszerzési eljárást folytat le.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja és elfogadja, hogy az 1.) pontban meghatározott beszerzési eljárásra – polgármester úr felkérése alapján - a következő gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot az alábbi vállalási díjért:
 - a) Citypark Kft. (2330 Dunaharaszti, Rózsa utca 22., adósz.: 11896454-2-13) ajánlattevőtől határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: 151.400.- Ft + ÁFA = 192.278.- Ft.
 - b) CSP Trade Kft. (2162 Órbottyán, Cinege utca 13., adósz.: 14261136-2-13) ajánlattevőtől határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: 161.295.- Ft + ÁFA = 204.845.- Ft.
- 3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 2.) pontban megjelölt ajánlatok közül a Citypark Kft. (2330 Dunaharaszti, Rózsa utca 22., adósz.: 11896454-2-13) nyújtotta be a legalacsonyabb ajánlati árat, így tőle rendeli meg a Madocsa Temető utca sebességcsökkentő útelemeit és KRESZ oszlopait 151.400.- Ft + ÁFA összegben.
- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a beszerzés 151.400.- Ft + ÁFA összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére rendelkezésre áll.

Határidő: 2024. május 31. a sebességcsökkentő elemek megrendelésére

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Feladó: CITYPARK KFT. - Iroda <mailto:info@citypark.hu>
Küldve: csütörtök 2024. május 9 12:18
Címzett: 'Madocsa Önkormányzat'
Tárgy: Árajánlat

Nyomon követés jelölője:

Jelölő állapota: Elintézendő
Megjelölt

Kedves Mariann!

Az Ön által kért:

- 3,5 m széles 4cm magas fekvőrendőr + csavarok a rögzítéshez Ára: 22 000 Ft+Áfa/m
- 2 db fekvőrendőrre figyelmeztető tábla
- Sebességkorlátozó 14 900 Ft+Áfa/db
- Egyenetlen úttest 9 800 Ft+Áfa/db

Szállítási és csomagolási díj: 25 000 Ft+Áfa

Fizetési feltétel: előre utalás

További kérdés esetén állok rendelkezésére, keressen bizalommal.

Üdvözlettel:

Halászné Nagy Márta
irodavezető

Mobil

e-mail

Telephely cím: 2330 Dunaharaszti, Mechwart u. 10.. (Nagy István e.v.186/25 hrsz)

www.citypark.hu - www.parkolasgatlok.hu - www.haraszti fuvar.hu - www.minikotro.hu



CITYPARK KFT.
Adószám: 17
D-U-N-S Szám
© Dun & Bradstreet

Nagyra értékelnénk visszajelzését cégünkről:

Gépi földmunka vélemények: <https://www.trustindex.io/write-review/www.minikotro.hu>

Parkolásgátló vélemények: <https://www.trustindex.io/write-review/www.parkolasgatlok.hu?lang=hu>



Vevői ajánlat

2. melléklet

Sorszám:

Példányszám: 1/1

Kiadó adatai		Vevő adatai	
CSP Trade Kft. 2162 Örbottyán, Cinege utca 13. Telefonszám: E-mail cím: Kapcsolattartó: Járóka Csilla Cégjegyzékszám: Adószám:		Madocsa Község Önkormányzata Magyarország, 7026 Madocsa, Fő utca 24. Telefonszám: Fax: E-mail cím: Kapcsolattartó: Mérges Mariann 75/330-101/6 bejelent.es.phmadocsa@tolna.net Adószám: 15733476-2-17 EU adószám:	
Fizetési mód	Kelte	Érvényesség	Átvétel módja
Előutalás	2024.05.09.	2024.06.07.	Futárszolgálat
Belső ajánlati szám	Ajánlat megnevezése	Külső ajánlati szám	Kiadó
PAJ24/0264			Járóka Csilla

Megjegyzés:

A fekvőrendőrök telepítéséhez szükséges dübeleket, csavarokat nem tudjuk biztosítani.
A táblák gyártása a megrendeléstől számított 5-10 munkanapon belül történik.
Amennyiben a megrendeléskor a fekvőrendőrök raktárkészleten nem állnak rendelkezésre, ebben az esetben beszerzési/gyártási idejük előreláthatólag 3-4 hét.
Átvétel: személyes átvételre is lehetőség van telephelyünkön (Budapest, XIII.ker. Jász u. 179.).
Fizetési mód: előre utalás.

Cikkszám VTSZ Megjegyzés	Megnevezés	Mennyiség	Engedmény	Nettó egységár Áfa %	Nettó érték Áfa érték	Bruttó érték
CSP12TE0025000 400 3925908000	Sebességcsökkentő útelem 4cm magas, végelem, fekete	1,00 db	0,00	3 980,31 27 %	3 980,31 1 074,68	5 054,99 HUF
CSP11TE0025000 400 3925908000	Sebességcsökkentő útelem 4cm magas, végelem, sárga	1,00 db	0,00	3 980,31 27 %	3 980,31 1 074,68	5 054,99 HUF
CSP10TE0025000 400 3925908000	Sebességcsökkentő útelem 4cm magas, közelem, fekete	6,00 db	0,00	3 980,31 27 %	23 881,86 6 448,10	30 329,96 HUF
CSP09TE0025000 400 3925908000	Sebességcsökkentő útelem 4cm magas, közelem, sárga	6,00 db	0,00	3 980,31 27 %	23 881,86 6 448,10	30 329,96 HUF
A013-H600EGP 831000000	Egyenetlen úttest (horganyzott, 600, EGP fólia)	2,00 db	0,00	8 093,00 27 %	16 186,00 4 370,22	20 556,22 HUF
bilincs_csomag1	Bilincs (76mm-es) csavarokkal	4,00 db	0,00	770,00 27 %	3 080,00 831,60	3 911,60 HUF
CSP02TT0007603 500 73063072	Kresz oszlop (76x3500)	2,00 db	0,00	18 000,00 27 %	36 000,00 9 720,00	45 720,00 HUF
MFMF15	Szállítási költség	1,00 alk.	0,00	50 305,00 27 %	50 305,00 13 582,35	63 887,35 HUF

A számlázási címre

Nettó összeg	Áfa összeg	Bruttó összeg
161 295,34	43 549,66	204 845,00 HUF

CSP Trade Kft.
2162 Örbottyán, Cinege utca 13.
Tel.:
Email:
Web:

Bankszámlaszám:
IBAN (HUF):
SWIFT:

Adószám:
Közösségi adószám:
Cégjegyzékszám.:



Vevői ajánlat

Példányszám: 1/1

Sorszám:

VR-24-000878

Kiadó adatai		Vevő adatai	
CSP Trade Kft. 2162 Órbottyán, Cinege utca 13. Telefonszám: E-mail cím: Kapcsolattartó: Járóka Csilla Cégjegyzékszám: Adószám: EU adószám:		Madocsa Község Önkormányzata Magyarország, 7026 Madocsa, Fő utca 24. Telefonszám: Fax: E-mail cím: Kapcsolattartó: Mérges Mariann 75/330-101/6 bejelentes.phmadocsa@tolna.net Adószám: 15733476-2-17 EU adószám:	
Fizetési mód	Kelte	Érvényesség	Átvétel módja
Előutalás	2024.05.09.	2024.06.07.	Futárszolgálat
Belső ajánlati szám	Ajánlat megnevezése	Külső ajánlati szám	Kiadó
PAJ24/0264			Járóka Csilla

Megjegyzés:

A fekvőrendőrök telepítéséhez szükséges dübeleket, csavarokat nem tudjuk biztosítani.
A táblák gyártása a megrendeléstől számított 5-10 munkanapon belül történik.
Amennyiben a megrendeléskor a fekvőrendőrök raktárkészleten nem állnak rendelkezésre, ebben az esetben beszerzési/gyártási idejük előreláthatólag 3-4 hét.
Átvétel: személyes átvételre is lehetőség van telephelyünkön (Budapest, XIII.ker. Jász u. 179.).
Fizetési mód: előre utalás.

Fizetendő összesen:

204 845,00 HUF

Járóka Csilla

CSP Trade Kft.

2162 Órbottyán, Cinege utca 13.

Tel.:

Email:

Web:

Bankszámlaszám:

IBAN (HUF):

SWIFT:

Adószám:

Közösségi adószám:

Cégjegyzékszám.:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása”
tárgyban pályázat benyújtására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Melléklet: melléklet: Magyar Falu Program MFP-UHJ/2024. pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség pályázatot írt ki a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére „Út, híd, járda építése/felújítása” tárgyban MFP-UHJ/2024. pályázati azonosítószámon. A pályázati kiírást az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 5.000.000.000.- Ft

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

Út, híd építése/felújítása esetén 45.000.000.- Ft

Járda építése/felújítása esetén: 10.000.000.- Ft

Támogatás formája: a nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül.

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 12. – 2024. július 12. között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 1. mellékletét megismerve a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Határozati javaslat

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (V. 29.) határozata
a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása”
tárgyban pályázat benyújtásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Falu Program keretein belül kiírt „Út, híd, járda építése/felújítása” tárgyban (pályázati azonosító: MFP-UHJ/2024.) legfeljebb 45.000.000.- Ft erejéig pályázatot nyújt be a Madocsa, Zöldmező út (736/2 hrsz) felújítására.
- 2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy a projekt keretében a Madocsa, Zöldmező út (736/2 hrsz) vonatkozásában fenntartási kötelezettségének eleget tesz, mely a támogatott tevékenység utolsó napját követő öt évig áll fenn.
- 3.) A Képviselő-testület jóváhagyja a pályázat előkészítését és annak benyújtását, továbbá felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a kiírásban meghatározott nyilatkozatok aláírására.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2024. július 12.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2024

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat benyújtásának feltételei	3
2.1. Pályázók (Jogosultak) köre	3
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	3
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	4
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	4
3.1. A támogatás formája	4
4. Támogatható tevékenységek	5
4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	5
4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
4.3. Költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek	6
4.4. Nem támogatható tevékenységek	7
4.5. ÁFA levonási jog	7
5. Közbeszerzésre vonatkozó információk	7
6. Biztosítékok köre	7
7. A projekt megvalósításának időtartama	8
7.1. A projekt megkezdése és befejezése	8
7.2. Támogatott tevékenység időtartama	8
7.3. Fenntartási kötelezettség	8
8. A pályázat ellenőrzése	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
8.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
9. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
9.1. A támogatás folyósítása	9
9.2. Jogorvoslat	9
10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	9
10.1. Eredménymutatók	10
11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
13. Mellékletek	10

1. Bevezető

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére **utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére.**

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás pontjaihoz tartozó további feltételeket és részleteket tartalmazza.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

5 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1. Pályázók (Jogcímelt) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2023. január 1. napján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kezelt adatok alapján;

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2024. június 12 – 2024. július 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Út, híd építése/felújítása esetén	45 000 000 forint
Járda építése/felújítása esetén	10 000 000 forint

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi utak¹ építése², ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és a 8. számú melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása³;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő ingatlanokon elhelyezkedő, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda javításának, felújításának (anyag és munkadíj) támogatása.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

A pályázati kiírás valamennyi, önállóan támogatható tevékenységeinek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, a fejlesztéssel érintett út/híd/járda szakaszához közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek, az alábbiak szerint:

- a) zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- b) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, átereszek felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsúk, útpadka, szegély kialakítása);
- c) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- d) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége.

¹ Jelen pályázati kiírás keretében út fogalma csak a járművek közlekedésére szolgáló közútra vonatkozik.

² Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 2. § 7. pontja szerinti út építése fogalmának megfelelően

³ Lásd Útmutató fogalomjegyzék és a pályázati kiírás 8. számú melléklete

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, útépités vagy hídépités, illetve felújítás, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) a fejlesztéssel érintett út(szakasz) műtárgyainak⁴ felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett útszakasz, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- d) a fejlesztéssel érintett útszakasz, vagy híd által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása, tisztítása;
- e) a fejlesztéssel érintett út, híd esetén a fejlesztéssel érintett területen lévő gyalogos-átkelőhelyek megvilágítását biztosító eszközök beszerzése és elhelyezése;
- f) nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása az alábbi korlátozás figyelembevételével: a nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása a támogatással érintett útszakasz hosszáig vagy az útszakaszhoz legközelebb lévő befogadóig lehetséges azzal, hogy a vízelvezetés hossza a támogatással érintett útszakasz kétszerese lehet;
- g) sárrázó építése, felújítása az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 2.§ 9. pontja szerint.

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, járda építése/felújítása, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) a fejlesztéssel érintett járda műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett járdaszakasz tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a fejlesztéssel érintett járda által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- d) a fejlesztéssel érintett járda esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag a járda egyenes irányú folytatásaként elhelyezkedő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek biztonságát fokozó megvilágítások beszerzése és elhelyezése.

4.3. Költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének **legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építési tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, szakértői vélemény költsége);

⁴ Lásd Útmutató fogalomjegyzék

- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

4.4. Nem támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében a 4.1. - 4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel az Útmutató. 5.3. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- a 4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- nem nyújtható támogatás olyan támogatási tevékenységre, amelyre a Pályázó korábban már költségvetési támogatást kapott, és a fenntartási idő még nem telt le.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kettős finanszírozás vizsgálata során, kiemelt körültekintéssel szükséges eljárni a Belügyminisztérium által korábban meghirdetett „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*” vonatkozó pályázati kiírásra elnyert támogatások tekintetében.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit és járulékos tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 5.3. pontjában meghatározott költségek.

4.5. ÁFA levonási jog

A pályázatnak tartalmaznia kell az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

További szabályokat az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. A projekt megvalósításának időtartama

7.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

7.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. november 13.⁵

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

7.3. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség – a portalanítás kivételével – a támogatott tevékenység utolsó napját követő **öt évig áll fenn**.

Az utak portalanítása beruházás esetén fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- a pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírás 4.1. pontja szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok megtételre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett eljárások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;

⁵ A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

8.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívásnak a Pályázó hivatali kapuján keresztül történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. és 2.10. pontjai tartalmazzák.

9. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő **65 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő **5 munkanapon belül értesíti** a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon belül** szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

9.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

9.2. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére nyújtott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10.1. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlés céljából az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében létrehozott új utak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új hidak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új járdák hossza	m
A fejlesztés keretében felújított utak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított hidak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított járdák hossza	m
A fejlesztés keretében út portalanítása	m
A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma	db
A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága	m ²
Nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	m

11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: +36-1-452-2902

1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:
<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza

13. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. sz. melléklet: A pályázat benyújtásakor szükséges melléletek becsatolásáról szóló tájékoztatás
2. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről és a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
5. sz. melléklet: A pályázat benyújtása során alkalmazandó útügyi műszaki előírások (UME) ismertetése
6. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok
7. sz. melléklet: Nyilatkozat földút portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról
8. sz. melléklet: Műszaki leírás a földutak portalanításához

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

Építési/műszaki-költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó utügyi műszaki előírásokban és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján, az építéshez, felújításhoz, engedélyeztetéshez, korszerűsítéshez szükséges, a fejlesztés típusától függő és részletezettségű tervek, amelyek alapján a kivitelezés elvégezhető. **A pályázati kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amelyeket az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.**

- a.) Megfelelő jogosultsággal⁶ (KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT) rendelkező **tervező** (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejleszteni kívánt út/híd/járda hosszát méterben (kötelező)**. A **jelenlegi és a tervezett állapot** bemutatása is szükséges. (kötelező)
Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervezőnek a kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságát.
A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.
- b.) **Engedély-** (építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély) **vagy bejelentés köteles tevékenység** esetén azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- **Az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos** dokumentumok közül legalább a következők: a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz(ok), mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény(ek), változási vázrajz** (az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint). A helyszínrajz és mintakeresztszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani (kötelező).
 - Engedélyköteles tevékenység esetén a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
- c.) **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
- **tervezői nyilatkozat** vagy hatósági szolgáltatás keretében megigényelt, az illetékes közlekedési, építésügyi hatóság által kiadott **hatósági igazolás** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (kötelező);
 - a jelenlegi tényleges állapotról készített **állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz (kötelező)**.

⁶ A tervező jogosultságát a Pályázó a következő elérhetőségen ellenőrizheti: <https://mmk.hu/kereses/tagok>

- d.) Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható tevékenységek (kötelező)*.
Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- e.) Tervezői **nyilatkozat műemléki védelemről** (amennyiben releváns).
- f.) A meglévő állapotot bemutató **photódokumentáció (kötelező)**.
- g.) Tervezői nyilatkozat, amennyiben a portalanítás esetében eltérnek a 8. számú mellékletben felsorolt pályaszerkezet típustól **(amennyiben releváns)**.

Egyéb dokumentumok:

- h.) A fejleszteni kívánt, 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő⁷ ingatlan vonatkozásában a 30 napnál nem régebbi, TakarNet rendszerből lekérdezett, elektronikus **tulajdoni lap másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében) **(kötelező)**.
- i.) Eszközök beszerzése esetén **egy darab árajánlat**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza **(amennyiben releváns)**.
- j.) A fenntartó **fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata** a fenntartási időszakokra vonatkozóan **(amennyiben releváns)**.
- k.) **Hozzájáruló nyilatkozat** (érintett ingatlan eltérő tulajdonosa és/vagy vagyongazdálkodója és/vagy fenntartója esetén). A munkavégzéshez szükséges, a vagyongazdálkodó vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás (kötelező).
A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele! (amennyiben releváns)**
A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:
Tulajdonosi hozzájárulás: <https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/>
- l.) Közútkezelői hozzájárulás: <https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/kozutkezeloi-hozzajarulasok/> Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (kötelező)**.
- m.) Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” **(kötelező)**.
- n.) Jelen pályázati kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” **(kötelező)**.
- o.) Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat föld portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról” **(kötelező)**.
- p.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**.
- q.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról, amelyre a támogatás folyósítását kéri (kötelező)**.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelésről szóló **műszaki ellenőri nyilatkozat** benyújtása az **elszámolás benyújtásakor kötelező** (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)!

⁷ Út, híd, járda fejlesztés esetén az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség utolsó napjáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy önkormányzati társulási tulajdon is.

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott(név) a(Pályázó) a
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2024. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott(Pályázó) képviselőként
a
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre (műszaki tartalomra)** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című 2024. évi pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat támogatásban részesült/nem részesült⁸, továbbá jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási kérelmet nyújtott be/nem nyújtott be**⁹.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2024. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen pályázati kiírást nem kell feltüntetni!

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről¹⁰
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2024. (hónap) (nap)

Ph.

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

¹⁰ Ha a 3. sz melléklet második bekezdésében a támogatásban részesült és/vagy kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a
.....(Pályázó)
képviselésében eljárva a(z).....tevékenység(ek)
tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény
végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2)**
bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ¹¹ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹² :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt: ¹³	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹⁴ : Ft, azaz Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹⁵ :

Kelt:, 2024. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
¹² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
¹³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
¹⁴ Kitöltendő
¹⁵ Kitöltendő

5. számú melléklet

A pályázat benyújtása során alkalmazandó útügyi műszaki előírások (UME) ismertetése

A Magyar Falu program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

A Magyar Mérnöki Kamara által készített „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat” című ajánlásának figyelembevétele javasolt. (amennyiben releváns)
<https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok>

Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, portalánítás) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 04.04.13:2020/M1:2024 Közúti visszatartó rendszerek (KVR)
- e-UT 05.01.15 Útépitési kőanyaghalmozók
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények
- MAÚT 18. TU Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló építéséhez/felújításához alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.02.31 Parkolási létesítmények geometriai tervezése (KTSZ kiegészítés)
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetet méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21:2018/M1:2021 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

- e-UT 06.03.42 Betonkő burkolatú pályaszerkezet tervezése és építése.
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Hídépítés, felújítás, korszerűsítés tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 07.01.14 Beton, vasbeton és feszített vasbeton hidak Közúti hidak tervezése (KHT) 4.
- e-UT 07.01.11. Közúti hidak tervezése
- e-UT 07.02.13:2003 Közúti hidak építése III. Fahidak és hídállványok
- e-UT 07.02.11: 2022 Beton, vasbeton és feszített vasbeton közúti műtárgyak építése
- e-UT 07.03.25 Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és kocsipálya-burkolata
- e-UT 07.04.13 Kész betonszerkezetek korrózióvédelme

Járdaépítés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- 2022 A gyalogosközlekedés közforgalmú létesítményeinek tervezése
- e-UT 03.07.23 Gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 05.01.15 Útépitési kőanyagghalmazok
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok. Tervezési előírások
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok

Portalanítás tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 04.05.14:2020 Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása
- e-UT 05.01.15:2018 Útépitési kőanyagghalmazok
- e-UT 05.01.21:2018 Kationaktív bitumenemulziók
- e-UT 05.02.11:2018/M1:2021 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei
- e-UT 05.02.56:2019 Hidegremix
- e-UT 06.02.11:2022 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.02.13:2022 Kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések
- e-UT 06.03.12:2009 Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése
- e-UT 06.03.13:2005 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21:2018/M1:2021 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei
- e-UT 06.03.26:2020 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.53:2018 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63:2019 Útpályaszerkezetek bevonatai

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati kiírás

Az **út, járda** építése, felújítása esetén az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítménynyilatkozat¹⁶ birtokában lehet beépíteni, amelyet az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.) szóló Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete és az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet ír elő.

¹⁶ A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

6. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről
- Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.)
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

7. számú melléklet

Nyilatkozat földút portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról

Alulírott(név) a
.....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, járda építése/felújítása*” című pályázati kiírás szerinti, önállóan támogatható tevékenységként megvalósítható **portalanítás tekintetében** az alábbi megvalósítási helyen/helyeken, a 8. számú mellékletben foglalt pályaszerkezeti típusok közül az alábbi típus megvalósítását vállalom¹⁷:

1. Megvalósítási hely:, pályaszerkezeti típus:
2. Megvalósítási hely:, pályaszerkezeti típus:

Kelt:, 2024. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

¹⁷Minden megvalósítási helyet (és az arra vonatkozó típust) külön sorban szükséges feltüntetni. A sorok bővíthetők.

8. számú melléklet

Műszaki leírás a földutak portalanításához

1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

Jelen építési feladat célja a tartós, biztonságos, jó minőségű, gazdaságos, környezetbarát földművek létesítése, közlekedési felületek portalanítása és teherbírás növelése, elázási károk megszüntetése a későbbiekben részletezett műszaki tartalommal.

Portalanításnak minősül: a burkolat nélküli földutak helyi anyagának stabilizációjával vagy szórásos/itatásos kezelésével, valamint burkolat alap építésével és annak felületi bevonattal történő zárásával végrehajtott olyan művelet, amely az elázási károk megszüntetésére és a teherbírás növelésére irányul, továbbá elvárt élettartamú földmű- és útszerkezet kialakítását és ezzel az út forgalmi igénybevételnek történő megfelelését szolgálja.

Földútnak minősül: az ingatlan-nyilvántartásba útként bejegyzett, eredeti termett talajú, vagy földmunkával, szabályos keresztmetszellel, vízelvezetéssel kialakított, pályaszerkezet nélküli út, amelynek járhatósága a talajtól függő anyaggal – zútotkő, kavics, pernye, kohósalak, feldolgozott és minősített építési és bontási hulladék – javítható, és amely szilárd burkolatú úthoz csatlakozás vagy vasúti átjáró előtt legfeljebb ötven méter hosszban rendelkezik szilárd burkolattal,¹⁸

Javasoljuk az utak portalanítása kapcsán kötött szerződésekben a jótállás időtartamát legalább a fenntartási idő végéig (a támogatott tevékenység utolsó napját követő 36 hónap) meghatározni.

2. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT BEMUTATÁSA

Tervező ismertesse, mutassa be a nyomvonalon:

- az altalaj típusát, jellemző teherbírását,
- meglévő nyomvonal környezetét, növényzetét, közúti úrszelvény biztosítását,
- a szakasz rendelkezik-e épített vízelvezetéssel,
- a nyomvonalon található-e híd és átereszt

Tervezőnek a jelen 8. számú mellékletből szükséges kiválasztani a műszakilag megfelelő pályaszerkezet típust, valamint az ehhez tartozó mintakeresztmetszelynyt.

A pályázónak lehetősége van ezen mellékletben megjelölt pályaszerkezet típustól eltérő, magasabb műszaki minőségű út portalanítását elvégezni. Ebben az esetben be kell tartani az e-UT 06.03.12 „Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése” c., illetve az e-UT 06.03.12 „Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése” c. útügyi műszaki előírást.

Továbbá a pályázathoz szükséges csatolni a tervező (a Kiírásban rögzített megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező) nyilatkozatát, amelyben rögzítésre kerül, hogy melyik pályaszerkezet műszaki tartalmánál magasabb szintű a tervezett megvalósítás.

¹⁸ Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti földút fogalmának megfelelően

3. TERVEZETT BEAVAKOZÁSOK

3.1. Pályaszerkezet

1. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) burkolatalap réteg megléte,
- az útpálya vízvezetése megfelelő vagy kialakítható 20-25 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg
- 5 cm kiékelés $D_{max} = 22$ mm-es anyagból
- Meglévő szemcsés (murva) burkolatalap min 15-20 cm

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok útügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max} = 22$ mm szemcsés anyag. Alapanyag lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 útügyi műszaki előírás 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 útügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 40$ MPa vagy $E_{vd} > 30$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai útügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát. VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című útügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 Kationaktív bitumenemulziók című útügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

2/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) védőréteg réteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, hid, járda építése/felújítása” pályázati kiírás

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63)
- Meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg min 15-20 cm

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg minimális vastagsága 15-20 cm.

Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 ütügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcsés burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 1. táblázata szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 ütügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című ütügyi műszaki előírás szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című ütügyi műszaki előírásban foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

2/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) védőréteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-út 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás szerint,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg, RBA- a kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzembn előállítható),
 - RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzembn előállítható),
 - RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzembn előállítható).
- Minimális teherbírása $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m² C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a rugalmas burkolatalap rétegével azonos.

3/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- 15 cm védőréteg,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 15$ MPa vagy $E_{vd} > 15$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai című ütügyi műszaki előírás 4.2.2.2. A talajok minősítése a fölműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok. Minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című üzgyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

3/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című üzgyi műszaki előírás szerint,
- 15 cm védőréteg,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 15$ MPa vagy $E_{vd} > 15$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai 4.2.2.2. A talajok minősítése a fölműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg. RBA kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzemben előállítható).

Minimális teherbírása $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával

készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című útügyi műszaki előírás szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című útügyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m² C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

4. típus

A hideg remix jellegű beavatkozásnál a meglévő pályaszerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) alap réteg,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm hideg remix burkolatalap az e-UT 05.02.56 szerint kiegészítő anyag hozzáadásával.

A burkolatalap kötőanyaga UT 05.02.56 hideg remix 3.3.1.1. Alkalmazható kötőanyagok pontban felsoroltak szerint lehet:

- hidraulikus kötőanyag (cement),
- bitumenalapú kötőanyag,
- egyéb rugalmas kötőanyag (pl. polimer, kopolimer),
- vegyes: fenti kötőanyagok együttes alkalmazása.

A kiegészítő anyag lehet:

- osztályozott kőanyagok,
- homokos kavics, homok,
- kohósalak,
- visszanyert aszfalt stb.

A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m² C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a hideg remix rétegével azonos.

5. típus

A Cth-2, a meglévő talajt hidraulikus kötőanyaggal helyszínen összekeverve burkolatalapot állítunk elő. A beavatkozásnál a meglévő szerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú 4 milliméternél kisebb legnagyobb szemnagyságú szemcsés anyagok, illetve talajok az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 2.1. Szemcsés anyagok és adalékanyagok pontja szerint.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm Cth-2 hidraulikus kötőanyagú burkolatalap az UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok szerint.

A burkolatalap kötőanyaga az 5.1. Kötőanyagok pont szerint cement. A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m^2 C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

6. típus

Amennyiben a meglévő altalaj ráépítésre alkalmas, kielégíti a teherbírás követelményeket és nincs szükség javító- vagy védőréteg építésére, úgy a burkolatalap közvetlenül a tömörített altalajra is megépíthető. A talajkezelés egy opcionális lehetőség az altalaj tulajdonságainak kezelésére.

Az e-UT 06.02.13 szerinti kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelés során a pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{\max} = 22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm kezelt talaj.

A talajkezelés keverékes elven történik, amikor a talajt és a kötőanyagot összekeveréssel homogenizálják, betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcsés (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ($S_{0,063} < 40\%$, $I_p < 10\%$),
- finom szemcsés (kötött) talaj ($S_{0,063} \geq 40\%$, $I_p \geq 10\%$),
- vegyes szemcsés (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A talajkezeléshez az alábbi hidraulikus kötőanyagok vagy azok kombinációja alkalmazható:

- cement,
- mész,
- mész-cement keveréke.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25 \text{ MPa}$ vagy $E_{vd} > 22 \text{ MPa}$.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.
A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékeltő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{\max}=22$ mm szemcsés anyag.

Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

7. típus

Amennyiben a meglévő altalaj ráépítésre alkalmas, kielégíti a teherbírasi követelményeket és nincs szükség javító- vagy védőréteg építésére, úgy a burkolatalap közvetlenül a tömörített altalajra is megépíthető. A talajkezelés egy opcionális lehetőség az altalaj tulajdonságainak kezelésére.

Az e-UT 06.02.13 kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések szerinti szórásos/ítátásos kezelés döntően szemcsés talajok, rétegek felületének kötőanyaggal történő beszórásos kezelését jelenti. A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, hid, járda építése/felújítása” pályázati kiírás

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm szórásos/itatásos módszerrel kezelt talaj.

A talajkezelés során a kötőanyagot vizes oldatban juttatják ki a felületre, vagy bekeverik (homogenizálják) a talajba, majd betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcsés (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ($S_{0,063} < 40\%$, $I_p < 10\%$),
- finom szemcsés (kötött) talaj ($S_{0,063} \geq 40\%$, $I_p \geq 10\%$),
- vegyes szemcsés (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A szórásos/itatásos talajkezeléshez e-UT 06.02.13 ütiügyi műszaki előírás 3.5. Műanyag kötőanyagok pontban bemutatott polimer vagy kopolimer kötőanyag alkalmazható.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.
A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag.
Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 ütiügyi műszaki előírás 4.2.2. pont szerinti Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcsés burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki leírásban a tervezőnek nyilatkoznia kell a 3.2.-3.11. pontokban foglalt paraméterekkel kapcsolatban!

3.2. Keresztmetszeti kialakítás

A szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően nem biztosított, ezért cserjeirtási és gallyazási munkálatokkal kell megkezdeni az építés előkészítését. / Szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően biztosított.

A jelenlegi szélesség ... méter. A stabilizációt ... méter szélességben kell kiépíteni, egyoldali eséssel.

3.3. Hossz-szelvényi kialakítás

A nyomvonal stabilizálását a meglévő terepviszonyokhoz igazítottan, vagy a tervezett hossz-szelvény szerint kell elvégezni.

3.4. Űrszelvény

A szakaszon a belógó növényzet legallyazásával biztosítandó a m magas és a megépítendő szélességeken túli további ... m szélességű biztonsági sáv által meghatározott űrszelvény.

3.5. Burkolat csatlakozások

A szakaszon a jelű burkolt útcsatlakozása található. / A szakaszon burkolt útcsatlakozás nem található.

3.6. Földútcsatlakozások

A szakaszon földútcsatlakozás található /A szakaszon földútcsatlakozás nem található.

3.7. Vízvezetés

Az építés során az oldalesések biztosításával kell a stabilizált út felületéről lefolyó csapadékvizeket elvezetni. Lehetőség szerint szikkasztó árok kialakítását kell elvégezni.

3.8. Műtárgyak

A szakaszon híd és áteresztés építése nem feladat.

3.9. Közművek jelenlegi helyzete, közművekkel kapcsolatos feladatok

A szakaszon az alábbi közművek találhatóak ... / A szakaszon közművek térszín alatt nem húzódnak.

3.10. Forgalomtechnika

A jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi burkolati jelet kell készíteni.... / Burkolati jel nem készül.

A jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi közúti jelzótáblákat kell kihelyezni.... /
Közúti jelzótáblák nem kerülnek kihelyezésre.

3.11. Ideiglenes forgalomterelés

Az építés alatti forgalomterelési/korlátozási tervet a technológiai lépésekhez igazodóan kell elkészítenie.

Az ideiglenes forgalomszabályozási terv az e-UT 03.01.11:2008 sz. Útügyi Műszaki Előírás, az e-UT 04.05.14:2020 Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása Útügyi Műszaki Előírás, az e-UT 03.03.31:2009 sz. Útügyi Műszaki Előírás és a 15/2023. (VIII. 24.) ÉKM rendeletnek megfelelően kell kialakítani. /
Ideiglenes forgalomterelés nem készül.

3.12. Egyéb információ

Lehetőség van ütemezett kiépítésre is, vagyis első ütemben csak az útalap kerül megépítésre, az alábbi technológiák esetén:

1, 2/a, 3/a, 6, és 7 számmal jelölt technológiák.

Ezekben az esetekben a burkolat (kétrétegű felületi bevonat, hidegaszfalt vékonyréteg, illetve aszfalt kopóréteg) építése egy későbbi ütemben is megvalósulhat, de a megépülő burkolatalap állagmegóvásáról addig is folyamatosan gondoskodni szükséges. Célszerű a burkolatot a 3 éves fenntartási időszak alatt, legkésőbb annak végén megépíteni.

Nem támogatható az ütemezett kiépítés alkalmazását az alábbi technológiák esetén:

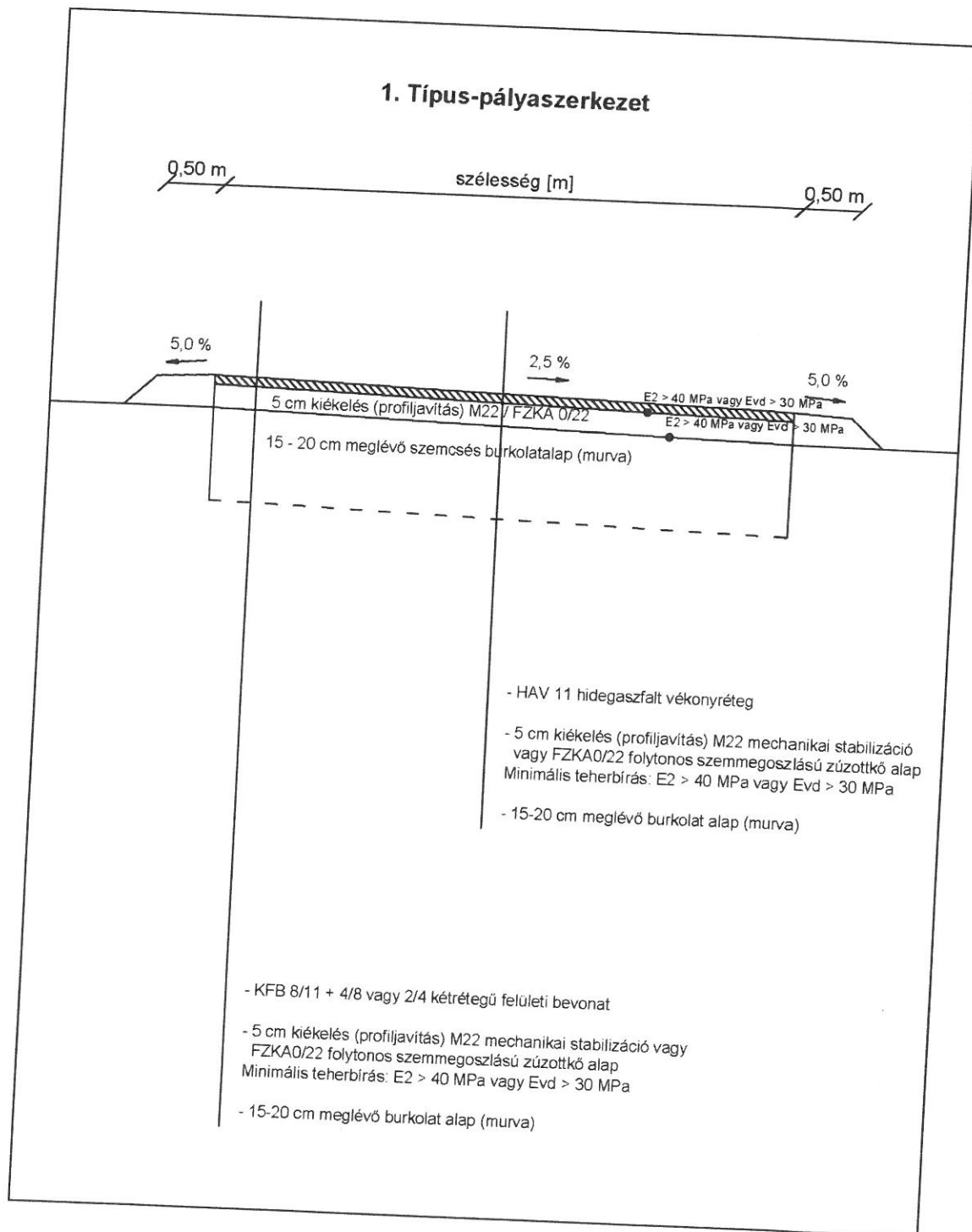
2/b, 3/b, 4, 5 számmal jelölt technológiák.

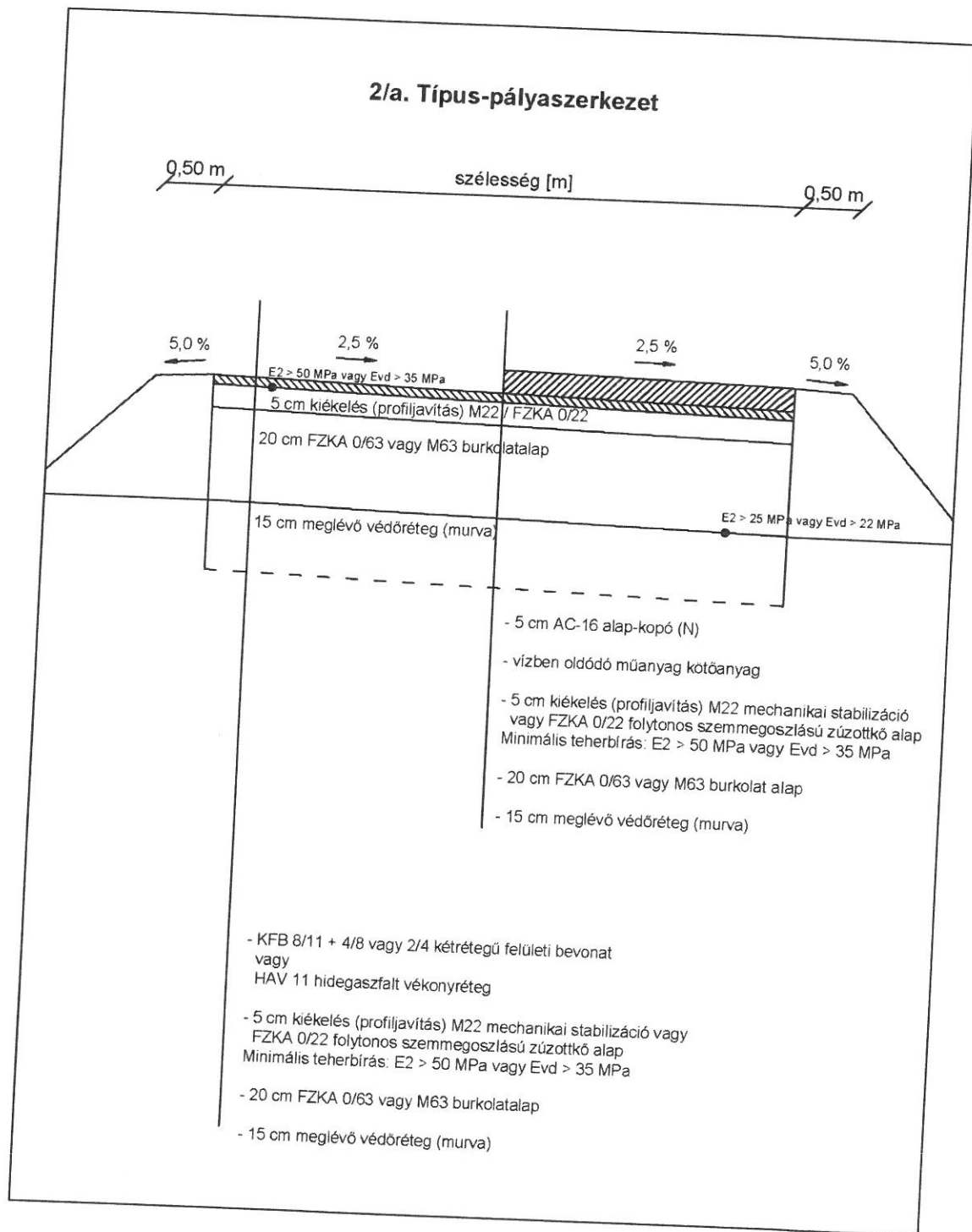
Ezekben az esetekben az értékesebb, kötőanyagös burkolatalap olyan károsodásokat szenvedhet a burkolat hiánya miatt, amelyeknek egy későbbi időpontban történő burkolatépítést megelőző helyreállítása csak aránytalanul nagy felvonulással, költségesen történhet, így a második ütem nem eltűrhető építési költségnövekedését okozhatja.

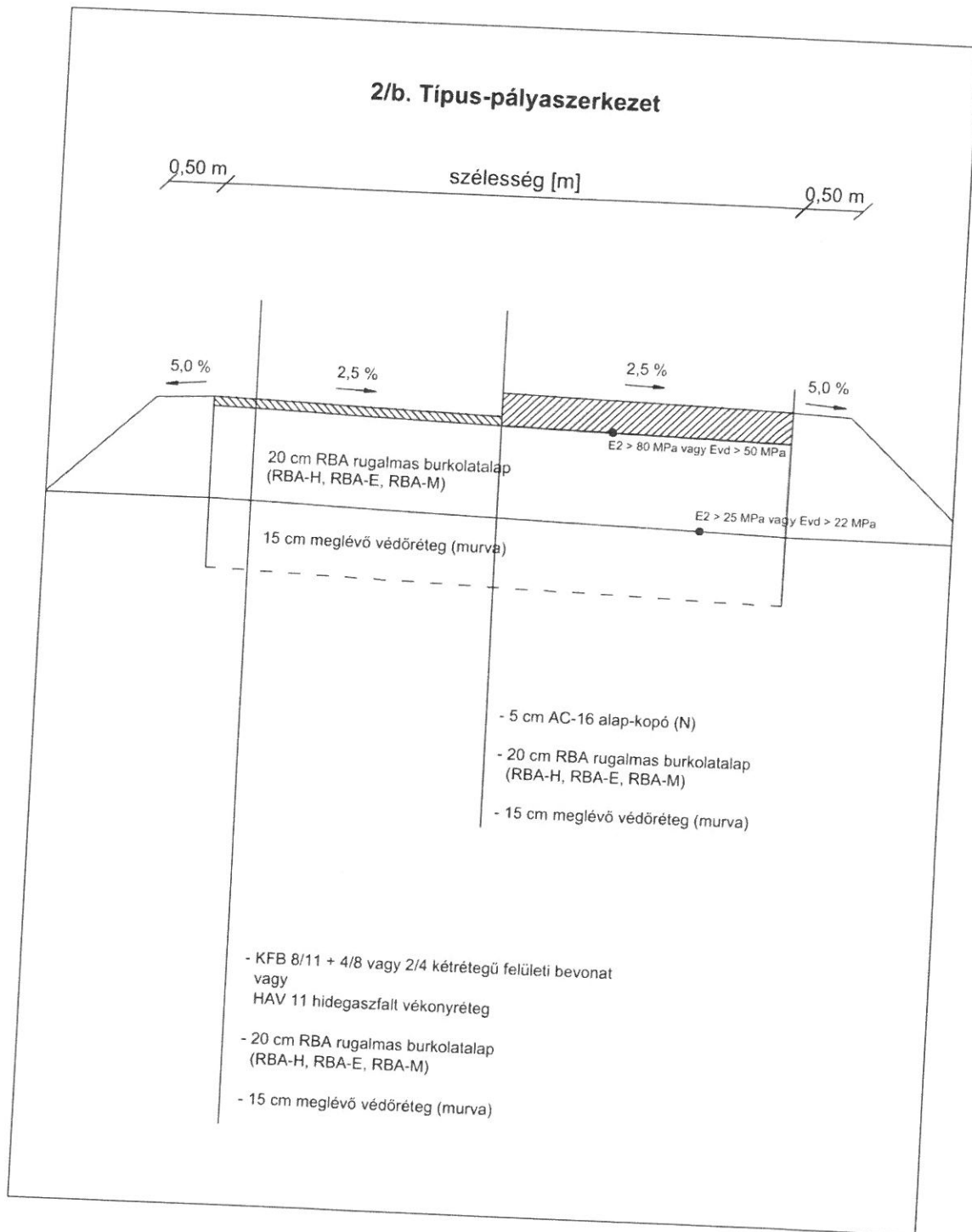
Amennyiben a portalanítandó úton meglévő burkolatalap van, és annak teherbírása megfelelő, úgy elegendő csak a burkolat (kétrétegű felületi bevonat, hidegaszfalt vékonyréteg, illetve aszfalt kopóréteg) ráépítése. A teherbírást a tervezőnek ellenőriznie szükséges. Szemrevételezni kell továbbá a meglévő burkolatalap felületét, amennyiben szükséges, ki kell javítani a felületi egyenetlenségeket, illetve annak textúrájától, tömörítettségétől, a felület stabilitásától függően a mintakeresztszelvényen szereplő kiékelést is szükséges utólag megépíteni. A kiékeléssel beállítható a fogadó felület megfelelő oldalesése is, így a burkolat vízelvezetése is megfelelően biztosítható.

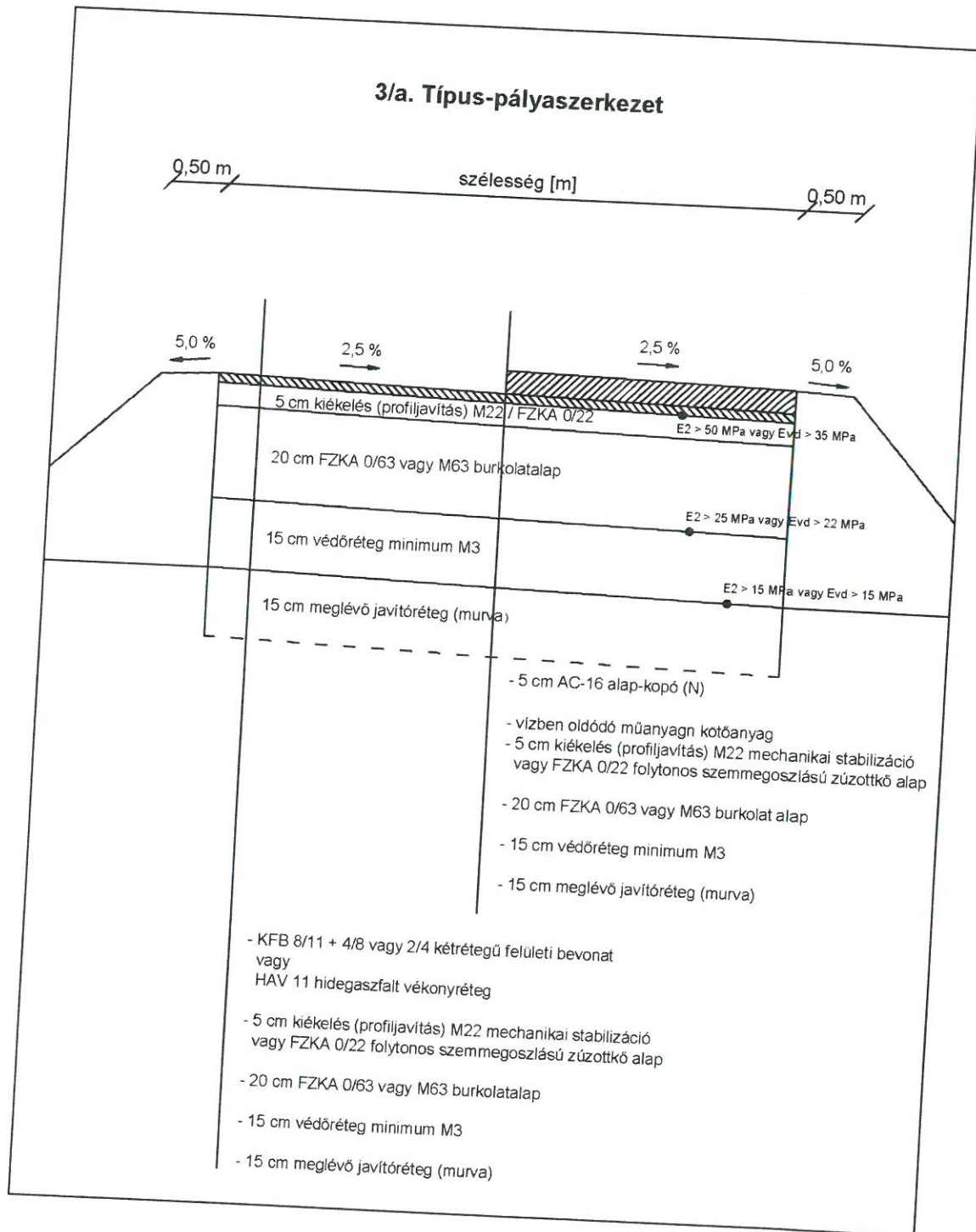
Bármely technológia választása, ütemezett kiépítés, illetve magasabb minőségi színvonalon történő kiépítés esetén is 3 éves fenntartási kötelezettség áll fenn.

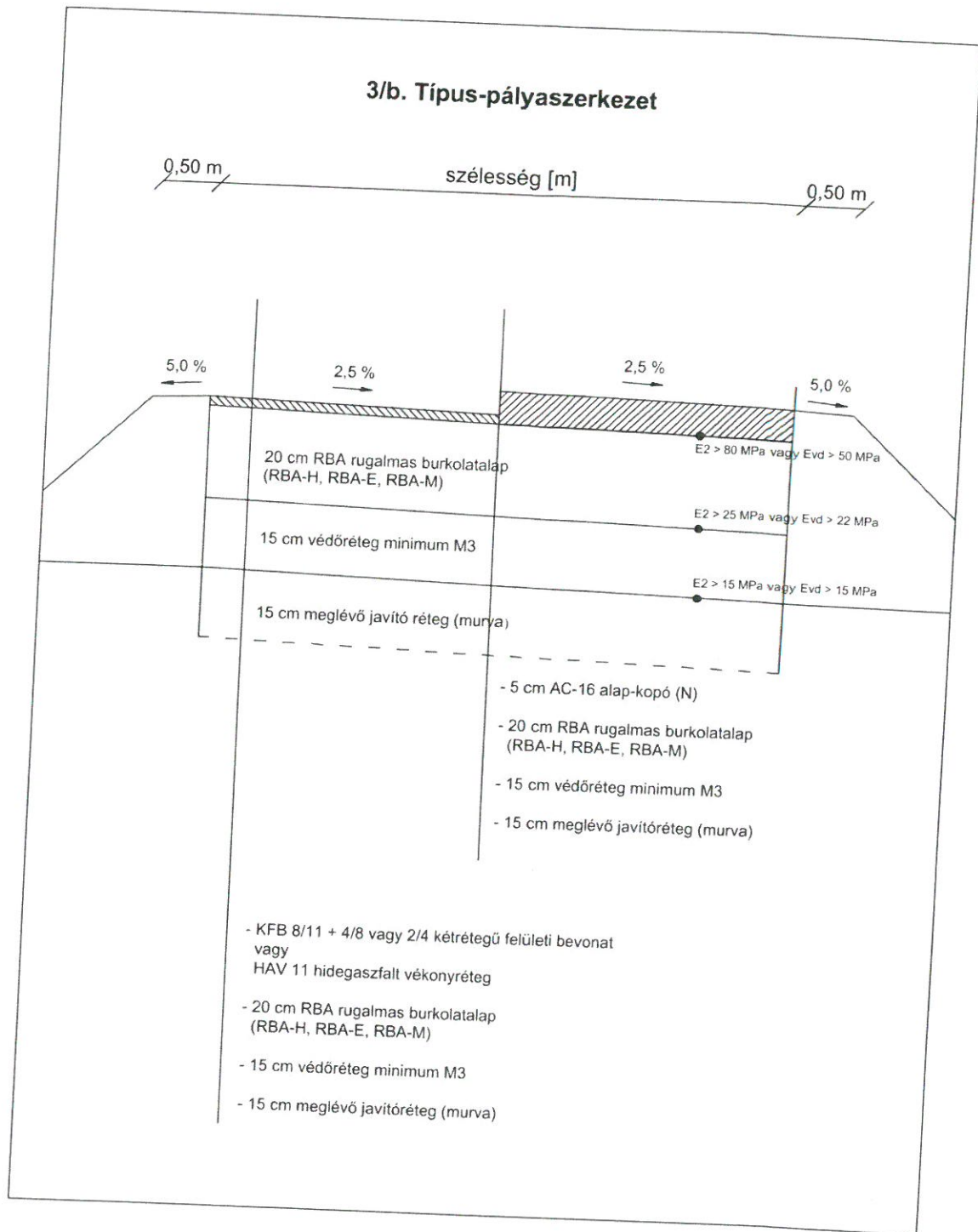
Az alábbiakban kerülnek feltüntetésre a pályaszerkezet mintakeresztszelvények.



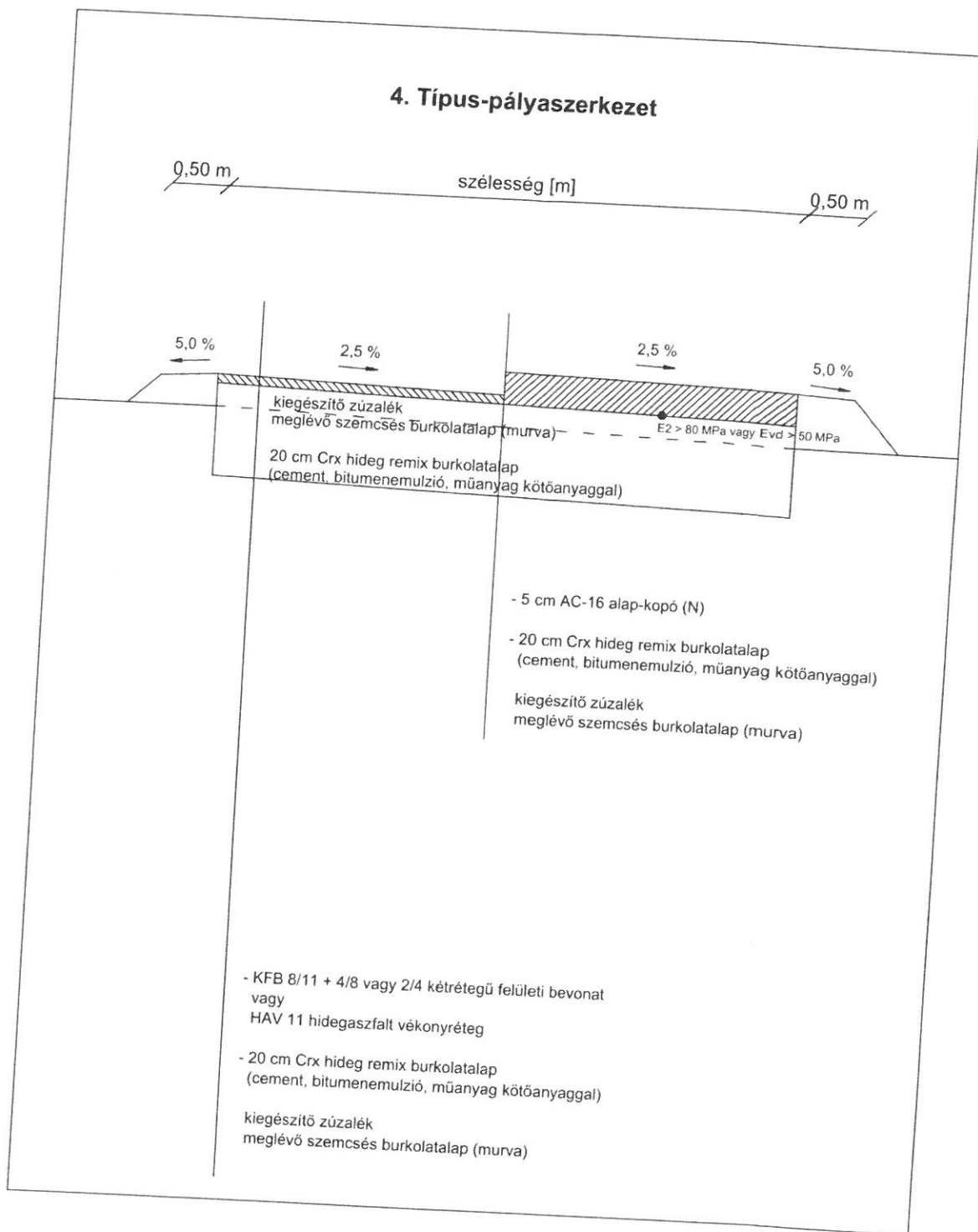


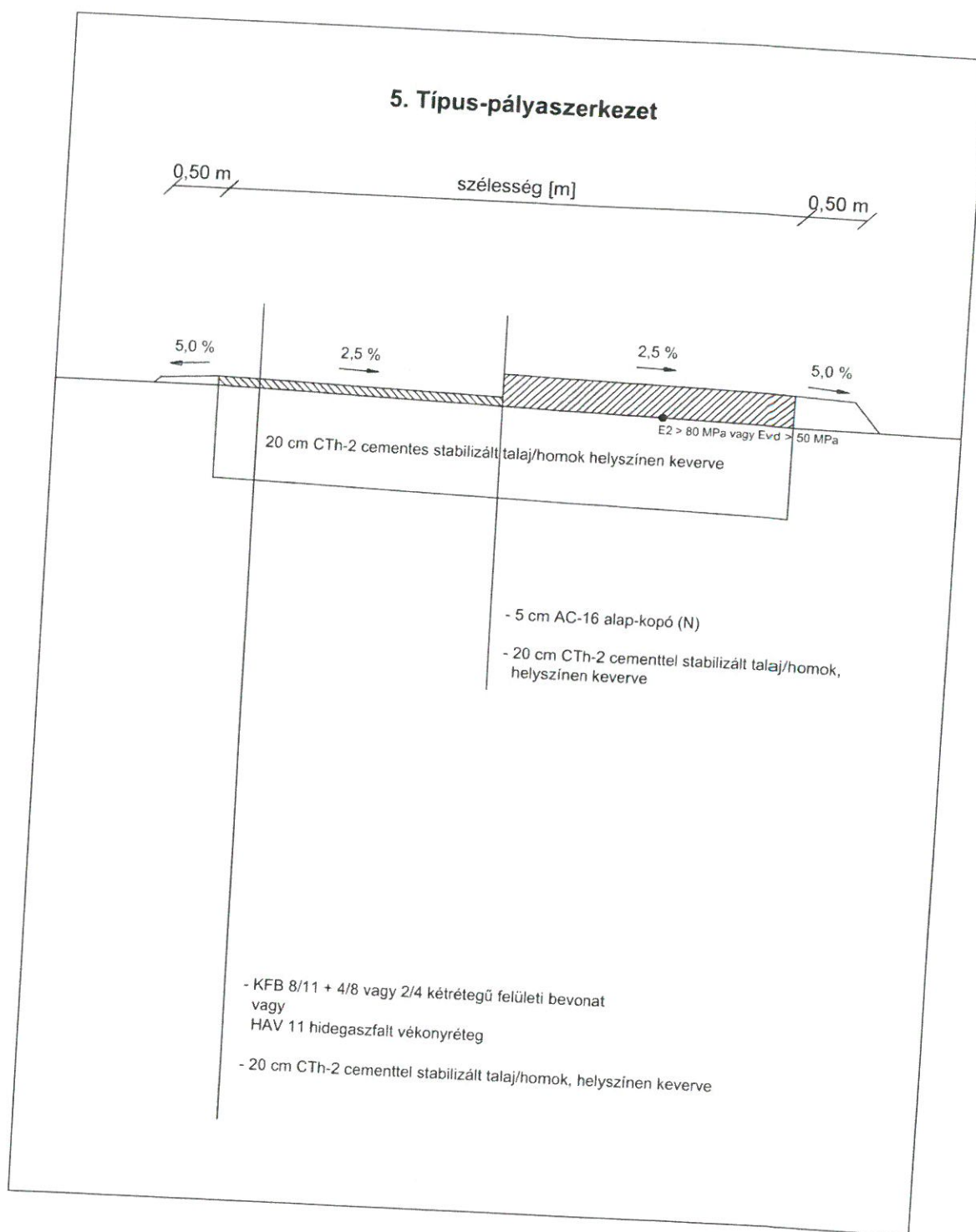


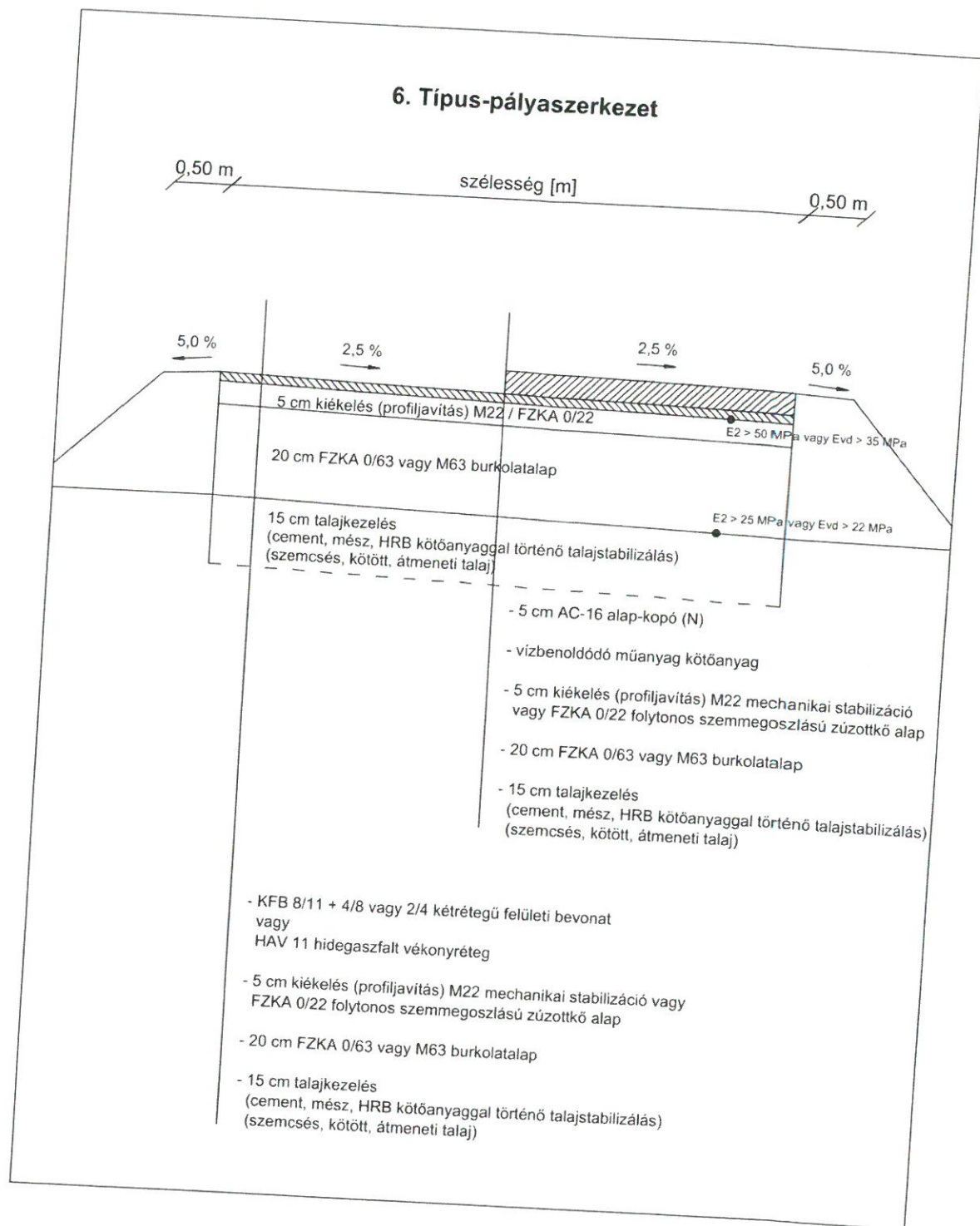




4. Típus-pályaszerkezet







MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. május 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

Javaslat a Madocsai Sportcsarnoknál MBH Bank-os ATM elhelyezésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Melléklet:
1. melléklet: Fotó az ATM elhelyezéséről
2. melléklet: Nyilatkozat önkormányzati területhasználatról
3. melléklet: Adatbekérő
4. melléklet: Szerződés tervezet (határozott idejű)
5. melléklet: Szerződés tervezet (határozatlan idejű)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az MBH Bank Nyrt. (a továbbiakban: Bank) képviselője megkereste Madocsa Község Önkormányzatának Polgármesterét azzal, hogy bővíti az ATM-es hálózatukat. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. április 24-i munkaterv szerinti ülésén az „Egyebek” napirendi pont alatt tárgyalta az ATM esetleges kihelyezéseinek helyszíni lehetőségeit.

A Bank képviselője 2024. május 23. napján email formájában jelezte, hogy a Madocsai Sportcsarnokhoz, az előterjesztés 1. mellékletén megjelölt helyen egy kültéri ATM-et helyeznének el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

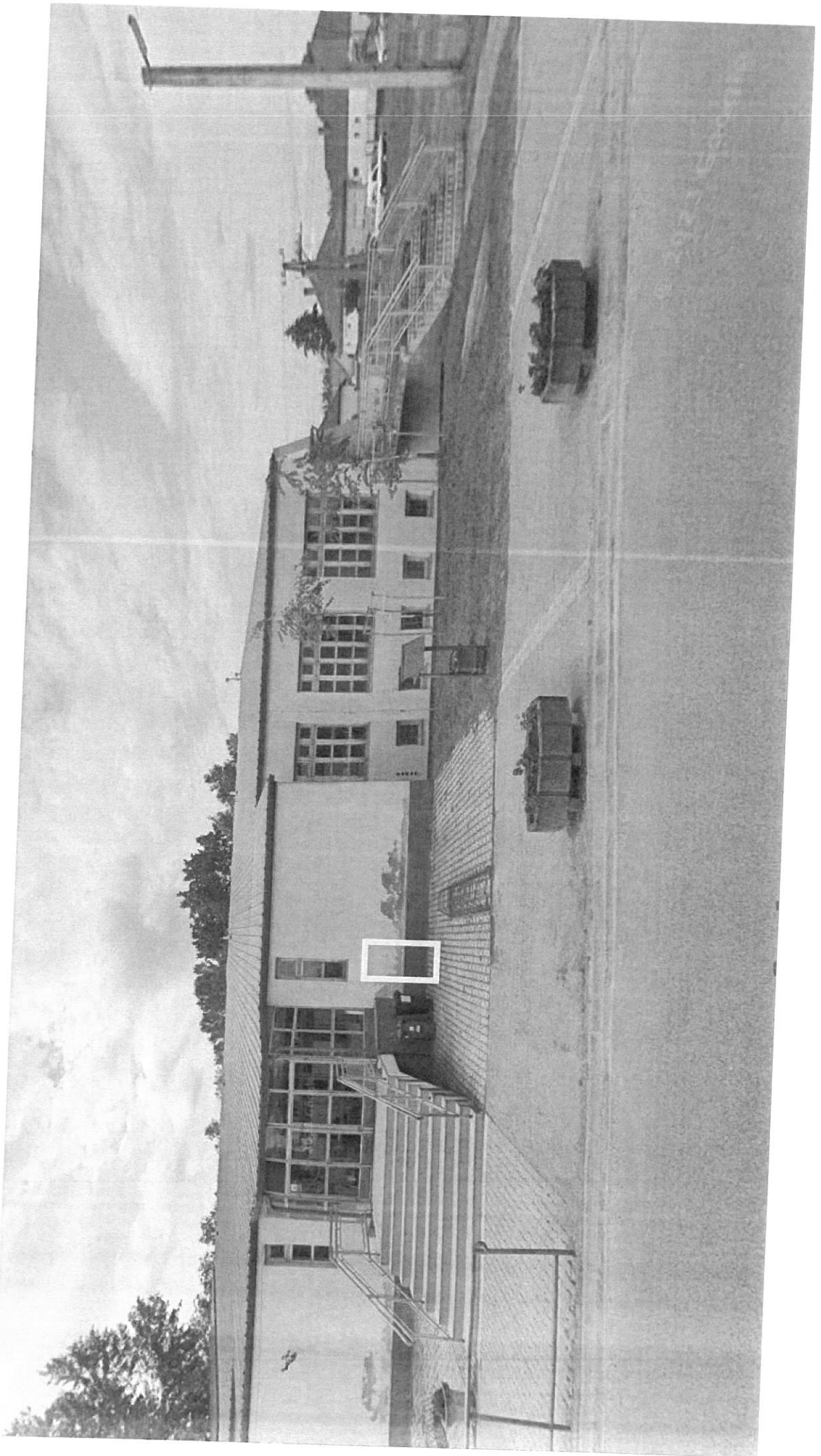
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (V. 29.) határozata

a Madocsai Sportcsarnoknál MBH Bank-os ATM elhelyezéséről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy az MBH Bank Nyrt. által ATM-et helyez el a Madocsai Sportcsarnoknál, az előterjesztés 1. mellékletében megjelölt helyszínen.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert az ATM beszerzéséhez szükséges eljárás lebonyolítására, az előterjesztés 2. mellékletét képező önkormányzati területhasználatról szóló nyilatkozat, és az előterjesztés 3. mellékletét képező adatbekérő kitöltésére és aláírására.
- 3.) A Képviselő-testület az előterjesztés 4. melléklete szerinti – határozott idejű – és az előterjesztés 5. melléklet szerinti – határozatlan idejű- szerződés tervezetek tartalmát megismerte.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert az előterjesztés 5. melléklete szerinti, határozatlan idejű szerződés aláírására.

Határidő: a szükséges dokumentumok aláírására: 2024. június 14.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester



..... település Polgármestere

Cím:

Tel:

Email:

Iktatószám (opcionális):

NYILATKOZAT

Alulírott polgármester,

Önkormányzat képviselőjeként nyilatkozom, hogy hozzájárulok az MBH Bank által telepíteni kívánt ATM által elfoglalt terület használatához a(z) alatti címen.

Az MBH Bank Nyrt. által rendszeresített bankjegykiadó automata telepítésére kijelölt helyszín megfelel az önkormányzati rendeletek és jogszabályok által támasztott műszaki-tűzvédelmi, és helyi előírásoknak. Bankjegykiadó automata telepítésére és annak rendeltetésszerű használatára, a helységebérleti szerződésben meghatározottak szerint alkalmas. A továbbiakban külső arculati elemekkel (MBH matricázás) ellátott ATM-re, valamint egy darab kisméretű irányító fali világító táblára vonatkozóan a településképi bejelentés nem szükséges, külön engedély nélkül telepíthető az automata.

....., 2024. hó ... nap

.....
polgármester

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: ADATBEKÉRŐ

A továbbiakban a szerződéses dokumentáció előkészítéséhez szükségünk lenne a Tisztelt Önkormányzattól a következő adatokra:

Kérjük az alábbi adatok kitöltését és a dokumentum visszaküldését szerkeszthető formátumban!

BÉRBEADÓ ADATAI (önkormányzat adatai)

Önkormányzat neve:	
Önkormányzat címe:	
Adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám):	
Önkormányzati kapcsolattartó ¹ neve:	
Önkormányzati kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefonos elérhetőségi időablak:	
Önkormányzati kapcsolattartó e-mail címe:	
Szerződés időtartama (megfelelő aláhúzendő):	1 év határozott idejű / határozatlan

HELYSZÍNEK ADATAI

Kérjük az alábbi adatok kitöltését és a dokumentum visszaküldését szerkeszthető formátumban!

Kérjük, soroljanak fel minden olyan helyszínt, amelyet közösen alkalmasnak minősítettünk!

1. SZÁMÚ ATM - HELYSZÍN ADATAI

ATM-helyszín neve:	
ATM-helyszín címe:	
ATM-helyszín helyrajzi száma:	
Üzleti kapcsolattartó ² neve:	
Üzleti kapcsolattartó telefonszáma:	
Üzleti kapcsolattartó email címe:	
Helyszíni kapcsolattartó ³ neve:	
Helyszíni kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefonos elérhetőségi időablak:	
Helyszíni kapcsolattartó email címe:	
Üzemeltetési időablak (amennyiben nem 0-24):	
Ügyfél elérhetőségi időablak (amennyiben nem 0-24):	
ATM típusa (falba épített/kültéri/beltéri):	

2. SZÁMÚ ATM-HELYSZÍN ADATAI

¹ Aki szerződéskötésre jogosult

² Az a személy, aki koordinálja az ATM telepítést

³ Aki az ATM helyszínén kereshető és aki ismeri a helyszín műszaki paramétereit

ATM-helyszín neve:	
ATM-helyszín címe:	
ATM-helyszín helyrajzi száma:	
Üzleti kapcsolattartó ⁴ neve:	
Üzleti kapcsolattartó telefonszáma:	
Üzleti kapcsolattartó email címe:	
Helyszíni kapcsolattartó ⁵ neve:	
Helyszíni kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefonos elérhetőségi időablak:	
Helyszíni kapcsolattartó email címe:	
Üzemeltetési időablak (amennyiben nem 0-24):	
Ügyfél elérhetőségi időablak (amennyiben nem 0-24):	
ATM típusa (falba épített/kültéri/beltéri):	

3. SZÁMÚ ATM-HELYSZÍN ADATAI

ATM-helyszín neve:	
ATM-helyszín címe:	
ATM-helyszín helyrajzi száma:	
Üzleti kapcsolattartó ⁶ neve:	
Üzleti kapcsolattartó telefonszáma:	
Üzleti kapcsolattartó email címe:	
Helyszíni kapcsolattartó ⁷ neve:	
Helyszíni kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefonos elérhetőségi időablak:	
Helyszíni kapcsolattartó email címe:	
Üzemeltetési időablak (amennyiben nem 0-24):	
Ügyfél elérhetőségi időablak (amennyiben nem 0-24):	
ATM típusa (falba épített/kültéri/beltéri):	

4. SZÁMÚ ATM-HELYSZÍN ADATAI

⁴ Az a személy, aki koordinálja az ATM telepítést

⁵ Aki az ATM helyszínén kereshető és aki ismeri a helyszín műszaki paramétereit

⁶ Az a személy, aki koordinálja az ATM telepítést

⁷ Aki az ATM helyszínén kereshető és aki ismeri a helyszín műszaki paramétereit

4. MELLÉKLET

**ÖNKORMÁNYZATI
KIHELYEZETT ATM
BÉRLETI SZERZŐDÉS**

<<HELY MEGNEVEZÉSE>>

ATM ID	
LID	

Jelen bérleti szerződés létrejött

egyrésztől a(z)

<<**önkorm. megnevezése**>>

Székhelye:

Levelezési címe:

Törzskönyvi azonosító száma:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

képviseli: Polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrésztől az

MBH Bank Nyrt.

Székhelye: H-1056 Budapest, Váci u. 38.

Levelezési címe: H-1138 Budapest, Váci út 193.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Adószáma: 10011922-4-44

Csoport azonosító: 17782672-5-44

Bankszámlaszám: 10300002-90000000-00008557

képviseli: Brunner Emil Beszerzési vezető és Nagy Gábor ATM modernizációs szakértő
mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

(a Bérbeadó és a Bérlő a továbbiakban: külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint (a továbbiakban: Bérleti Szerződés vagy Szerződés).

1. ELŐZMÉNYEK

A Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi(k) az 1. számú mellékletben megnevezett ingatlan(ok) és egyben az ATM által elfoglalt terület (a továbbiakban: **Ingatlan**).

2. BÉRLET TÁRGYA, HASZNÁLATI CÉL

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérleti Szerződés **6. sz. mellékleteként** csatolt alaprajzon jelölt, az Ingatlanon található, hozzávetőlegesen 1 m² alapterületű ATM-helyszínt (a továbbiakban: **ATM-helyszín**), az alábbi időtartamra és feltételek szerint.

2.1.1. Amennyiben az ATM láthatósága önmagában nem elégséges, úgy cégér kihelyezése is indokolt lehet (jellemzően, de nem kizárólagosan az épület homlokzatán) aminek kihelyezéséhez és árammal történő ellátásához a Bérbeadó hozzájárul.

2.1.2. Bankbiztonsági igény esetén a Bérbeadó hozzájárul külső sziréna felszereléséhez is.

2.2. Felek rögzítik, hogy az ATM-helyszín kizárólag a következő használati célra kerül bérbeadásra: a **3. sz. mellékletben** meghatározott típusú és specifikációjú bankautomata (a továbbiakban: **ATM**) elhelyezése és működtetése, üzemeltetése, illetve az ATM-en elérhető, **2. számú**

mellékletben meghatározott szolgáltatás nyújtása harmadik személyek számára. AZ ATM-helyszín más célra történő használata Bérló számára nem megengedett.

- 2.3. A Bérbeadó szavatosságot vállal azért, hogy nem áll fenn az ATM-helyszín tekintetében semmilyen olyan jog vagy kötelezettség, amely a Bérló jelen szerződésben foglalt jogait korlátozná, a Bérló az ATM-helyszínt érintő kizárólagos használatát, hasznosításának célját befolyásolja vagy korlátozza.
- 2.4. Ha a Bérlónek bármilyen központi és/vagy helyi hatósági engedélyre van szüksége ahhoz, hogy az ATM-helyszínt a fenti célra használja, a Bérló kijelenti, és szavatolja, hogy a fenti engedély(ek) rendelkezésére állnak, illetve az(oka)t a Bérleti Idő alatt fenntartja. A Bérleti Szerződés érvényességét nem érintheti a Bérló tevékenységéhez szükséges hatósági, kereskedelmi és működési engedélyek hiánya.
- 2.5. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a telepítési folyamat olyan nem várt akadályba ütközik, ami az ATM alapköltségen való telepítését, jövedelmező üzemeltetését ellehetetleníti – pl. technikai feltételek nem biztosíthatóak, vagy aránytalanul nagy költséggel járna annak kialakítása, vagy településképi engedély elutasításra került stb. – abban az esetben a Bérló elállhat a szerződéstől.

3. BÉRLETI IDŐ, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 3.1. A Bérleti szerződés 1 éves **határozott időtartamra** kerül megkötésre, ami ezen időszakot követően határozatlan idejűvé válik. A bérleti idő (továbbiakban: Bérleti Idő) az ATM-helyszín átadás-átvételének napján kezdődik.
- 3.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérló a birtokátruházás előzetes feltételeit teljesítette, úgy az ATM-helyszínek a Bérló részére történő átadására a Felek által előre egyeztetett időpontban kerül sor (a továbbiakban: **Átadás-Átvétel Napja**). AZ ATM-helyszín átadás-átvételéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet **7. sz. mellékletként** csatolnak a Szerződéshez.

4. BÉRLETI DÍJ, ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉG, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy az ATM-helyszín használatáért az Átadás-Átvétel Napjától a Bérleti Időre a Bérló az alábbi összegű bérleti díjat (továbbiakban: Bérleti Díj) köteles fizetni a Bérbeadó részére:

10.000 Ft + ÁFA / hó /ATM, azaz tízezer forint plusz ÁFA per hónap per automata
- 4.2. A Bérleti Díj tartalmazza az ATM-helyszín Bérleti Díját és valamennyi, különösen, de nem kizárólagosan Bérbeadó által jelen szerződés 3. számú mellékletében vállalt szolgáltatások költségét.
- 4.3. A Bérleti Díj csak teljes negyedéves szolgáltatási időszakra jár, összege nem időarányosítható. Ez alapján az ATM Átadás-átvételének napjától az ATM-helyszín visszaadásának napjáig,

- A Bérbeadó minden negyedév 10. napjáig jogosult három havi Bérleti Díjról szóló számlát kiállítani.
- A Bérelő évente maximum négy alkalommal köteles számlát befogadni a havi Bérleti Díj háromszorosának összegéről. Minden negyedév 10. napjáig.

Példa: 10.000 Ft-os Bérleti Díj esetén, amennyiben az Átadás-Átvétel napja 2024. április 18-a volt, de már 2025. november 20-án le is kellett szerelni az ATM-et. 6 db 30.000 Ft-os számla állítható ki:

- 2024.07.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2024.10.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.01.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.04.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.07.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.10.10: 30.000 Ft+ÁFA

- 4.4.** A Bérleti Szerződésben - havi összegben - meghatározott Bérleti Díjat a Bérelő naptári évre vetített negyedévente előre köteles megfizetni a tárgynegyedév - azaz a számlával érintett naptári negyedév - első naptári hónapjának hónap 10. (tizedik) napjáig a Bérbeadó által kiállított számla ellenében, 30 (harminc) naptári napos fizetési határidőn belül. Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámláján való jóváírás napja. A pénzügyi teljesítés feltétele a Bérelő által közölt PO azonosító szám feltüntetése a Bérbeadó által kiállított számlán.

A szerződés megszűnése esetén az aktuális teljes negyedévre történik az elszámolás, azaz az ATM elszállításának napjától függetlenül, Bérbeadó nem köteles visszafizetni a már megfizetett negyedéves Bérleti Díjat, és a Bérelőnek nem kell megfizetnie a felmondást követő negyedévre esedékes Bérleti Díjat.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

- 5.1.1.** A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM-helyszín kialakítási és átalakítási munkálatait támogatja különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tevékenységek ellátásával:

- Az ATM-helyszín előkészítése az ATM fogadására
- Az ATM-helyszínre való bejutás biztosítása
- A munkaterület akadálymentesítése
- A munkálatok helyszíni elvégzésének a támogatása (áram, víz, mosdó stb.)
- A munkák befejezését követően az ATM-helyszín takarítása

- 5.1.2.** A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM-helyszínen elhelyezett ATM tekintetében az alábbi rendszeres feladatokat ellátja:

- Az ATM és környezetének tisztán tartása a helyszín normál takarítási protokolljába illeszkedően
- Az ATM üzemeltetési feltételeinek biztosítása a **3. számú melléklet** szerint:

- Áramellátás biztosítása - melynek díját a Bérleti díj magában foglalja
- Az ATM beüzemelésekor kiépített telekommunikációs kapcsolati feltételek biztosítása
- Megfelelő hőmérséklet és páratartalom biztosítása
- Előírt szervizterület biztosítása
- Az ATM használati feltételeinek biztosítása
 - ATM-képernyő láthatóságának biztosítása
 - Az ATM akadálymentes megközelíthetőségének biztosítása

5.1.3. A Bérbeadó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ATM-helyszínt és az ATM-helyszín környezetében található közös területet az ATM üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából Bérelő alkalmazottai és szerződött közreműködői is használják. A Bérelő az ATM-helyszín használatával összefüggésben kizárólag a Bérelő vagy alkalmazottja, vagy **5. számú mellékletben** meghatározott szerződött közreműködője által Bérbeadónak okozott közvetlen igazolt kárért tartozik felelősséggel, és köteles az ilyen kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót.

5.1.4. A Bérbeadó vállalja, hogy minden további feltétel nélkül biztosítja, hogy a Bérelő, illetve az általa az ATM üzemeltetésére igénybe vett, megfelelően felhatalmazott harmadik személy az ATM-helyszínre az **1. számú mellékletben** meghatározott időtartamban beléphessen. A Bérelő által ATM üzemeltetésére igénybe vett gazdasági társaságok listáját az **5. számú melléklet** tartalmazza.

5.1.5. A Bérbeadó vállalja, hogy minden további feltétel nélkül biztosítja, hogy az ATM-szolgáltatásokat a bankkártya birtokosok igénybe vehessék a nap 24 órájában.

5.1.6. A Bérbeadó vállalja, hogy biztosítja az ATM folyamatos akadálymentes megközelíthetőségét a gyalogosok és a mozgáskorlátozottak, különösen a kerekesszékesek részére is a nap 24 órájában.

5.1.7. A Bérbeadó vállalja, hogy tevékenyen is közreműködik az ATM hibaelhárításában, a tudomására jutott hibákról értesíti Bérelőt.

5.1.8. A Bérbeadó kijelenti, hogy az Ingatlan tekintetében érvényes biztosítással rendelkezik rongálás, elemi kár és rablás esetére. Az ATM-re vonatkozóan nincs szükség a biztosítás módosítására, mivel az a Bérelő felelősségi körébe tartozik.

5.1.9. A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM készpénzzel történő feltöltését és szervizelését lehetővé teszi a szolgáltató vállalkozások számára a mindenkori bankbiztonsági szabályok betartásával. Ehhez 3 db kulcsot biztosít a bérelő számára a szervizterületre való bejutáshoz, amennyiben az ATM üzemeltetése zárt külön helyiségben történik.

5.2. Bérelő jogai és kötelezettségei

5.2.1. A Bérelő az ATM-helyszín átvételekor nyilatkozik arról, hogy az ATM-helyszínt (különösen műszaki és kialakítási állapotát) teljes mértékben megismerte, és hogy az ATM-helyszínt a szerződésszerű használati és a Bérleti Szerződésben szereplő feltételeknek megfelelőnek találta.

- 5.2.2. A Bérő vállalja, hogy az ATM-helyszínt jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használja. A Bérő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ATM-helyszínen és az ATM-helyszín környezetében található közös ATM-helyszínt a Bérő által elhelyezett ATM-et használó harmadik személyek is használják, amely személyek tevékenységével kapcsolatos felelősségét a Bérő teljes mértékben kizárja.
- 5.2.3. Bérő kötelezettséget vállal az olyan, az Ingatlanban (beleértve egyéb bérleményeket) végzett átalakítási munkálatok tűrésére, amelyek azt a célt szolgálják, hogy Bérő és a többi bérő színvonalasabb kiszolgálását lehetővé tegye akkor is, ha az időlegesen zavarja a Bérőt az ATM-helyszín használatában.
- 5.2.4. A Bérő a helyszín és a szükséges szolgáltatások ismeretében elvégzi az ATM telepítéséhez szükséges átalakításokat, telepíti és beüzemeli az ATM-et.
- 5.2.5. A Bérő az ATM-helyszín tekintetében az alábbi kialakítási és átalakítási munkálatok elvégzésére jogosult és köteles:
- Az ATM-helyszín kialakítása ATM fogadására
 - Az ATM-et fogadó helység megfelelő kialakítása
 - Az elektromos tápellátás kiépítése
 - Az ATM telepítése az ATM-helyszínen
 - Az ATM fizikai beépítése
 - Az ATM biztonságtechnikai rendszerének kiépítése, távfelügyeletbe kötése
 - Az ATM kommunikációs kapcsolatának kiépítése
 - Az ATM hardveres, szoftveres telepítése
 - Az ATM beüzemelése
 - Az ATM leszerelése (a szolgáltatás végén)
 - Az ATM leszerelése, elszállítása
 - A helyszín helyreállítása - a szerződés Bérő általi megszüntetése esetén
- 5.2.6. Bérő köteles az ATM kiépítése után maradó nyílást lezárni, de nem köteles az ATM-helyszínt az eredeti állapotra visszaállítani. Bérő igénye esetén Bérő ajánlatot tesz helyreállítási munkálatok elvégzésére.
- 5.2.7. Bérő köteles az ATM-helyszínt az eredeti állapotra visszaállítani amennyiben a szerződés Bérő kérésére vagy hibája miatt szűnik meg. Ellenkező esetben Bérő ajánlatot tesz a Bérő igényei szerinti helyreállítására, az ATM kiépítése után maradó nyílás lezárása.
- 5.2.8. A Bérő az ATM-szolgáltatások elérhetőségéhez vállalja az ATM folyamatos üzemeltetését, távfelügyeletét, amennyiben hibát észlel, intézkedik a hiba elhárításáról.
- 5.2.9. A Bérő az ATM-helyszínen elhelyezett ATM tekintetében az alábbi rendszeres üzemeltetési feladatokat ellátását vállalja:
- Az ATM üzemeltetése:
 - távfelügyelet

- készpénzellátás
 - elszámolás
 - hibajavítás
 - ügyfélszolgálat
 - reklamációk kezelése
- Az ATM biztonsági távfelügyelete:
 - az ATM biztonságtechnikai eszközeinek üzemeltetése, karbantartása
 - távfelügyelet fenntartása

5.2.10. A Bérletlő vállalja, hogy biztosítást köt minden, az ATM-et érintő fizikai káreseményből származó, az ATM-et, illetve a betöltött készpénzt érintő kárra vonatkozóan.

5.2.11. A Bérletlő Bérleti Szerződést, illetve jogait és kötelezettségeit nem engedményezheti, illetve nem ruházhatja át.

6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. A Felek a Szerződés vonatkozásában a kapcsolatot írásban kötelesek tartani, a Szerződés teljesítése körébe tartozó értesítéseket, tájékoztatásokat, jognyilatkozatokat a Felek által a **4. számú mellékletben** meghatározott kapcsolattartásra jogosult személyként megjelölt személy elérhetőségeire, székhelyére vagy a másik fél székhelyének címére postai úton - ajánlott, tértivevényes módon vagy e-mail üzenet útján kell kézbesíteni.
- 6.2. A Felek szerződéses kapcsolattartási címére vagy székhelyének címére ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést a küldemény átvételekor, illetve ha a tértivevény szerint a kézbesítés eredménytelen, sikertelen volt (ideértve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át”, „átvételt megtagadta” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza), abban az esetben a küldeményt a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy az egyik Fél által a másik Fél fentiekben megjelölt e-mail címére küldött e-mail üzenet a rendszer által automatikusan megküldött, az e-mail megérkezését visszaigazoló üzenetben feltüntetett időpontban, de legkésőbb 7. napon kézbesítettnek minősül. Ugyanakkor a Bérleti Szerződést érintő lényeges kérdésekben tett nyilatkozatokat (pl. felszólítások, felmondás) a Felek minden esetben tértivevényes levélpostai küldeményként írásban is megküldik egymásnak, és a joghatályok a tértivevényes levélpostai küldeményként írásbeli közléséhez kötődnek.
- 6.4. A fenti pontban meghatározott közlési formától a Felek indokolt esetben eltérhetnek. Ebben az esetben mindennemű közlést (értesítést, tájékoztatást) késedelem nélkül, telefonon kell a másik Fél jelen szerződés **4. számú mellékletében** meghatározott üzleti kapcsolattartója tudomására hozni, amelyet legkésőbb három munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni.
- 6.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségekre tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen és székhelyükön e Bérleti szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén előnyök szerzése végett nem hivatkozhat az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára.

7. A BÉRLETI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 7.1.** Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződést az egy éves határozott időtartam lejárta után bármelyik fél írásban indoklás nélkül **90 napos felmondási idővel** felmondhatja. Amennyiben a Bérbeadó mégis fel szeretné mondani a szerződést a határozott időtartam alatt, úgy az ATM leszerelésének költségei a Bérbeadót terhelik. Ebben az esetben a Bérelő a Bérbeadó jelzését követő 30 napon belül benyújtja az ATM leszerelésének, elszállításának és a helyszín helyreállításának költségeiről szóló kivitelezői ajánlatát. Amennyiben Bérbeadó elfogadja az ajánlatot, Bérelő az ajánlat elfogadását követően 30 napon belül elvégzi a szükséges munkákat, és benyújtja Bérbeadónak az elvégzett munkákról szóló számlát. Amennyiben a Bérelő mondja fel a szerződést az egy éves határozott időtartam alatt, akkor saját költségén elvégzi az ATM leszerelését, és vállalja, hogy ezen időszak végéig a bérleti díjat kifizeti a Bérbeadónak.
- 7.2.** A Bérbeadó – amennyiben a Bérelőnek küldött, előzetes írásbeli felszólításban meghatározott legalább 30 napos határidő a szerződésszegés megszüntetése nélkül telt el – jogosult írásban további 30 napos felmondási idővel felmondani a Bérleti Szerződést a Bérelőnek küldött nyilatkozattal, ha a Bérelő a Bérleti Szerződés alapján fennálló lényeges szerződéses kötelezettségét megszegi, így különösen, de nem kizárólag az alábbi esetekben, ha:
- a Bérelő bármely fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett,
 - az ATM 30 napig folyamatosan üzemképtelen
- 7.3.** A Bérelő – amennyiben a Bérbeadónak küldött, előzetes írásbeli felszólításban meghatározott legalább 30 napos határidő a szerződésszegés megszüntetése nélkül telt el – jogosult írásban további 30 napos felmondási idővel felmondani a Bérleti Szerződést a Bérbeadónak küldött nyilatkozattal, ha a Bérbeadó a Bérleti Szerződés alapján fennálló lényeges szerződéses kötelezettségét megszegi, így különösen, de nem kizárólag az alábbi esetekben, ha
- Bérbeadó a jelen szerződésben vállalt üzemeltetési feladatait, kötelezettségeit nem látja el,
 - Bérbeadó nem biztosítja a **3. számú mellékletben** meghatározott üzemeltetési feltételeket,
 - Bérbeadó a Bérelőt az üzemeltetési feladatai ellátásában akadályozza.
- 7.4.** A Felek megállapodnak, hogy a Fél jogosult a Bérleti Szerződést előzetes felszólítás nélkül 30 napos felmondási idővel írásban felmondani, ha a másik Fél ellen a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogerős végzése alapján csőd, hivatalbóli törlési vagy felszámolási eljárás indult, vagy amennyiben a másik Fél maga kezdeményezi a csődeljárást vagy végelszámolást maga ellen vagy hitelezőinél fizetési egyezségi megállapodás megkötését indítványozza.
- 7.5.** A Bérleti Szerződés felmondása kizárólag írásban történhet. A rendkívüli felmondás esetén a Bérleti Szerződés a felmondás kézhezvételét követő 30. napon tekintendő megszüntetnek, és a Bérelő köteles e határidőn belül az ATM-helyszínt teljes mértékben kiüríteni, és az ATM-helyszínt kiürítve Bérbeadónak átadni, az alábbi terület visszaadási rendelkezéseknek is megfelelően.
- 7.6.** A Felek a Ptk. 6:59 § (2) bek. alapján kifejezetten rögzítik, hogy a fenti 7.2-7.4. pontjaiban szabályozott felmondási indokok esetére kikötött felmondás gyakorlásakor a Szerződés megszüntetésének módjára, így a Bérbeadó felmondási jogára nem alkalmazandók az 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) felmondási szabályai.
- 7.7. AZ ATM-helyszín visszaadása a Bérleti Szerződés megszűnésekor**

- 7.7.1.** A Bérelő az ATM-helyszínt a Bérleti Szerződés megszűnésének napján, saját költségén, tiszta, kiürített, azonnali használatbavételre alkalmas állapotban köteles a Bérbeadónak visszaadni, kijavítani.
- 7.7.2.** A Felek kötelesek közösen jegyzőkönyvet készíteni az ATM-helyszín visszaadásáról és állapotáról, mely a Bérleti szerződés **8. sz. mellékletét** képezi.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1.** A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy az MBH Bank Nyrt. dokumentumaiban megtalálható valamennyi tény, információ, megoldás, személyes-vagy más adat (a továbbiakban együtt: adat), illetve az informatikai rendszerben megtalálható, és/vagy papíralapú mindennemű dokumentumok, illetve azok tartalma teljes körűen az MBH Bank Nyrt. üzleti titkát képezi, így ezen adatok, dokumentumok, iratok nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy a jelen Szerződés teljesítése céljától eltérő felhasználása az MBH Bank Nyrt. jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és/vagy ez az MBH Bank Nyrt.-re hátrányos jogi vagy más következményekkel járna, továbbá sérti az érintett természetes személyek személyes adatainak törvény által garantált védelméhez fűződő jogait.
- Erre való tekintettel a Bérbeadó visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, teljes körűen biztosítja és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés alapján általa ellátott ügy(ek), feladat(ok) teljesítése érdekében a részéről eljáró természetes személyek által az MBH Bank Nyrt. informatikai rendszerében és/vagy papíralapon megismert személyes- vagy más adatokat, illetve dokumentumok, iratok tartalmát a Bérbeadó és a részéről eljáró természetes személyek határidő nélkül titokban tartják és bizalmasan, üzleti titokként kezelik, a természetes személyek esetlegesen tudomásukra jutó személyes adatait kiemelten bizalmasan dolgozzák fel és teljes körűen védik, azokat kizárólagosan az MBH Bank Nyrt. - nél a jelen Szerződés alapján ellátott ügy(ek), feladat(ok) teljesítése céljából, az ehhez szükséges mértékben használják- vagy (személyes adat esetén) dolgozzák fel.
- 8.2.** A Bérbeadó visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, teljes körűen biztosítja és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a Bérbeadó és a részéről eljáró természetes személyek illetéktelen természetes vagy jogi személlyel nem közölnek semminemű, az MBH Bank Nyrt. informatikai rendszerében és/vagy papíralapon megismert, az MBH Bank Nyrt. üzleti titkának minősülő személyes- vagy más adato(ka)t, illetve az informatikai rendszerben megtalálható és/vagy papíralapú dokumentumokban, iratokban foglalt semminemű tény, adatot, megoldást vagy információt, valamint tartózkodnak ezek bármilyen, a fenti céltól eltérő célból történő felhasználásától, feldolgozásától, továbbadásától, nyilvánosságra hozatalától, vagy másként történő használatától. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a fentiekben felsorolt adatokról, dokumentumokról, iratokról a részéről eljáró természetes személyek semmilyen eljárással nem készíthetnek másolatot.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Bérbeadó jelen titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed mindazon alkalmazottjaira, munkavállalóira, tanácsadóira, a részéről eljáró természetes személyekre, akik a Szerződés teljesítésében a Bérbeadó részéről bármilyen módon közreműködnek, a Szerződés teljesítésével összefüggésben bármilyen módon eljárnak, bármilyen tevékenységet végeznek, azzal, hogy ezen természetes személyek magatartásáért, a jelen titoktartási, adatvédelmi kötelezettség részükről történő megtartásáért, illetve ezen természetes személyek esetleges szerződésszegő cselekményeiért a teljes körű felelősség a Bérbeadót terheli.

8.3. A fentiek szerinti titoktartási kötelezettség a Bérbeadót és a részéről eljáró természetes személyeket határidő nélkül, határozatlan ideig terheli a jelen Szerződés esetleges bármely ok miatti megszűnése esetén is.

8.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség szabályozása érdekében jelen szerződéssel titoktartási megállapodást kötnek egymással.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Bérleti Szerződés a Felek által történő kölcsönös aláírásának napján lép hatályba.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés érvényesen kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.
- 9.3. A Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, különösen a Ptk. és a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak. A Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazást kizárják.
- 9.4. A Felek képviselői kijelentik, hogy a szervezet képviseletére jogszabály, létesítő okirat vagy jelen jogügyletre szóló külön meghatalmazás alapján jogosultak.
- 9.5. Bérbeadó kijelenti, hogy az őt jelen jogügylet során képviselő személy képviseleti joga teljes körű, az jogszabály által nem kizárt és nem korlátozott.
- 9.6. A Bérleti Szerződés magyar nyelven és 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből kettő példány a Bérbeadót, kettő példány a Bérlet illeti. A Bérleti Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletként csatolt dokumentumok.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: ATM-helyszín adatai
2. sz. melléklet: ATM-en elérhető szolgáltatások
3. sz. melléklet: ATM-ek üzemeltetési feltételei
4. sz. melléklet: Kapcsolattartók
5. sz. melléklet: Közreműködők
6. sz. melléklet: ATM-helyszín alaprajza, ATM elhelyezési terve (csatolandó)
7. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (később csatolandó)
8. sz. melléklet: ATM-helyszín visszaadási jegyzőkönyv (később csatolandó)
9. sz. melléklet: Számlázással kapcsolatos elvárások

Kelt: 2024.....

Kelt: Budapest 2024.....

Kelt: Budapest, 2024.....

Önkormányzat

Képviseli:

Bérbeadó

MBH Bank Nyrt.

Képviseli: Nagy Gábor
Bérlő

MBH Bank Nyrt.

Képviseli: Brunner Emil
Bérlő

Az ATM-helyszín adatai

1. ATM-helyszín adatai

- ATM-helyszín neve:
- ATM-helyszín címe:
- ATM helyszín helyrajzi száma:.....
- ATM-helyszín kezelői hozzáférése: külön helyiségben hétköznap között; hétvégén óra között
- ATM-helyszín ügyfelek általi hozzáférése: hétköznap között; hétvégén között

ATM-en elérhető szolgáltatások

- Készpénzfelvét
- Egyenlegkérdezés

Az ATM-ek üzemeltetési feltételei

A. Beltéri kifizető sziget ATM

1. Folyamatos áramellátás

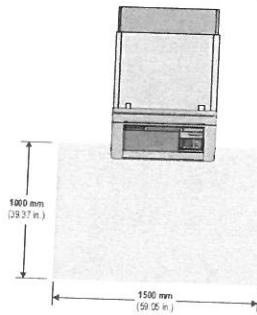
- 10A (230V)
- Külön kismegszakító (amennyiben lehetséges)

2. Környezeti változók

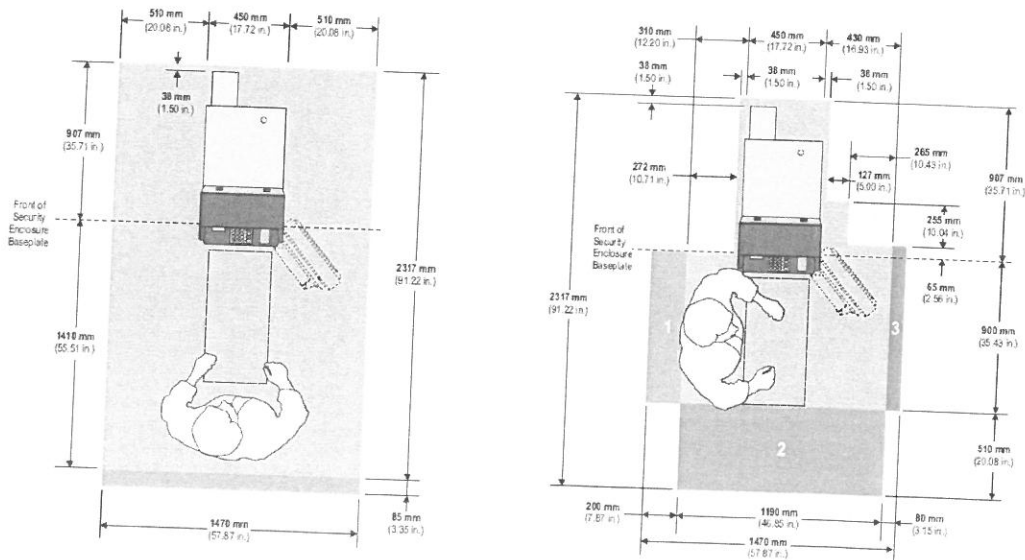
- Hőmérséklet: 10-40°C
- Relatív páratartalom: 20-80%

3. Megvilágítás

- Legalább 200 Lux a billentyűzet megvilágításához
- Legalább 50 Lux az értékelhető képrögzítéshez az ATM előtti terület:



4. Kezelési terület (optimum és minimum)



B. Kültéri falbaépített kifizető ATM

1. Folyamatos áramellátás

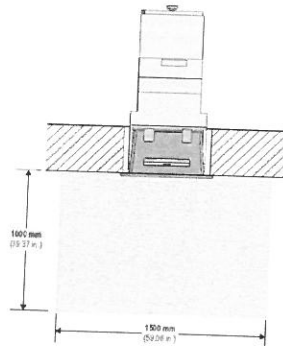
- 10A (230V)
- Külön kismegszakító (amennyiben lehetséges)

2. Környezeti változók

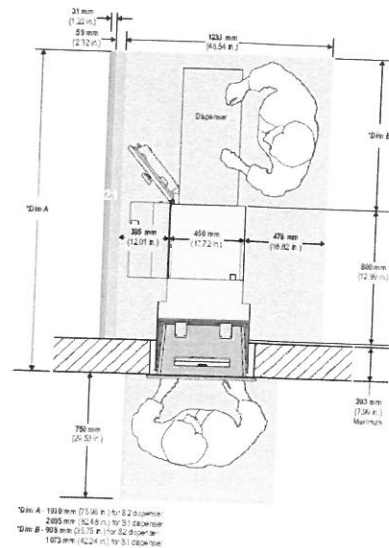
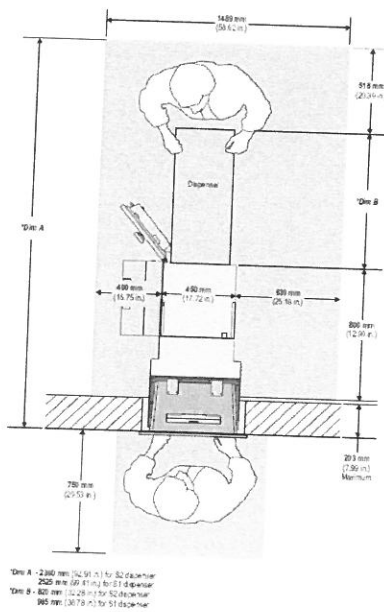
- Hőmérséklet: bent 0-40°C
- Relatív páratartalom: bent 20-80%

3. Megvilágítás

- Legalább 200 Lux a billentyűzet megvilágításához
- Legalább 50 Lux az értékelhető képrögzítéshez az ATM előtti terület:



4. Kezelési terület (optimum és minimum)



Kapcsolattartók

A jogviszony fennállása alatt a Felek részéről nyilatkozatot az alábbi személyek jogosultak tenni:

Bérlő részéről:

- **Üzleti kapcsolattartó:**

Név: Nagy Gábor
Telefon: 36207462320
E-mail: nagy.gabor10@mbhbank.hu

- **Üzemeltetési kapcsolattartó:**

Név: ATM HelpDesk
Telefon: +36 1 212 0202
E-mail: atm@mbhbank.hu

Bérbeadó részéről:

- **Üzleti kapcsolattartó:**

Név:
Telefon:
E-mail:

- **Helyszíni kapcsolattartó:**

Név:
Telefon:
E-mail:

Közreműködők

ATM kezelés, töltés: Civil Értéklógisztika Zrt.
ATM karbantartás: NCR Magyarország Kft.
Távfelügyelet: Multi Alarm Kft.
Telepítő: Sz-Bau 58 Zrt.
Bézé Kft.

5. MELLÉKLET

**ÖNKORMÁNYZATI
KIHELYEZETT ATM
BÉRLETI SZERZŐDÉS**

<<HELY MEGNEVEZÉSE>>

ATM ID	
LID	

Jelen bérleti szerződés létrejött

egyrésztől a(z)

<<**önkorm. megnevezése**>>

Székhelye:

Levelezési címe:

Törzskönyvi azonosító száma:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

képviseli: Polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrésztől az

MBH Bank Nyrt.

Székhelye: H-1056 Budapest, Váci u. 38.

Levelezési címe: H-1138 Budapest, Váci út 193.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

Adószáma: 10011922-4-44

Csoport azonosító: 17782672-5-44

Bankszámlaszám: 10300002-90000000-00008557

képviseli: Brunner Emil Beszerzési vezető és Nagy Gábor ATM modernizációs szakértő

mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

(a Bérbeadó és a Bérlő a továbbiakban: külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint (a továbbiakban: Bérleti Szerződés vagy Szerződés).

1. ELŐZMÉNYEK

A Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi(k) az 1. számú mellékletben megnevezett ingatlan(ok) és egyben az ATM által elfoglalt terület (a továbbiakban: **Ingatlan**).

2. BÉRLET TÁRGYA, HASZNÁLATI CÉL

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérleti Szerződés **6. sz. mellékleteként** csatolt alaprajzon jelölt, az Ingatlanon található, hozzávetőlegesen 1 m² alapterületű ATM-helyszínt (a továbbiakban: **ATM-helyszín**), az alábbi időtartamra és feltételek szerint.
 - 2.1.1. Amennyiben az ATM láthatósága önmagában nem elégséges, úgy cégér kihelyezése is indokolt lehet (jellemzően, de nem kizárólagosan az épület homlokzatán) aminek kihelyezéséhez és árammal történő ellátásához a Bérbeadó hozzájárul.
 - 2.1.2. Bankbiztonsági igény esetén a Bérbeadó hozzájárul külső sziréna felszereléséhez is.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy az ATM-helyszín kizárólag a következő használati célra kerül bérbeadásra: a **3. sz. mellékletben** meghatározott típusú és specifikációjú bankautomata (a továbbiakban: **ATM**) elhelyezése és működtetése, üzemeltetése, illetve az ATM-en elérhető, **2. számú**

mellékletben meghatározott szolgáltatás nyújtása harmadik személyek számára. AZ ATM-helyszín más célra történő használata Bérló számára nem megengedett.

- 2.3. A Bérbeadó szavatosságot vállal azért, hogy nem áll fenn az ATM-helyszín tekintetében semmilyen olyan jog vagy kötelezettség, amely a Bérló jelen szerződésben foglalt jogait korlátozná, a Bérló az ATM-helyszínt érintő kizárólagos használatát, hasznosításának célját befolyásolja vagy korlátozza.
- 2.4. Ha a Bérlőnek bármilyen központi és/vagy helyi hatósági engedélyre van szüksége ahhoz, hogy az ATM-helyszínt a fenti célra használja, a Bérló kijelenti, és szavatolja, hogy a fenti engedély(ek) rendelkezésére állnak, illetve az(oka)t a Bérleti Idő alatt fenntartja. A Bérleti Szerződés érvényességét nem érintheti a Bérló tevékenységéhez szükséges hatósági, kereskedelmi és működési engedélyk hiánya.
- 2.5. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a telepítési folyamat olyan nem várt akadályba ütközik, ami az ATM alapköltségen való telepítését, jövedelmező üzemeltetését ellehetetleníti – pl. technikai feltételek nem biztosíthatóak, vagy aránytalanul nagy költséggel járna annak kialakítása, vagy településképi engedély elutasításra került stb. – abban az esetben a Bérló elállhat a szerződéstől.

3. BÉRLETI IDŐ, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 3.1. A Bérleti szerződés **határozatlan időtartamra** kerül megkötésre. A bérleti idő (továbbiakban: Bérleti Idő) az ATM-helyszín átadás-átvételének napján kezdődik.
- 3.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérló a birtokátruházás előzetes feltételeit teljesítette, úgy az ATM-helyszínek a Bérló részére történő átadására a Felek által előre egyeztetett időpontban kerül sor (a továbbiakban: **Átadás-Átvétel Napja**). AZ ATM-helyszín átadás-átvételéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet **7. sz. mellékletként** csatolnak a Szerződéshez.

4. BÉRLETI DÍJ, ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉG, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy az ATM-helyszín használatáért az Átadás-Átvétel Napjától a Bérleti Időre a Bérló az alábbi összegű bérleti díjat (továbbiakban: Bérleti Díj) köteles fizetni a Bérbeadó részére:

10.000 Ft + ÁFA / hó /ATM, azaz tízezer forint plusz ÁFA per hónap per automata
- 4.2. A Bérleti Díj tartalmazza az ATM-helyszín Bérleti Díját és valamennyi, különösen, de nem kizárólagosan Bérbeadó által jelen szerződés 3. számú mellékletében vállalt szolgáltatások költségét.
- 4.3. A Bérleti Díj csak teljes negyedéves szolgáltatási időszakokra jár, összege nem időarányosítható. Ez alapján az ATM Átadás-átvételének napjától az ATM-helyszín visszaadásának napjáig,

- A Bérbeadó minden negyedév 10. napjáig jogosult három havi Bérleti Díjról szóló számlát kiállítani.
- A Bérelő évente maximum négy alkalommal köteles számlát befogadni a havi Bérleti Díj háromszorosának összegéről. Minden negyedév 10. napjáig.

Példa: 10.000 Ft-os Bérleti Díj esetén, amennyiben az Átadás-Átvétel napja 2024. április 18-a volt, de már 2025. november 20-án le is kellett szerelni az ATM-et. 6 db 30.000 Ft-os számla állítható ki:

- 2024.07.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2024.10.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.01.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.04.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.07.10: 30.000 Ft+ÁFA
- 2025.10.10: 30.000 Ft+ÁFA

4.4. A Bérleti Szerződésben - havi összegben - meghatározott Bérleti Díjat a Bérelő naptári évre vetített negyedévente előre köteles megfizetni a tárgynegyedév - azaz a számlával érintett naptári negyedév - első naptári hónapjának hónap 10. (tizedik) napjáig a Bérbeadó által kiállított számla ellenében, 30 (harminc) naptári napos fizetési határidőn belül. Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámláján való jóváírás napja. A pénzügyi teljesítés feltétele a Bérelő által közölt PO azonosító szám feltüntetése a Bérbeadó által kiállított számlán.

A szerződés megszűnése esetén az aktuális teljes negyedévre történik az elszámolás, azaz az ATM elszállításának napjától függetlenül, Bérbeadó nem köteles visszafizetni a már megfizetett negyedéves Bérleti Díjat, és a Bérelőnek nem kell megfizetnie a felmondást követő negyedévre esedékes Bérleti Díjat.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

5.1.1. A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM-helyszín kialakítási és átalakítási munkálatait támogatja különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tevékenységek ellátásával:

- Az ATM-helyszín előkészítése az ATM fogadására
- Az ATM-helyszínre való bejutás biztosítása
- A munkaterület akadálymentesítése
- A munkálatok helyszíni elvégzésének a támogatása (áram, víz, mosdó stb.)
- A munkák befejezését követően az ATM-helyszín takarítása

5.1.2. A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM-helyszínen elhelyezett ATM tekintetében az alábbi rendszeres feladatokat ellátja:

- Az ATM és környezetének tisztán tartása a helyszín normál takarítási protokolljába illeszkedően
- Az ATM üzemeltetési feltételeinek biztosítása a **3. számú melléklet** szerint:

- Áramellátás biztosítása - melynek díját a Bérleti díj magában foglalja
 - Az ATM beüzemeléskor kiépített telekommunikációs kapcsolati feltételek biztosítása
 - Megfelelő hőmérséklet és páratartalom biztosítása
 - Előírt szervizterület biztosítása
- Az ATM használati feltételeinek biztosítása
 - ATM-képernyő láthatóságának biztosítása
 - Az ATM akadálymentes megközelíthetőségének biztosítása
- 5.1.3.** A Bérbeadó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ATM-helyszínt és az ATM-helyszín környezetében található közös területet az ATM üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából Bérelő alkalmazottai és szerződött közreműködői is használják. A Bérelő az ATM-helyszín használatával összefüggésben kizárólag a Bérelő vagy alkalmazottja, vagy **5. számú mellékletben** meghatározott szerződött közreműködője által Bérbeadónak okozott közvetlen igazolt kárért tartozik felelősséggel, és köteles az ilyen kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót.
- 5.1.4.** A Bérbeadó vállalja, hogy minden további feltétel nélkül biztosítja, hogy a Bérelő, illetve az általa az ATM üzemeltetésére igénybe vett, megfelelően felhatalmazott harmadik személy az ATM-helyszínre az **1. számú mellékletben** meghatározott időtartamban beléphessen. A Bérelő által ATM üzemeltetésére igénybe vett gazdasági társaságok listáját az **5. számú melléklet** tartalmazza.
- 5.1.5.** A Bérbeadó vállalja, hogy minden további feltétel nélkül biztosítja, hogy az ATM-szolgáltatásokat a bankkártya birtokosok igénybe vehessék a nap 24 órájában.
- 5.1.6.** A Bérbeadó vállalja, hogy biztosítja az ATM folyamatos akadálymentes megközelíthetőségét a gyalogosok és a mozgáskorlátozottak, különösen a kerekesszékesek részére is a nap 24 órájában.
- 5.1.7.** A Bérbeadó vállalja, hogy tevékenyen is közreműködik az ATM hibaelhárításában, a tudomására jutott hibákról értesíti Bérelőt.
- 5.1.8.** A Bérbeadó kijelenti, hogy az Ingatlan tekintetében érvényes biztosítással rendelkezik rongálás, elemi kár és rablás esetére. Az ATM-re vonatkozóan nincs szükség a biztosítás módosítására, mivel az a Bérelő felelősségi körébe tartozik.
- 5.1.9.** A Bérbeadó vállalja, hogy az ATM készpénzzel történő feltöltését és szervizelését lehetővé teszi a szolgáltató vállalkozások számára a mindenkor bankbiztonsági szabályok betartásával. Ehhez 3 db kulcsot biztosít a bérelő számára a szervizterületre való bejutáshoz, amennyiben az ATM üzemeltetése zárt külön helyiségben történik.
- 5.2. Bérelő jogai és kötelezettségei**
- 5.2.1.** A Bérelő az ATM-helyszínt átvételkor nyilatkozik arról, hogy az ATM-helyszínt (különösen műszaki és kialakítási állapotát) teljes mértékben megismerte, és hogy az ATM-helyszínt a szerződésszerű használati és a Bérleti Szerződésben szereplő feltételeknek megfelelően találta.

- 5.2.2.** A Bérő vállalja, hogy az ATM-helyszínt jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használja. A Bérő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az ATM-helyszínen és az ATM-helyszín környezetében található közös ATM-helyszínt a Bérő által elhelyezett ATM-et használó harmadik személyek is használják, amely személyek tevékenységével kapcsolatos felelősségét a Bérő teljes mértékben kizárja.
- 5.2.3.** Bérő kötelezettséget vállal az olyan, az Ingatlanban (beleértve egyéb bérleményeket) végzett átalakítási munkálatok tőrésére, amelyek azt a célt szolgálják, hogy Bérő és a többi bérő színvonalasabb kiszolgálását lehetővé tegye akkor is, ha az időlegesen zavarja a Bérőt az ATM-helyszín használatában.
- 5.2.4.** A Bérő a helyszín és a szükséges szolgáltatások ismeretében elvégzi az ATM telepítéséhez szükséges átalakításokat, telepíti és beüzemeli az ATM-et.
- 5.2.5.** A Bérő az ATM-helyszín tekintetében az alábbi kialakítási és átalakítási munkálatok elvégzésére jogosult és köteles:
- Az ATM-helyszín kialakítása ATM fogadására
 - Az ATM-et fogadó helység megfelelő kialakítása
 - Az elektromos tápellátás kiépítése
 - Az ATM telepítése az ATM-helyszínen
 - Az ATM fizikai beépítése
 - Az ATM biztonságtechnikai rendszerének kiépítése, távfelügyeletbe kötése
 - Az ATM kommunikációs kapcsolatának kiépítése
 - Az ATM hardveres, szoftveres telepítése
 - Az ATM beüzemelése
 - Az ATM leszerelése (a szolgáltatás végén)
 - Az ATM leszerelése, elszállítása
 - A helyszín helyreállítása - a szerződés Bérő általi megszüntetése esetén
- 5.2.6.** Bérő köteles az ATM kiépítése után maradó nyílást lezárni, de nem köteles az ATM-helyszínt az eredeti állapotra visszaállítani. Bérő igénye esetén Bérő ajánlatot tesz helyreállítási munkálatok elvégzésére.
- 5.2.7.** Bérő köteles az ATM-helyszínt az eredeti állapotra visszaállítani amennyiben a szerződés Bérő kérésére vagy hibája miatt szűnik meg. Ellenkező esetben Bérő ajánlatot tesz a Bérő igényei szerinti helyreállítására, az ATM kiépítése után maradó nyílás lezárása.
- 5.2.8.** A Bérő az ATM-szolgáltatások elérhetőségéhez vállalja az ATM folyamatos üzemeltetését, távfelügyeletét, amennyiben hibát észlel, intézkedik a hiba elhárításáról.
- 5.2.9.** A Bérő az ATM-helyszínen elhelyezett ATM tekintetében az alábbi rendszeres üzemeltetési feladatok ellátását vállalja:
- Az ATM üzemeltetése:
 - távfelügyelet

- készpénzellátás
 - elszámolás
 - hibajavítás
 - ügyfélszolgálat
 - reklamációk kezelése
- Az ATM biztonsági távfelügyelete:
 - az ATM biztonságtechnikai eszközeinek üzemeltetése, karbantartása
 - távfelügyelet fenntartása

5.2.10. A Bérletlő vállalja, hogy biztosítást köt minden, az ATM-et érintő fizikai káreseményből származó, az ATM-et, illetve a betöltött készpénzt érintő kárra vonatkozóan.

5.2.11. A Bérletlő Bérleti Szerződést, illetve jogait és kötelezettségeit nem engedményezheti, illetve nem ruházhatja át.

6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. A Felek a Szerződés vonatkozásában a kapcsolatot írásban kötelesek tartani, a Szerződés teljesítése körébe tartozó értesítéseket, tájékoztatásokat, jognyilatkozatokat a Felek által a **4. számú mellékletben** meghatározott kapcsolattartásra jogosult személyként megjelölt személy elérhetőségeire, székhelyére vagy a másik fél székhelyének címére postai úton - ajánlott, tértivevényes módon vagy e-mail üzenet útján kell kézbesíteni.
- 6.2. A Felek szerződéses kapcsolattartási címére vagy székhelyének címére ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést a küldemény átvételekor, illetve ha a tértivevény szerint a kézbesítés eredménytelen, sikertelen volt (ideértve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át”, „átvételt megtagadta” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza), abban az esetben a küldeményt a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy az egyik Fél által a másik Fél fentiekben megjelölt e-mail címére küldött e-mail üzenet a rendszer által automatikusan megküldött, az e-mail megérkezését visszaigazoló üzenetben feltüntetett időpontban, de legkésőbb 7. napon kézbesítettnek minősül. Ugyanakkor a Bérleti Szerződést érintő lényeges kérdésekben tett nyilatkozatokat (pl. felszólítások, felmondás) a Felek minden esetben tértivevényes levélpostai küldeményként írásban is megküldik egymásnak, és a joghatályok a tértivevényes levélpostai küldeményként írásbeli közléséhez kötődnek.
- 6.4. A fenti pontban meghatározott közlési formától a Felek indokolt esetben eltérhetnek. Ebben az esetben mindennemű közlést (értesítést, tájékoztatást) késedelem nélkül, telefonon kell a másik Fél jelen szerződés **4. számú mellékletében** meghatározott üzleti kapcsolattartója tudomására hozni, amelyet legkésőbb három munkanapon belül írásban is meg kell erősíteni.
- 6.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségre tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen és székhelyükön e Bérleti szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén előnyök szerzése végett nem hivatkozhat az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára.

7. A BÉRLETI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 7.1.** Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződést bármelyik fél írásban indoklás nélkül **90 napos felmondási idővel** felmondhatja.
- 7.2.** A Bérbeadó – amennyiben a Bérlőnek küldött, előzetes írásbeli felszólításban meghatározott legalább 30 napos határidő a szerződésszegés megszüntetése nélkül telt el – jogosult írásban további 30 napos felmondási idővel felmondani a Bérleti Szerződést a Bérlőnek küldött nyilatkozattal, ha a Bérlő a Bérleti Szerződés alapján fennálló lényeges szerződéses kötelezettségét megszegi, így különösen, de nem kizárólag az alábbi esetekben, ha:
- a) a Bérlő bármely fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett,
 - b) az ATM 30 napig folyamatosan üzemképtelen
- 7.3.** A Bérlő – amennyiben a Bérbeadónak küldött, előzetes írásbeli felszólításban meghatározott legalább 30 napos határidő a szerződésszegés megszüntetése nélkül telt el – jogosult írásban további 30 napos felmondási idővel felmondani a Bérleti Szerződést a Bérbeadónak küldött nyilatkozattal, ha a Bérbeadó a Bérleti Szerződés alapján fennálló lényeges szerződéses kötelezettségét megszegi, így különösen, de nem kizárólag az alábbi esetekben, ha
- a) Bérbeadó a jelen szerződésben vállalt üzemeltetési feladatait, kötelezettségeit nem látja el,
 - b) Bérbeadó nem biztosítja a **3. számú mellékletben** meghatározott üzemeltetési feltételeket,
 - c) Bérbeadó a Bérlőt az üzemeltetési feladatai ellátásában akadályozza.
- 7.4.** A Felek megállapodnak, hogy a Fél jogosult a Bérleti Szerződést előzetes felszólítás nélkül 30 napos felmondási idővel írásban felmondani, ha a másik Fél ellen a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogerős végzése alapján csőd, hivatalbóli törlési vagy felszámolási eljárás indult, vagy amennyiben a másik Fél maga kezdeményezi a csődeljárást vagy végelszámolást maga ellen vagy hitelezőinél fizetési egyezségi megállapodás megkötését indítványozza.
- 7.5.** A Bérleti Szerződés felmondása kizárólag írásban történhet. A rendkívüli felmondás esetén a Bérleti Szerződés a felmondás kézhezvételét követő 30. napon tekintendő megszüntetettnek, és a Bérlő köteles e határidőn belül az ATM-helyszínt teljes mértékben kiüríteni, és az ATM-helyszínt kiürítve Bérbeadónak átadni, az alábbi terület visszaadási rendelkezéseknek is megfelelően.
- 7.6.** A Felek a Ptk. 6:59 § (2) bek. alapján kifejezetten rögzítik, hogy a fenti 7.2-7.4. pontjaiban szabályozott felmondási indokok esetére kikötött felmondás gyakorlásakor a Szerződés megszüntetésének módjára, így a Bérbeadó felmondási jogára nem alkalmazandók az 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) felmondási szabályai.
- 7.7. AZ ATM-helyszín visszaadása a Bérleti Szerződés megszűnésekor**
- 7.7.1.** A Bérlő az ATM-helyszínt a Bérleti Szerződés megszűnésének napján, saját költségén, tiszta, kiürített, azonnali használatbavételre alkalmas állapotban köteles a Bérbeadónak visszaadni, kijavítani.
- 7.7.2.** A Felek kötelesek közösen jegyzőkönyvet készíteni az ATM-helyszín visszaadásáról és állapotáról, mely a Bérleti szerződés **8. sz. mellékletét** képezi.

8. TITOKTARTÁS

8.1. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy az MBH Bank Nyrt. dokumentumaiban megtalálható valamennyi tény, információ, megoldás, személyes-vagy más adat (a továbbiakban együtt: adat), illetve az informatikai rendszerben megtalálható, és/vagy papíralapú mindennemű dokumentumok, illetve azok tartalma teljes körűen az MBH Bank Nyrt. üzleti titkát képezi, így ezen adatok, dokumentumok, iratok nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy a jelen Szerződés teljesítése céljától eltérő felhasználása az MBH Bank Nyrt. jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és/vagy ez az MBH Bank Nyrt.-re hátrányos jogi vagy más következményekkel járna, továbbá sérti az érintett természetes személyek személyes adatainak törvény által garantált védelméhez fűződő jogait.

Erre való tekintettel a Bérbeadó visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, teljes körűen biztosítja és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés alapján általa ellátott ügy(ek), feladat(ok) teljesítése érdekében a részéről eljáró természetes személyek által az MBH Bank Nyrt. informatikai rendszerében és/vagy papíralapon megismert személyes- vagy más adatokat, illetve dokumentumok, iratok tartalmát a Bérbeadó és a részéről eljáró természetes személyek határidő nélkül titokban tartják és bizalmasan, üzleti titokként kezelik, a természetes személyek esetlegesen tudomásukra jutó személyes adatait kiemelten bizalmasan dolgozzák fel és teljes körűen védik, azokat kizárólagosan az MBH Bank Nyrt. - nél a jelen Szerződés alapján ellátott ügy(ek), feladat(ok) teljesítése céljából, az ehhez szükséges mértékben használják- vagy (személyes adat esetén) dolgozzák fel.

8.2. A Bérbeadó visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, teljes körűen biztosítja és teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a Bérbeadó és a részéről eljáró természetes személyek illetéktelen természetes vagy jogi személlyel nem közölnek semminemű, az MBH Bank Nyrt. informatikai rendszerében és/vagy papíralapon megismert, az MBH Bank Nyrt. üzleti titkának minősülő személyes- vagy más adato(ka)t, illetve az informatikai rendszerben megtalálható és/vagy papíralapú dokumentumokban, iratokban foglalt semminemű tény, adatot, megoldást vagy információt, valamint tartózkodnak ezek bármilyen, a fenti céltól eltérő célból történő felhasználásától, feldolgozásától, továbbadásától, nyilvánosságra hozatalától, vagy másként történő használatától. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a fentiekben felsorolt adatokról, dokumentumokról, iratokról a részéről eljáró természetes személyek semmilyen eljárással nem készíthetnek másolatot.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Bérbeadó jelen titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed mindazon alkalmazottjaira, munkavállalóira, tanácsadóira, a részéről eljáró természetes személyekre, akik a Szerződés teljesítésében a Bérbeadó részéről bármilyen módon közreműködnek, a Szerződés teljesítésével összefüggésben bármilyen módon eljárnak, bármilyen tevékenységet végeznek, azzal, hogy ezen természetes személyek magatartásáért, a jelen titoktartási, adatvédelmi kötelezettség részükről történő megtartásáért, illetve ezen természetes személyek esetleges szerződésszegő cselekményeiért a teljes körű felelősség a Bérbeadót terheli.

8.3. A fentiek szerinti titoktartási kötelezettség a Bérbeadót és a részéről eljáró természetes személyeket határidő nélkül, határozatlan ideig terheli a jelen Szerződés esetleges bármely ok miatti megszűnése esetén is.

8.4. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség szabályozása érdekében jelen szerződéssel titoktartási megállapodást kötnek egymással.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Bérleti Szerződés a Felek által történő kölcsönös aláírásának napján lép hatályba.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés érvényesen kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.
- 9.3. A Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, különösen a Ptk. és a Lakástörvény rendelkezései az irányadóak. A Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazást kizárják.
- 9.4. A Felek képviselői kijelentik, hogy a szervezet képviselőire jogszabály, létesítő okirat vagy jelen jogügyletre szóló külön meghatalmazás alapján jogosultak.
- 9.5. Bérbeadó kijelenti, hogy az őt jelen jogügylet során képviselő személy képviselési joga teljes körű, az jogszabály által nem kizárt és nem korlátozott.
- 9.6. A Bérleti Szerződés magyar nyelven és 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből kettő példány a Bérbeadót, kettő példány a Bérletet illeti. A Bérleti Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletként csatolt dokumentumok.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: ATM-helyszín adatai
2. sz. melléklet: ATM-en elérhető szolgáltatások
3. sz. melléklet: ATM-ek üzemeltetési feltételei
4. sz. melléklet: Kapcsolattartók
5. sz. melléklet: Közreműködők
6. sz. melléklet: ATM-helyszín alaprajza, ATM elhelyezési terve (csatolandó)
7. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (később csatolandó)
8. sz. melléklet: ATM-helyszín visszaadási jegyzőkönyv (később csatolandó)
9. sz. melléklet: Számlázással kapcsolatos elvárások

Kelt: Kelt: Budapest, Kelt: Budapest,

Önkormányzat	MBH Bank Nyrt.	MBH Bank Nyrt.
Képviseli: Bérbeadó	Képviseli: Nagy Gábor Bérlet	Képviseli: Brunner Emil Bérlet

Az ATM-helyszín adatai

1. ATM-helyszín adatai

- ATM-helyszín neve:
- ATM-helyszín címe:
- ATM helyszín helyrajzi száma:.....
- ATM-helyszín kezelői hozzáférése: külön helyiségben hétköznap között; hétvégén óra között
- ATM-helyszín ügyfelek általi hozzáférése: hétköznap között; hétvégén között

ATM-en elérhető szolgáltatások

- Készpénzfelvét
- Egyenlegkérdezés

Az ATM-ek üzemeltetési feltételei

A. Beltéri kifizető sziget ATM

1. Folyamatos áramellátás

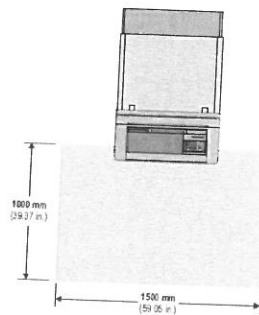
- 10A (230V)
- Külön kismegszakító (amennyiben lehetséges)

2. Környezeti változók

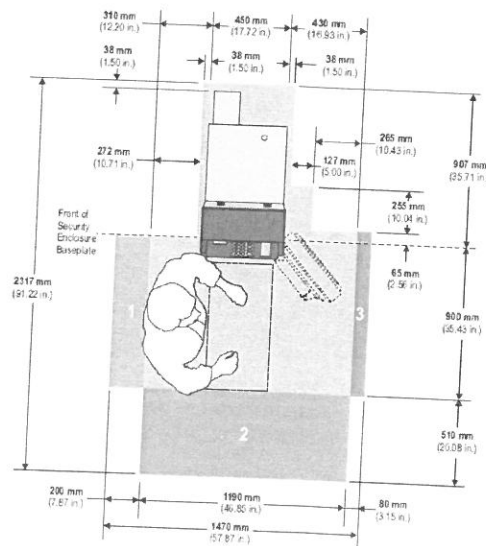
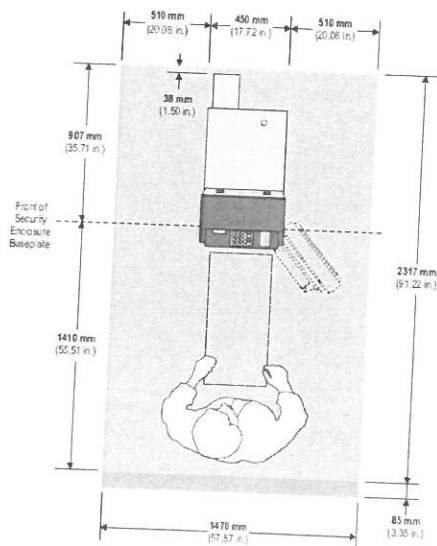
- Hőmérséklet: 10-40°C
- Relatív páratartalom: 20-80%

3. Megvilágítás

- Legalább 200 Lux a billentyűzet megvilágításához
- Legalább 50 Lux az értékelhető képrögzítéshez az ATM előtti terület:



4. Kezelési terület (optimum és minimum)



B. Kültéri falbaépített kifizető ATM

1. Folyamatos áramellátás

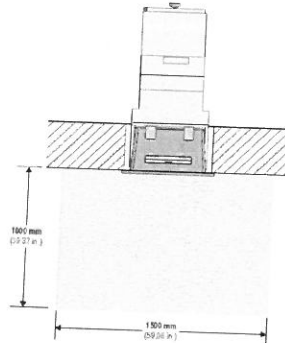
- 10A (230V)
- Külön kismegszakító (amennyiben lehetséges)

2. Környezeti változók

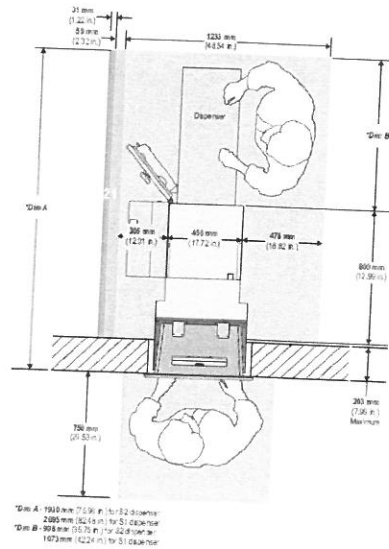
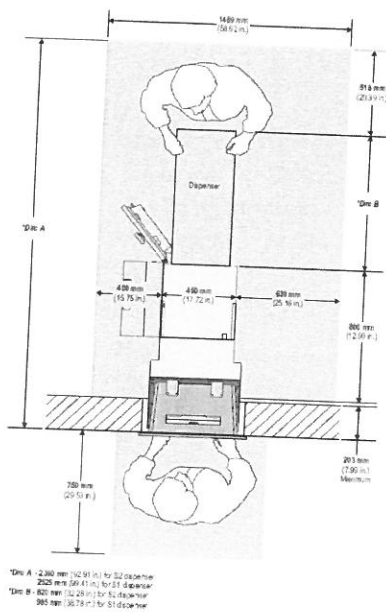
- Hőmérséklet: bent 0-40°C
- Relatív páratartalom: bent 20-80%

3. Megvilágítás

- Legalább 200 Lux a billentyűzet megvilágításához
- Legalább 50 Lux az értékelhető képrögzítéshez az ATM előtti terület:



4. Kezelési terület (optimum és minimum)



Kapcsolattartók

A jogviszony fennállása alatt a Felek részéről nyilatkozatot az alábbi személyek jogosultak tenni:

Bérlő részéről:

- Üzleti kapcsolattartó:

Név: Nagy Gábor
Telefon: 36207462320
E-mail: nagy.gabor10@mbhbank.hu

- Üzemeltetési kapcsolattartó:

Név: ATM HelpDesk
Telefon: +36 1 212 0202
E-mail: atm@mbhbank.hu

Bérbeadó részéről:

- Üzleti kapcsolattartó:

Név:
Telefon:
E-mail:

- Helyszíni kapcsolattartó:

Név:
Telefon:
E-mail:

Közreműködők

ATM kezelés, töltés: Civil Értéklogisztika Zrt.

ATM karbantartás: NCR Magyarország Kft.

Távfelügyelet: Multi Alarm Kft.

Telepítő: Sz-Bau 58 Zrt.
Bézé Kft.

A jegyzőkönyv⁹ melléklete
KT. ülés ³ napirendi pont
Pénzügyi Bizottság ülése⁹ napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 29-i nyílt ülésére

Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra

Előterjesztő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Mellékletek: a határozati javaslatához, mely a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szól: az előterjesztés 1-7. melléklete
8. melléklet: szöveges beszámoló a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet a képviselő-testület fogadja el és annak a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell lépnie.

Bölcske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1. napjától létrehozta a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatalt, melynek székhelye: 7025 Bölcske, Kossuth Lajos út 5., továbbá rendelkeztek arról, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Községben a Fő utca 24. alatt Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége elnevezéssel állandó jelleggel kirendeltséget működtet Madocsa települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A megállapodás szerint a Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek a következők szerint biztosítják:

„4.) A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek határozzák meg, melynek során Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalja a költségvetés tervezetét és erről határozatot hoz, majd a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését Bölcske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint székhely település – az önkormányzat tárgy évi költségvetésében elfogadja. A szerződő felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. Bölcske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal bölcskei székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a bölcskei székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.2. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

*4.3. A Közös Önkormányzati Hivatalt megillető állami támogatás lehívására és felhasználására a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a „Hivatalok” működési költségeire fordítja a következők szerint:
A Közös Önkormányzati Hivatal működési forrása a tárgy évre vonatkozóan a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény alapján – az elismert hivatali létszám figyelembevételével – meghatározott állami támogatás.*

4.4. Abban az esetben, ha a 4.3.pontban meghatározott /igénylés szerinti /állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi a hivatalok működési költségeit, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak át kell vállalni a saját településükön lévő hivatal forráshiányát, és azt hozzájárulás címén meg kell téríteni a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.”

Tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és zárszámadását önkormányzati rendeleti formában a székhely település önkormányzatának rendelete tartalmazza, ezért Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozat formájában szükséges elfogadnia a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző**

HATÁROZATI JAVASLAT
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (V.29.) határozata
a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi költségvetésnek a végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Hivatal 2023. évi bevételek és kiadások , előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, székhely és kirendeltség szerinti bontásban az előterjesztés 5. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2.) A Képviselő-testület a Hivatal a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3.) A Képviselő-testület a Hivatal beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadásait az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Hivatal 2023. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa 730.340 Ft, melyből a Hivatal bölcskei székhelyének pénzmaradványa 729.392 Ft, a Hivatal madocsai kirendeltségének pénzmaradványa - 948 Ft. A Képviselő-testület a Hivatal maradványkimutatását az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 5.) A Képviselő-testület a Hivatal 2023. évi vagyonskimutatását az előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja
- 6.) A Képviselő-testület a Hivatal 2023. évi mérlegét az előterjesztés 7. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

Bólskei Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi bevételek és kiadások

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat		Teljesítés
			adatok forintban		
			Eredeti	Módosított	
01	HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása				
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B111	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B113	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B114	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B115	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B116	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B11	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B12	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B13	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B14	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B15	0	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B16	14 715 038	14 923 837	14 607 701
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B1	14 715 038	14 923 837	14 607 701
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B21	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B22	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B23	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B24	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B25	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B311	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B312	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B31	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B32	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B33	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B34	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B351	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B352	0	0	0
29	Gépjárműadók	B353	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B354	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B355	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B35	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B36	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B3	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B401	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402	500 000	800 000	659 420
37	Tulajdonosi bevételek	B403	78 000	350 000	242 574
38	Ellátási díjak	B404	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B405	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B406	1 56 060	311 000	243 530
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B407	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4081	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B4082	4 000	4 000	421
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B408	4 000	4 000	421
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B4092	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B409	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B411	10 000	10 000	287 979
50	Immateriális javak értékesítése	B4	748 060	1 475 000	1 433 924
51	Ingatlanok értékesítése	B51	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B52	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B53	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B54	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	15 463 098	16 398 837	16 041 625

Ssz.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	adatok forintban			
		Rovat	Előirányzat		Teljesítés
			Eredeti	Módosított	
	Rovat megnevezése				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B8113	0	0	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B811	0	0	
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8121	0	0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8122	0	0	
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8123	0	0	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B8124	0	0	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B812	0	0	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8131	487 337	716 564	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B8132	0	0	
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B813	487 337	716 564	
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B814	0	0	
15	Központi, irányító szervei támogatás	B815	0	0	
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B816	78 371 369	83 127 156	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B817	0	0	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B818	0	0	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B8192	0	0	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B819	0	0	
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81	78 858 706	83 843 720	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B822	0	0	
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B823	0	0	
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B824	0	0	
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B825	0	0	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B82	0	0	
29	Váltóbevételek	B83	0	0	
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B84	0	0	
	BEVÉTELI FŐSSZEG	B8	78 858 706	83 843 720	
			94 321 804	100 242 557	
				99 885 345	

Bólskei Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi bevételek és kiadások

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	Rovat	Előirányzat		Teljesítés
			adatok forintban		
			Eredeti	Módosított	
	Rovat megnevezése				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
02	Normatív jutalmak	K1101	69 908 200	67 293 081	67 215 034
03	Céltuttatás, projektpremium	K1102	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1103	949 348	1 379 348	1 311 148
05	Végkielégítés	K1104	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1105	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1106	0	0	0
08	Ruházati költségterítés	K1107	2 900 000	4 830 000	4 800 073
09	Közlekedési költségterítés	K1108	0	155 500	151 623
10	Egyéb költségterítések	K1109	2 060 000	2 322 000	2 296 375
11	Lakhatási támogatások	K1110	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1111	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1112	0	0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K1113	180 000	2 468 000	2 398 151
15	Választott tisztviselők juttatásai	K11	75 997 548	78 447 929	78 172 404
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K121	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K122	0	450 000	402 327
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K123	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K12	0	450 000	402 327
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	75 997 548	78 897 929	78 574 731
21	Szakmai anyagok beszerzése	K2	10 324 256	10 738 430	10 702 854
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K311	600 000	610 000	604 295
23	Árubeszerzés	K312	400 000	780 000	771 473
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K313	0	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K31	1 000 000	1 390 000	1 375 768
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K321	1 400 000	1 870 000	1 798 385
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K322	200 000	150 000	144 354
28	Közüzemi díjak	K32	1 600 000	2 020 000	1 942 739
29	Villamosenergia szolgáltatás díja	K331	1 203 000	3 090 000	2 697 394
30	Gázenergia szolgáltatás díja	K3311	664 000	2 434 000	2 056 235
31	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3312	428 000	536 000	526 675
32	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3313	0	0	0
29	Vásárolt élelmiszer	K3314	111 000	120 000	114 484
30	Bérelti és lízing díjak	K332	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K333	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások	K334	170 000	20 000	15 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K335	78 000	300 000	251 755
34	Egyéb szolgáltatások	K336	55 000	55 000	31 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K337	2 350 000	1 450 000	1 355 622
36	Kiküldetések kiadásai	K33	3 856 000	4 915 000	4 350 771
37	Reklám- és propagandakiadások	K341	350 000	100 000	57 380
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K342	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K34	350 000	100 000	57 380
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K351	1 163 000	1 533 000	1 525 222
41	Kamatkiadások	K352	0	261 000	261 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K353	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K354	0	0	0
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K355	31 000	26 200	3 542
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K35	1 194 000	1 820 200	1 789 764
46	Társadalombiztosítási ellátások	K3	8 000 000	10 245 200	9 516 422
47	Családi támogatások	K41	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K42	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K43	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K44	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K46	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K47	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K48	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K4	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi számolásából származó kiadások	K501	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5021	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5022	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K5023	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K502	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K503	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K504	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K505	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K506	0	356 198	356 198
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K508	0	0	0
67	Kamattámogatások	K509	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K510	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0
70	Tartalékok	K512	0	4 800	4 800
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K513	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K5	0	360 998	360 998
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
76	Részeselek beszerzése	K64	0	0	0
77	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K65	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K66	0	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K7	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K71	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K72	0	0	0
		K73	0	0	0

83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó							
84	Felújítások (=80+...+83)	K74	0	0	0			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K7	0	0	0			
		K81	0	0	0			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0	0	0			
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0	0	0			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0	0	0			
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0			
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0			
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0			
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0			
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0			
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0			
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	94 321 804	100 242 557	99 155 005			
			adatok forintban					
Ssz.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	Rovat	Előirányzat		Teljesítés			
	Rovat megnevezése		Eredeti	Módosított				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0			
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0			
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0			
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0			
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0			
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0			
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0			
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0			
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0			
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0			
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0			
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0			
15	Pénzeszközök lekotott bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0			
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0			
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K919	0	0	0			
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0			
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K9192	0	0	0			
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0			
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0			
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0			
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0			
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0			
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0	0			
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0			
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0			
29	Váltókiadások	K94	0	0	0			
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0			
KIADÁSI FŐÖSSZEG			94 321 804	100 242 557	99 155 005			

Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ssz.	Bevétel				Kiadás				adatok forintban	
	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Teljesítés	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Teljesítés
			Eredeti	Módosított				Eredeti	Módosított	
01	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	14 715 038	14 923 837	14 607 701	Személyi juttatások	K1	75 997 548	78 897 929	78 574 731
02	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzá adó	K2	10 324 236	10 738 430	10 702 854
03	Működési bevételek	B4	748 060	1 475 000	1 433 924	Dologi kiadások	K3	8 000 000	10 245 200	9 516 422
04	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
06	Költségvetési bevételek (=01+...+05)		15 463 098	16 398 837	16 041 625	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	360 998	360 998
07	Finanszírozási bevételek	B8	78 858 706	83 843 720	83 843 720	Költségvetési kiadások (=01+...+05)		94 321 804	100 242 557	99 155 005
08	Bevételek összesen (=06+07)		94 321 804	100 242 557	99 885 345	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0
	Költségvetési hiány, többlet (bevételek-kiadások)					Kiadás összesen (=06+07)		94 321 804	100 242 557	99 155 005
						Költségvetési hiány, többlet (bevételek-kiadások)				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ssz.	Bevétel				Kiadás				adatok forintban	
	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Teljesítés	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Teljesítés
			Eredeti	Módosított				Eredeti	Módosított	
01	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0		Beruházások	K6	0	0	0
02	Felhalmozási bevételek	B5	0	0		Felújítások	K7	0	0	0
03	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
04	Költségvetési bevételek (=01+...+03)		0	0		Költségvetési kiadások (=01+...+03)		0	0	0
06	Bevételek összesen		0	0		Kiadás összesen		0	0	0
	Finanszírozási hiány, többlet (bevételek-kiadások)					Finanszírozási hiány, többlet (bevételek-kiadások)		0	0	0

Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal

Maradványkimutatás

Ssz.	Megnevezés	adatok forintban
		Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	16 041 625
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	99 155 005
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	-83 113 380
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	83 843 720
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	83 843 720
7	Alaptevékenység maradványa (=3+6)	730 340
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	0
14	Vállalkozási tevékenység maradványa (=10+13)	0
15	Összes maradvány (=7+14)	730 340
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	Alaptevékenység szabad maradványa	730 340
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Javaslat a Bócskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra *
 című előterjesztés 5. melléklete

Bócskei Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi bevételek és kiadások

Ssz.	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés 2023.12.31.			
		Bócskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bócskai székhely	Madocsal kirendeltség	Bócskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bócskai székhely	Madocsal kirendeltség	Bócskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bócskai székhely	Madocsal kirendeltség			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	69 908 200	43 698 310	25 209 890	67 293 081	41 398 310	25 894 771	67 215 034	41 335 253	25 879 781			
02	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
03	Céltuttatás, projektpremium	949 348	568 368	380 980	1 379 348	868 368	510 980	1 311 148	800 168	510 980			
04	Készlettel, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
05	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
06	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
07	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
08	Ruházati költségtérítés	2 900 000	1 752 627	1 147 373	4 830 000	2 852 627	1 977 373	4 800 073	2 830 125	1 969 948			
09	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	Egyéb költségterítés	2 060 000	960 000	1 100 000	2 322 000	960 000	1 362 000	2 296 375	934 621	1 361 754			
11	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	Szociális támogatások	180 000	108 000	72 000	2 468 000	1 468 000	1 010 000	2 398 151	1 392 867	1 005 284			
13	Foglalkoztatottak, egyéb személyi juttatásai	75 997 548	47 087 305	28 910 243	78 447 929	47 572 805	30 875 124	78 172 404	47 328 534	30 843 870			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	Válazott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	Munkavégzése irántuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	450 000	450 000	0	402 327	402 327	0			
17	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	0	0	0	450 000	450 000	0	402 327	402 327	0			
19	Személyi juttatások (=14+18)	75 997 548	47 087 305	28 910 243	78 897 929	48 022 805	30 875 124	78 574 731	47 730 861	30 843 870			
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 324 256	6 434 765	3 889 491	10 738 430	6 379 765	4 358 665	10 702 854	6 346 087	4 366 767			
21	Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	300 000	300 000	610 000	605 000	5 000	604 295	603 001	1 294			
22	Arbeszerzés	400 000	200 000	200 000	780 000	95 000	685 000	771 473	90 104	681 369			
23	Készletbeszerzés (=21+22+23)	1 000 000	500 000	500 000	1 390 000	700 000	690 000	1 375 768	693 105	682 663			
24	Információs szolgáltatások igénybevétele	1 400 000	1 000 000	400 000	1 870 000	1 550 000	320 000	1 798 385	1 479 659	318 526			
25	Információs szolgáltatások	200 000	0	200 000	200 000	0	150 000	150 000	0	0			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 600 000	1 000 000	600 000	2 020 000	1 550 000	170 000	1 448 385	1 479 659	318 526			
27	Közvetített szolgáltatások (=25+26)	1 203 000	245 000	968 000	3 090 000	2 095 000	995 000	2 897 394	1 479 859	462 880			
28	Közvetített szolgáltatások	664 000	24 000	640 000	2 434 000	1 844 000	590 000	2 059 235	1 466 751	589 484			
29	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	428 000	170 000	258 000	536 000	200 000	336 000	526 675	196 740	329 935			
30	Vásárolt előirányzat	111 000	51 000	60 000	120 000	51 000	69 000	114 484	45 779	68 705			
31	Bérelti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
32	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	170 000	120 000	50 000	20 000	20 000	0	0	0	0			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	78 000	0	78 000	300 000	50 000	250 000	15 000	15 000	0			
34	Egyéb szolgáltatások	55 000	5 000	50 000	55 000	5 000	50 000	251 755	45 099	206 656			
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	2 350 000	1 600 000	750 000	4 450 000	3 000 000	2 500 000	31 000	31 000	0			
36	Kiküldetések kiadásai	3 856 000	1 970 000	1 886 000	4 915 000	2 970 000	1 945 000	1 355 622	762 524	31 000			
37	Reklám- és propagandakiadások	350 000	0	350 000	100 000	52 400	47 600	4 350 771	2 531 893	1 818 878			
38	Külföldi célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350 000	0	350 000	100 000	52 400	47 600	57 380	44 215	13 165			
40	Fizetendő általános forgalmi adó	1 163 000	500 000	663 000	1 533 000	900 000	633 000	57 380	44 215	13 165			
41	Kamatkiadások	0	0	0	261 000	261 000	0	1 525 222	895 035	630 187			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0	261 000	261 000	0			
43	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
44	Külföldi pénzeszközök kiadásai	31 000	30 000	1 000	26 200	25 200	1 000	3 542	3 542	0			
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	1 194 000	530 000	664 000	1 820 200	1 186 200	634 000	1 789 764	1 159 577	630 187			
46	Társadalombiztosítási ellátások	8 000 000	4 000 000	4 000 000	10 245 200	6 458 600	3 786 600	9 516 422	6 908 649	3 607 773			
47	Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
48	Pénzügyi kárméltóságok, kártérítések	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
49	Beleegyelő kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

adatok forintban

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal

Vagyongkimutatás - 2023

adatok forintban

Megnevezés	Sorszám	Közös Hivatal
ESZKÖZÖK		
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1186549
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	85580
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	85580
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	85580
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1100969
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	0
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	1100969
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	1590606
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-489637
3. Tenyészállatok	A/II/3	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0

Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra határozat 6. melléklete

d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0
I. Készletek	B/I	0
II. Értékpapírok	B/II	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	509928
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	200565
III. Forintszámlák	C/III	309363
IV. Devizaszámlák	C/IV	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	13223302

Javaslat a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 6. melléklete

I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	11801661
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	1421641
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	14919779
FORRÁSOK		
G/ SAJÁT TŐKE	G	-11141744
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	12420005
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	6353340
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-25256509
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-4658580
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	20471064
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	20267380
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	203684
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	5590459
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	14919779
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK		
"0"-ra írt eszközök	L/1	11578386
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1467883
Használatban lévő készletek	L/3	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht- n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0
Függő követelések	L/6	0
Függő kötelezettségek	L/7	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0

Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi mérleg

Ssz.	Megnevezés	Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal
01	A/I/1 Vagyon értékű jogok	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0
07	A/II/3 Tenyészállatok	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	0
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0
19	A/III/2a - ebből: államkötvények	0
20	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0
21	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0
24	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0
26	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0
31	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0
32	B/I/3 Egyéb készletek	0
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0
34	B/I/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	0
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	0
37	B/II/1a - ebből: részesedések	0
38	B/II/1b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	0

Javaslat a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra határozat 7. melléklete

39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok ($\geq B/II/2a + \dots + B/II/2d$)	0
40	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0
41	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0
42	B/II/2c - ebből: államkötvények	0
43	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0
44	B/II Értékpapírok ($= B/II/1 + B/II/2$)	0
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ($= B/I + B/II$)	0
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0
47	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0
48	C/I Lekötött bankbetétek ($= C/I/1 + \dots + C/I/2$)	0
49	C/II/1 Forintpénztár	118 920
50	C/II/2 Valutapénztár	0
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek ($= C/II/1 + C/II/2 + C/II/3$)	118 920
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	50 721
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0
55	C/III Forintszámlák ($= C/III/1 + C/III/2$)	50 721
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0
57	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0
58	C/IV Devizaszámlák ($= C/IV/1 + C/IV/2$)	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK ($= C/I + \dots + C/IV$)	169 641
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/I/1a$)	0
61	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0
62	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/I/2a$)	0
63	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre ($= D/I/3a + \dots + D/I/3f$)	0
65	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0
66	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0
67	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre ($= D/I/4a + \dots + D/I/4i$)	123 540

Javaslat a Bőcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 7. melléklete

72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	97 277
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	26 263
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0
78	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0
79	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre ($=D/I/5a+...+D/I/5e$)	0
82	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0
85	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0
86	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c$)	0
88	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
89	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c$)	0
92	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0

Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 7. melléklete

93	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0
95	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($\geq D/I/8a + \dots + D/I/8g$)	0
96	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
97	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
98	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0
99	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0
100	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0
101	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
102	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/I/1 + \dots + D/I/8$)	123 540
104	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/1a$)	0
105	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0
106	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/2a$)	0
107	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre ($= D/II/3a + \dots + D/II/3f$)	0
109	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0
110	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0
111	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0

Javaslat a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 7. melléklete

112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0
122	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0
123	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0
124	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0
125	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0
126	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0
127	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0
128	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0
129	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0
130	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0
132	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0

Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra határozat 7. melléklete

133	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0
136	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
137	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0
139	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$)	0
140	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
141	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0
142	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0
143	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	0
145	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	396 778
146	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	150 219
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	116 417
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	130 142
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0
153	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0
155	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0

Javaslat a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra határozat 7. melléklete

156	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	291 718
158	D/III/8 Részeseidősszerzés esetén átadott eszközök	0
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	688 496
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	8 12 036
162	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	8 289
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	8 289
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-253 460
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-253 460
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0
171	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-245 171
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0
176	F/3 Halasztott ráfordítások	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	736 506
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	12 420 005
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 353 340
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-31 959 069
183	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 613 261
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-15 798 985
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 395 135
187	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	491 750

Javaslat a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra határozat 7. melléklete

188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 454 923
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/I/5a + H/I/5b$)	4 800
191	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0
192	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/I/8a + H/I/8b$)	0
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0
197	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0
198	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/I/9a + \dots + H/I/9i$)	0
199	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0
200	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0
201	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0
202	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0
203	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0
204	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0
205	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0
206	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0
207	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0
208	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0

Javaslat a Bőlcseki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 7. melléklete

209	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyi intézeteknek	0
210	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	3 346 608
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0
218	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0
222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0
223	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	0
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0
226	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0
227	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0
228	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0

Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra
határozat 7. melléklete

230	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0
231	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0
232	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0
233	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0
234	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0
236	H/III/1 Kapott előlegek	127 797
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0
239	H/III/4 Forgótöke elszámolása (Kincstár)	0
240	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
241	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0
243	H/III/8 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0
244	H/III/9 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	127 797
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 474 405
247	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 061 086
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	13 061 086
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	736 506

*Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.május 29-i.
nyílt ülésén a
„Javaslat a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló
beszámolóra”
című előterjesztés 8. melléklete*

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 4. pontjában meghatározottak szerint.

„4.) A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek határozzák meg, melynek során Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalja a költségvetés tervezetét és erről határozatot hoz, majd a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését Bölske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint székhely település – az önkormányzat tárgy évi költségvetésében elfogadja. A szerződő felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. Bölske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal bölskei székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a bölskei székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.2. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.3. A Közös Önkormányzati Hivatalt megillető állami támogatás lehívására és felhasználására a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a „Hivatalok” működési költségeire fordítja a következők szerint: A Közös Önkormányzati Hivatal működési forrása a tárgy évre vonatkozóan a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény alapján – az elismert hivatali létszám figyelembevételével – meghatározott állami támogatás.

4.4. Abban az esetben, ha a 4.3.pontban meghatározott /igénylés szerinti /állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi a hivatalok működési költségeit, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak át kell vállalni a saját településükön lévő hivatal forráshiányát, és azt hozzájárulás címén meg kell téríteni a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.”

A fentiek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) foglaltaknak megfelelően a mellékelt beszámolót terjesztem Önök elé. Az előterjesztés a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.1. Bevételek

1.1.B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

- Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatalával kötött hatósági szerződés szerint a TOP-5.1.1-15/16 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci programban egy fő általános irodai adminisztrátor kerül alkalmazásra madoccai kirendeltségen. Tényleges támogatás összege 945.223 Ft
- A 2023. évben a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez – a központi költségvetési támogatáson kívül – a önkormányzatok pénzbeli hozzájárulására is szükség volt. A székhely önkormányzat Bölske 13.662.478 Ft-tal járult hozzá a hivatal működéséhez. Tényleges hozzájárulás mértéke:
Bölske Község Önkormányzata 9.107.189 Ft
Madocsa Község Önkormányzata 4.555.289 Ft

1.1.B4 Működési bevételek

- *Szolgáltatások ellenértéke (B402)* a rovaton a 2023. évben 659.420 Ft a forint bevétel keletkezett, mely tartalmazza az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint, ellenérték fejében nyújtott szolgáltatásokért kapott eladási árat - esküvői szolgáltatás - származó bevételeket.
- *Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)* madoccai kirendeltség gáz és villamosenergia tovább számlázása 242.574 Ft
- *Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)* Szolgáltatás nyújtás során kiszámlázott általános forgalmi adó összege 243.530 Ft.
- *Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése (B4082)*
A rovaton a pénzeszközök után kapott kamatok összege 2023. évben 421 Ft volt.
- *Egyéb működési bevételek teljesítése (B411)*
A rovatra az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözetre, továbbá az Art.31. §(2) bekezdése szerinti bevallás adónemenkénti kerekítéséből adódóan a bérfinanszírozási listákon szereplő adatoktól való eltérés, közüzemi díjak visszatérítése összege ténylegesen 287.979 Ft.

1.1.B8. Finanszírozási bevételek

1.1.B8131 Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele

- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése (B8131)
A Közös hivatal tényleges maradvány 716.564 Ft volt.
Madocsa Kirendeltség -1.655.289 Ft
Bölske Székhely 2.371.853 Ft

2.1.B816 Központi irányítószervi támogatás

„A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint 2019. január 1-jén működő, illetve a Möt. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrájának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.”

Bölskei Közös Önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 2023. évre vonatkozóan 12,82 fő.

„Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.”

Közös hivatal fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma

A közös hivatal tagönkormányzatainak lakosság szám alakulása 2018-2023. években

adatok: fő

Település	Lakos				
	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Madocsa	1 908	1 898	1 908	1 921	1899
Bölcske	2 780	2 739	2 746	2 728	2707
Összesen	4 688	4 637	4 654	4 649	4606

Számított alaplétszám:

$$SZAL = 8 + (4606 - 3001) / (5000 - 3001) * (14 - 8) = 12,82$$

Korrektív tényezők:

Közös hivatalunknál nem releváns, így az

Elismert hivatali létszám:

$$EHL = 12,82 \text{ fő}$$

Az önkormányzat hivatali működésének összes támogatása (beszámítás, kiegészítés előtt) 70 984 340 Ft lett.

Település	Lakosok száma (fő)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (Ft)
Madocsa	1 899	29 266 014
Bölcske	2 707	41 718 326
Összesen	4 606	70 984 340

Beszámítás, kiegészítés

Az önkormányzatokat az iparüzési adóerő-képességük alapján többlettámogatás vagy támogatás megvonás illeti meg.

A legfeljebb 13 300 Ft egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok esetében a kiegészítés mértéke 50% pontos is lehet, ahol a kiegészítés mértéke az egy lakosra jutó adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

A hivatal működésének összegéből a tagönkormányzatokra jutó támogatás összege a következő képen alakult 2023. évben.

Támogatás alakulása 2023. évben

Település	Lakosság szám (fő)	Támogatás összege kiegészítés előtt (Ft)	Beszámítás kiegészítés (%)	Támogatás összege Beszámítás, kiegészítés után (Ft)
Madocsa	1 899	29 266 014	25,241	36 653 043
Bölcske	2 707	41 718 326		41 718 326
Összesen	4 606	70 984 340	-	78 371 369

Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 2023. évben 78 371 369 Ft.

Lakosság szám arányos megosztása (megállapodás szerint):

- Bölcse székhely 46 059 769 Ft

- Madocsa kirendeltség 32 311 600 Ft

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a *minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló 68/2023. (III.10.) Korm. rendelet* alapján:

„a) a minimálbér és a garantált bérminimum 2023. január 1-jétől történő emelésének, valamint

b) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti 2023. január 1-jétől hatályos pótlékemelésének ellentételezése érdekében.”

A kiegészítő támogatás felhasználásának határideje: 2023. december 31.

A közös hivatal 4 755 787 forint kiegészítő támogatást kap.

Bölcske Község Önkormányzata 2 795 032 Ft

Madocsa Község Önkormányzata 1 960 755 Ft

1.2 Kiadások

1.2.K1 Személyi juttatások

2023. évben összességében 78.574.731 Ft került a személyi juttatások rovatra.

1.2.K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Erre a rovatra összeségében 10.702.854 Ft került. Itt kell elszámolni a bérral kapcsolatos költségeket (a szociális hozzájárulási adót, egészségügyi hozzájárulást, táppénz hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót stb.).

1.2.K3 Dologi kiadások

2023. évben a tényleges dologi kiadások összege 9.516.422 Ft

1.3 Maradvány

2023. évi záró pénzkészlet 487.337 Ft.

- Pénztárkönyv 140.205 Ft
- Bankszámla egyenleg (70600054-11122166) 347 132 Ft

Sajátos eszközoldali elszámolások összege 243.003 Ft (előlegek, túlfizetések, téves utalások stb)

2023. évi tényleges maradvány összege 730.340 Ft.

Maradvány megoszlása:

- Bölcse székhely 729.392 Ft
- Madocsa kirendeltség 948 Ft

Mivel a Hivatal Bölcse és Madocsa önkormányzatainak közös fenntartásában működik, ezért a Hivatal zárszámadását Madocsa Község Önkormányzata is tárgyalja.

Bölcske, 2024. május 24.

dr. Orbán Zsuzsanna
jegyző

2024. 05. 29.

Egyebek megíratásai ponthoz

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Baksa Ferenc - polgármester

Madocsa
Fő utca. 24.
7026

Tárgy: Árajánlat Madocsa Község Településrendezési Tervének 2.sz módosításával kapcsolatos települési főépítész feladatok ellátására.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő megkeresésüket köszönettel véve, Madocsa Község Településrendezési Tervének 2.sz módosításával (a továbbiakban: Tervmódosítás) összefüggő települési főépítész feladatok ellátására a következő árajánlatot adom:

400.000,- Ft + (0% ÁFA)

A Tervmódosítás egyeztetésére a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) előírásainak megfelelően kerül sor.

Ajánlattevő adatai:

Neve:

Narrative Bt. – Németh Tamás

Címe:

7630 Pécs, Mohácsi út 16.

Telefonszáma:

E-mail címe:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Feladat meghatározása:

- szakmai konzultáció a tervezővel – a fejlesztés és az önkormányzati érdekek képviselője,
- a Tervmódosítási folyamat koordinálása,
- a Tervmódosítással kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a Tervmódosítással kapcsolatos megkereső- és tájékoztató levelek előkészítése,
- a Tervmódosítási folyamat ügyintézése az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (E-TÉR) elektronikus egyeztető felületén – E-TÉR megbízó szerepkörökben.

Számlázás ütemezése, teljesítésének feltétele:

1. Részszámla a megbízási díj 30 %-a, azaz **120.000,- Ft+ÁFA**

Feltétele: a tervezési folyamat megindítása az E-TÉR rendszerben az új R. 61. § (1) bekezdés szerint.

2. Részszámla a megbízási díj 30 %-a, azaz **120.000,- Ft+ÁFA**

Feltétele: a véleményezési szakasz megindítása az E-TÉR rendszerben az új R. 66. § (1) bekezdés szerint.

3. Részszámla a megbízási díj 30 %-a, azaz **120.000,- Ft+ÁFA**

Feltétele: a záró szakasz megindítása az E-TÉR rendszerben az új R. 67. § (1) bekezdés szerint.

Végszámla a megbízási díj 10 %-a, azaz **40.000,- Ft+ÁFA**

Feltétele: az állami főépítész záró szakmai véleményének feltöltése az E-TÉR rendszerbe az új R. 67. § (7) a) pont szerint.

Utazási költségtérítés díja:

Az ajánlat része 2 db személyes megjelenést igénylő eset, amely vonatkozik az feladat megbeszélésére, valamint az Állami Főépítésszel történő egyeztető tárgyalásra.

További személyes megjelenést igénylő esetekben – Képviselő-testületi ülés, partnerségi- és hatósági egyeztetés – a megbízási díjon felül további 30.000,- Ft+ÁFA/alkalom utazási költségtérítést számítok fel, mely összeg alanyi adómentes.

Pécs, 2024. május 29.

Köszönettel és tisztelettel:

.....
Németh Tamás

ÁRAJÁNLAT

ÚJ BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK KIJELÖLÉSÉNEK ELŐZETES VIZSGÁLATA MADOCSA KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ

1. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: Tóth Dóra Kata
Ajánlattevő címe: 7100 Szekszárd, Cinege utca 23.
Ajánlattevő telefonszáma: .
Ajánlattevő e-mail címe:
Ajánlattevő adószáma:

2. Ajánlatkérők

Ajánlatkérő neve: Madocsa Község Önkormányzata
Ajánlatkérő elérhetősége: Baksa Ferenc polgármester

3. A feladat megnevezése:

Az Önkormányzat településrendezési eszközeinek több pontban történő módosítását tervezi, melyek célja részben újonnan beépítésre szánt területek kijelölése gazdasági területek és lakóterületek céljára.

A tervezési feladat jellegéből fakadóan szükséges az érintett helyszínek előzetes megvizsgálása területrendezési követelményeknek való megfeleltetés, valamint OTÉK és vonatkozó egyéb jogszabályi előírásoknak való megfelelés szempontjából.

Vizsgálandó területek és elképzelt módosítások ismertetése:

- a) Madocsa 0239/14 hrsz általános mezőgazdasági területből kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területbe sorolása
Terület nagysága: 1.3 ha
- b) Határ utca meghosszabbításában lakóterület kijelölése mezőgazdasági területből
terület nagysága: ~ 3.7 ha
- c) Zöldmező utca menti 087/12 hrsz-ú földrészletből 1 ha nagyságú terület általános mezőgazdasági területből lakóterületbe sorolása
- d) új beépítésre szánt területek kompenzálásának vizsgálata a MATrT. 12. § előírásainak való megfelelés érdekében, javaslatok
- e) Biológiai aktivitásérték szinten tartásának számítása, javaslatok

4. Ajánlattevő vállalása:

Vállalom a 3. pontban ismertetett módosítási szándékok előzetes vizsgálatát az önkormányzat képviselőivel való egyeztetések figyelembe vételével.

5. Leszállítandó munkarészek, példányszámok, határidők:

*elektronikus formában
adatszolgáltatások megküldésétől számított 30 nap*

6. Tervezési díj:

nettó 500.000,- Ft (AAM)

Az árajánlat 60 napig érvényes.

Szekszárd, 2024. május 28.

*Tóth Dóra Kata
egyéni vállalkozó*